

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Утверждено
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
Протокол № 1 от «31» сентября 2017 г.

Председатель Ученого совета, ректор



А.Ю. Александров
2017 г.

Положение
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования –
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова»

Чебоксары 2017

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383; Уставом ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 266.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (*далее – аспиранты*), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее – программы аспирантуры*) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова» (*далее – Университет*), включая формы и способы её проведения, а также виды практики аспирантов.

1.2. Практика аспирантов относится к вариативной части программы аспирантуры.

1.3. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемому направлению подготовки, направленности (профилю).

1.4. Практика аспирантов по программам аспирантуры в Университете проводится в соответствии с программами практики.

Программа практики разрабатывается кафедрой, ответственной за организацию подготовки аспирантов по соответствующей направленности (профилю) (*далее – ответственная кафедра*) с учетом требований, установленных пунктом 1.5 настоящего Положения, утверждается университетом и является составной частью программы аспирантуры, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (*далее – ФГОС ВО*).

1.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. Практики аспирантов по виду являются производственными практиками.

1.8. Конкретный тип производственной практики, предусмотренной программой аспирантуры, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ аспирантуры входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательская и педагогическая практика. Педагогическая практика является обязательной.

1.9. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для её проведения.

1.10. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных программой аспирантуры;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.11. Содержание и объем практики определяются программами практики, которые разрабатываются ответственными кафедрами с учетом рабочих учебных планов по соответствующим программам аспирантуры.

2. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

2.1. Цели практики:

- овладение аспирантами основами научно-методической и учебно-методической работы преподавателя вуза, повышение уровня психолого-педагогической компетентности;

- формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры, приобретение аспирантами навыков педагогической и учебно-методической работы, овладение современными образовательными технологиями, а также демонстрация результатов комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и

информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

2.2. Задачами практики являются:

1) овладение аспирантами основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и педагогически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизация учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

2) формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля, оценки эффективности учебной деятельности;

3) формирование профессиональной компетентности – овладение профессионально-практическими, научно-исследовательскими и профессиональными умениями, навыками, инновационными технологиями;

4) развитие деловых, организаторских и личностных качеств аспирантов;

5) формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования, в частности, содержания учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий;

6) профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

7) приобретение навыков построения эффективных форм общения с обучающимися в системе «обучающийся – преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

8) реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской деятельностью, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики содержания изучаемой программы.

2.3. Рекомендуемая структура практики:

1) подготовительный этап – изучение необходимой литературы, нормативных документов, учебно-методической литературы, опыта других преподавателей;

2) практический этап – реализация навыка преподавательской деятельности в форме подготовки рабочей программы, учебно-методического комплекса дисциплины,

фонда оценочных средств для текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся и др., проведение лабораторных и практических занятий; участие в промежуточной аттестации студентов; консультирование студентов по курсовому проектированию; профориентационная работа со школьниками;

3) заключительный этап – проведение зачетного занятия, подведение итогов педагогической практики, оценка руководителем педагогической практики выполненных заданий.

2.4. Рекомендуемые работы в рамках практики:

- изучение федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов по одной из основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), соответствующей направленности (профилю) обучения аспиранта;

- изучение учебно-методической литературы, аппаратного и программного обеспечения лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- изучение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении; рабочих программ нескольких рекомендованных руководителем педагогической практики специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре; должностных инструкций учебно-вспомогательного персонала и профессорско-преподавательского состава кафедры;

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета;

- подготовка рабочей программы дисциплины;

- разработка оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации студентов по определенной дисциплине;

- проведение лабораторных и практических занятий;

- участие в промежуточной аттестации, проводимой преподавателем вуза;

- консультирование студентов по курсовому проектированию;

- профориентационная работа со школьниками.

3. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

3.1. Цель практики – приобретение аспирантами навыков научно-исследовательской деятельности, овладение аспирантами основными приемами ведения научных исследований и формирование у них профессиональных компетенций в этой

области, а также сбор материалов по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Задачи практики:

1) приобретение навыка осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках собственных научных задач и задач кафедры:

- планировать выполнение научных исследований на кафедре;
- вести научные разработки и оформлять полученные результаты;
- формировать навыки использования методов и инструментов, необходимых для проведения научного исследования и анализа его результатов;
- представлять результаты собственной научной деятельности на семинарах, конференциях, в форме публикаций и проч.;
- формировать заявки на ресурсное обеспечение процессов проведения исследований из различных источников, в том числе грантов;
- осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом в рамках совместной работы по научным проектам;
- составлять и оформлять научный отчет;
- организовать работу научного коллектива;

2) приобретение навыка по интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс:

- планировать исследовательскую, проектную деятельность обучающихся и разрабатывать рекомендации по ее организации;
- внедрять результаты собственной научно-исследовательской деятельности в существующие образовательные программы;
- осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом для повышения качества образовательного процесса.

3.3. Содержание практики определяется с учетом особенностей направленности (профиля) подготовки аспиранта и может включать в себя следующие компоненты:

- разработку программы проведения научных исследований;
- разработку инструментария проведения научных исследований и анализ их результатов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- организация и проведение эмпирических исследований (опросы, анкетирование, статистические обследования и т.д.);
- участие в научных конференциях для апробации научных исследований;

- теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования и их результаты;
- оформление отчета по проведенным научным исследованиям;
- написание статьи по результатам проведенных научных исследований;
- оформление заявки на грант;
- проведение экспертизы научной работы других авторов (написание рецензии на статью, отзыва на научно-квалификационную работу и др.).

4. Организация и руководство практикой

4.1. Организация проведения практик, предусмотренных программой аспирантуры, осуществляется на кафедрах или структурных подразделениях Университета. По заявлению обучающегося (*приложение 1*) ему может быть предоставлена возможность прохождения практики вне Университета на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры (далее – профильная организация).

4.2. Сроки прохождения практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса.

4.3. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководителем практики от Университета, как правило, является научный руководитель аспиранта.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.4. Университет самостоятельно распределяет обучающихся по местам прохождения практики. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого аспиранта за кафедрой или структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики, руководителя практики от кафедры.

4.5. Ответственность за организацию и качественное проведение практики аспирантов несут заведующие кафедрами, руководители практики от университета.

Отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров:

- координирует деятельность структурных подразделений по вопросам проведения практики;
- обеспечивает подготовку нормативных документов и все организационные мероприятия при подготовке и проведении практики;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики, её проведением и содержанием;
- готовит проекты приказов о направлении аспирантов на практику;
- проводит анализ результатов прохождения практики аспирантами Университета.

Кафедра, обеспечивающая проведение практики:

- назначает руководителя практики от университета – ответственного лица за проведение практики аспирантов;
- выявляет внутренние структурные подразделения и профильные организации, в которых возможно осуществление практики;
- разрабатывает программы практики и требования к отчетам аспирантов по практике;
- представляет в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров выписку из протокола заседания кафедры о допуске аспирантов к прохождению практики;
- организует консультации с аспирантами перед практикой и во время практики;
- контролирует разработку руководителем практики от Университета рабочих графиков (планов) проведения практики, совместных рабочих графиков (планов) проведения практики и индивидуальных заданий для аспирантов, выполняемых в период практики;
- изучает и обобщает отчетность по практике.

4.6. Руководитель практики от Университета:

- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-квалификационной работе (диссертации) в ходе научно-исследовательской практики;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами;

- несёт персональную ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за проведение практической подготовки и соблюдение аспирантами правил охраны труда;

- несет ответственность за соблюдение обучающимися профессиональной этики.

4.7. Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет рабочие места аспирантам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.9. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5. Особенности допуска аспирантов к практике

5.1. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

5.2. Особенности организации практики лиц, обучающихся по программам аспирантуры в области медицинского и фармацевтического образования, в области

искусств и в области физкультуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок прохождения практики

6.1. Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по итогам прохождения практики пишут отчет;
- несут ответственность за неразглашение персональных данных.

6.2. Аспиранты имеют право вносить предложения по совершенствованию организации практики.

