

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Утверждено
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧГУ
им. И.Н. Ульянова»
Протокол № 19 от «27» октябрь 2017 г.

Председатель Ученого совета, ректор



А.Ю. Александров

Положение
об организации и проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
ординатуры в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258; Федеральными государственными образовательными стандартами по программам ординатуры; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227; приказом Министерства здравоохранения РФ от 6 сентября 2013 г. N 634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации ординаторов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения ординаторами образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по программам ординатуры.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом через соответствующие структурные подразделения, медицинский факультет и кафедры, ответственные за организацию подготовки ординаторов.

Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации.

1.4. Не допускается взимание платы с ординаторов за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.5. Ординаторам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются при утверждении Университетом соответствующей образовательной программы в соответствии с настоящим Положением и образовательным стандартом.

1.7. Перед государственным экзаменом проводится консультация ординаторов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена

1.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи ординатору документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

По решению Ученого совета Университета лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, могут быть выданы документы об образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации ординаторов в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционная комиссия (далее – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ.

2.3. Университет утверждает составы комиссий, как правило, в срок до 1 февраля года проведения государственной итоговой аттестации. В исключительных случаях, составы комиссий могут утверждаться позже, но не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий представляются медицинским факультетом в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров Университета, не позднее 20 октября, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий рассматриваются на Ученом совете Университета, после чего направляются в Министерство образования и науки Российской Федерации.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета, – на основании распорядительного акта Университета).

2.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к ординаторам при проведении государственной итоговой аттестации.

2.6. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов

местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

Кандидатуры членов комиссий в Университете выдвигаются медицинским факультетом и утверждаются приказом ректора Университета.

2.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (*приложение 1*) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий заполняются на каждого ординатора отдельно, протоколу присваивается номер, ставится дата заседания, указываются сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член государственной экзаменационной комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами комиссий и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

2.10. К государственной итоговой аттестации допускается ординатор, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе.

2.11. Допуск ординаторов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета. Проект приказа вносит отдел подготовки и повышения

квалификации научно-педагогических кадров. Обучающиеся по договору с оплатой стоимости обучения, не оплатившие образовательные услуги полностью до начала государственной итоговой аттестации, к ней не допускаются и подлежат отчислению из университета.

Во время заседания государственной экзаменационной комиссии оформляется ведомость государственного аттестационного испытания (далее – экзаменационная ведомость). По окончании государственного аттестационного испытания наряду с протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии результаты государственного аттестационного испытания вносятся в экзаменационную ведомость.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация по программам ординатуры Университета проводится в форме государственного экзамена.

3.2. Форма проведения государственного экзамена устанавливается при утверждении Университетом программы государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Программа государственной итоговой аттестации, а также настоящее Положение, содержащее порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения ординаторов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время, место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения ординаторов, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

Продолжительность заседаний государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 8 часов в день и 36 часов в неделю.

3.4. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом, с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в Университете.

3.5. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации ординаторам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование ординаторов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Экзаменационные билеты государственного экзамена составляются в полном соответствии с программой государственного экзамена и утверждаются заведующим кафедрой (деканом, если кафедр, ответственных за организацию подготовки ординаторов, несколько).

3.6. При приеме государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к ординаторам, и условия для объективной оценки качества освоения соответствующей образовательной программы:

- проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена;
- предоставление бумаги для подготовки к ответу на государственном экзамене;
- размещение обучающихся в аудитории при подготовке к ответу на государственном экзамене на места, указанные государственной экзаменационной комиссией, на удалении друг от друга;
- оценка в ходе государственного экзамена собственных знаний ординаторов, для чего комиссия обязана исключить применение, а также попытки применения ординаторами, сдающими государственный экзамен, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия обеспечивает проведение государственных аттестационных испытаний в соответствии с датой, местом, временем, указанным в расписании. Государственные аттестационные испытания начинаются, как правило, в 09:00 утра.

3.8. Количество ординаторов в аудитории во время государственных аттестационных испытаний, как правило, не должно превышать 8 человек.

3.9. Государственная экзаменационная комиссия обязана предоставить ординатору необходимое время для полноценной подготовки к ответу, продолжительность которого составляет, как правило, не более 45-50 минут.

3.10. Во время подготовки ординаторов к ответу в аудитории должно находиться не менее одного члена государственной экзаменационной комиссии либо иное лицо, уполномоченное председателем государственной экзаменационной комиссии в установленном порядке.

3.11. Государственная экзаменационная комиссия обязана обеспечить комфортные условия, деловую и спокойную обстановку в аудитории во время подготовки к ответу на государственном экзамене и заслушивания ответов ординаторов.