6.3. При проведении выездных производственных практик аспирантов оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, осуществляется аспирантом самостоятельно. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

6.4. По окончании практики аспирант обязан представить руководителю практики от Университета отчет по практике (*приложения 2, 3*).

7. Подведение итогов практики

7.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

7.2. Прохождение практики завершается итоговым контролем в форме зачета с оценкой. При проведении зачета с оценкой проверяются знания в объеме программы практики. Основным условием для допуска к зачету является полное выполнение программы практики, наличие отчета по практике.

7.3. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику обучения. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие

отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

7.4. Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова»

Проректор по научной работе



Е.Н. Кадышев

Начальник учебно-методического управления




М.Ю. Харитонов

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов



Начальник отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров



С.Б. Харитонова

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся



И.Н. Ядуркин

Председатель студенческого совета



И.Н. Тумаков

Ректору ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный
университет имени И.Н.Ульянова»

аспиранта _____ года обучения,
направление подготовки

направленность
(профиль) _____ ,

(Ф.И.О. полностью)

номер телефона

заявление.

Прошу считать базой прохождения _____ практики

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____.
(полное наименование организации)

Все расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, а также
расходы по проживанию в месте проведения практики, беру на себя.

_____ 20__ г.

Подпись обучающегося

расшифровка подписи

Визы:

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от университета

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

ОТЧЕТ

**по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

аспиранта _____ года _____ формы обучения
(очной, заочной)
направления подготовки ____·____·____ - _____
(код) (наименование направления подготовки)

направленности (профиля) ____·____·____ - _____
(код) (наименование направленности (профиля))

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

Руководитель практики от университета:

(ученая степень, должность, Фамилия И.О.)

Педагогическая практика осуществлена в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», на

факультете _____, на кафедре _____,
_____ под
руководством _____

(Фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от университета)

Период прохождения практики с «___» _____ по «___» _____
20__ г.

Педагогическая практика проведена в соответствии с программой педагогической практики основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____

_____ по
направленности (профилю) _____

Поставленные цели и задачи прохождения педагогической практики:

Цели

Задачи

Для подготовки к педагогической практике была использована следующая литература:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...

Содержание педагогической практики

№ п/п	Вид работы	Дополнительные сведения о проделанной работе	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

11. Мультимедийное сопровождение занятия (расположить слайды на странице)

12. Самоанализ зачетного занятия (проведение занятия четко по плану или достаточно хаотично; общее впечатление от группы, что получилось/ не получилось, понравилось/ не понравилось, самооценка собственного поведения при взаимодействии с группой,

Результаты работы аспиранта соответствуют (не соответствуют) требованиям, предъявляемым к педагогической практике, и заслуживают оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Рекомендации: _____

Аспирант _____ (_____)

Руководитель практики
от университета

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

ОТЧЕТ

**ПО практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)**

аспиранта _____ года _____ формы обучения
(очной, заочной)

направления подготовки ____ . ____ . ____ - _____
(код) (наименование направления подготовки)

направленности (профиля) ____ . ____ . ____ - _____
(код) (наименование направленности (профиля))

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

Руководитель практики от университета:

(должность, Фамилия И.О.)

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, Фамилия И.О.)

Научно-исследовательская практика осуществлена в _____

(наименование базы практики)

(наименование структурного подразделения базы практики)

_____, под
руководством _____

(Фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от университета)

(Фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от профильной организации)

Период прохождения практики с «____» _____ по «____» _____
20__ г.

Научно-исследовательская практика проведена в соответствии с программой научно-исследовательской практики основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____ подготовки _____ -

_____, по
направленности (профилю) _____ - _____

Поставленные цели и задачи прохождения научно-исследовательской практики:

Цели

Задачи

Итого				

Отзыв руководителя практики от университета:

Мотивация аспиранта: (высокая, средняя, низкая) (подчеркнуть нужное).

Активность аспиранта: (высокая, средняя, низкая).

Уровень сформированности профессиональных умений аспиранта:

Результаты работы аспиранта соответствуют (не соответствуют) требованиям, предъявляемым к научно-исследовательской практике, и заслуживают оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Рекомендации: _____

Аспирант _____ (_____)

Руководитель практики
от университета

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)