3.12. В случае обнаружения у ординатора после получения экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) иные средства, с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и принимает решение об оценке знаний такого обучающегося «неудовлетворительно» либо о продолжении государственного экзамена (о заслушивании ответа на экзаменационный билет).

3.13. В целях объективной оценки знаний ординатора члены государственной экзаменационной комиссии, как правило, задают дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

3.14. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Критерии оценки включаются в программу государственной итоговой аттестации.

3.15. Обсуждение ответов ординаторов, определение и выставление оценок происходит в режиме «закрытого» заседания. Присутствие на данном заседании посторонних лиц, не являющихся членами комиссии или не уполномоченных на это ректором (проректором, начальником учебно-методического управления) не разрешается. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме,

объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.16. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи ординатору документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации. При положительных результатах государственного аттестационного испытания государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ординатору квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации. Диплом выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении ординатора.

3.17. По решению Ученого совета Университета лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, могут быть выданы документы об образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

3.18. Ординаторы, не прошедшие государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, болезни или смерти близких), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Ординатор должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.19. Ординаторы, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также ординаторы, указанные в пункте 3.18. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.20. Секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет оформленные протоколы приема государственного аттестационного испытания, экзаменационные билеты, экзаменационные ведомости на следующий день после проведения государственного аттестационного испытания в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

3.21. Отчисление ординатора, не подавшего заявление на каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации происходит с даты, следующей после последнего государственного аттестационного испытания.

3.22. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,
допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний ординатор имеет право на апелляцию.

5.2. Ординатор имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично ординатором в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и ординатор, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения ординатора, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления ординатора, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью ординатора.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания ординатора не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания ординатора подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Ординатору предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола заседания апелляционной комиссии по результатам государственной аттестации по программам ординатуры (далее – протокол заседания апелляционной комиссии) (*приложение 12*). Протокол заседания апелляционной комиссии подписываются председателем и членами комиссий. Протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Ответственность должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации ординаторов

6.1. Ответственность за организацию процедур проведения государственной итоговой аттестации ординаторов несут:

- в части организации процедур по формированию и утверждению состава государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии – отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, медицинский факультет;

- в части подготовки и утверждения программ государственных аттестационных испытаний, экзаменационных билетов, материально-технического обеспечения государственных аттестационных испытаний – кафедры, ответственные за организацию подготовки ординаторов;

- в части подготовки проекта приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации – отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров,

- в части утверждения расписания и доведения расписания до сведения ординаторов, председателей экзаменационных комиссий, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, утверждения и выдачи заключений – отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, медицинский факультет, кафедры, ответственные за организацию подготовки ординаторов;

- в части проведения государственных аттестационных испытаний – председатели (заместители председателей) государственных экзаменационных комиссий, декан медицинского факультета, кафедры, ответственные за организацию подготовки ординаторов;

- в части обеспечения делопроизводства государственных аттестационных испытаний – секретари государственных экзаменационных комиссий, отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;

- в части подготовки и выдачи дипломов, а также справок об обучении или периоде обучения – учебно-методическое управление, отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;

- в части оплаты работы председателей государственных экзаменационных комиссий, членов комиссий и секретарей государственных экзаменационных комиссий (образец заявления на оплату см. в *приложении 13*) – учебно-методическое управление, отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, бухгалтерия.

Согласовано

Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова



И.Н. Ядуркин

Согласовано

И.о. председателя Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



О.А. Семенова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

Проректор по научной работе



Е.Н. Кадышев

Начальник учебно-методического
управления



В.И. Маколов

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов

Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров



С.Б. Харитонова

Декан медицинского факультета



В.Н. Диомидова



Образец оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
по программе ординатуры

по специальности _____

г. Чебоксары _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

Члены ГЭК _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Экзаменуется обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Вопросы _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему(ей) вопросы:

Мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне
подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Мнения членов ГЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Признать, что обучающийся _____
(Ф.И.О.)

сдал (а) государственный экзамен с оценкой _____
Отметить, что _____

Особое мнение членов ГЭК _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____
(Ф.И.О.)

сдал (а) государственный экзамен с оценкой _____

2. Признать, что обучающийся _____
(Ф.И.О.)

освоил(а) программу ординатуры по специальности _____
_____ и успешно прошел(а) государственную
итоговую аттестацию.

3. Присвоить _____
(Ф.И.О.)

квалификацию « _____ ».

4. Выдать _____
(Ф.И.О.)

диплом об окончании ординатуры.

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь ГЭК _____
(Ф.И.О.) (подпись)