

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Александров Андрей Юрьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2021 12:36:29
Уникальный программный ключ:
d91f5697d97e0591852710274995515037389a51c7



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
ЧГУ им. И. н,Ульянова»

А. Ю. Александров
А. Ю. Александров

01» 10 2018 г.

Положение о столярном цехе

Федерального государственного бюджетного образовательного
Учреждения высшего образования
«Чувашский государственный университет им. И. Н. Ульянова»

1. Общие положения

- 1.1 Столярный цех ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова» (далее – «столярный цех») является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно проректору по административно- хозяйственной работе.
- 1.2 Столярный цех в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Университета и настоящим Положением, иными локальными актами Университета.
- 1.3 Столярный цех возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором Университета.
- 1.4 Структура и штатное расписание столярного цеха утверждается ректором Университета.

2. Основные задачи Отдела

- 2.1 Обеспечивать функциональное состояние мебели.
- 2.2 Изготавливать новую мебель.
- 2.3 Повышать качество производства мебели.
- 2.4 Улучшать производственные показатели.
- 2.5 Повышать квалификацию работников столярного цеха.

3. Основные функции отдела.

Для выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего положения, на столярный цех возложены следующие функции:

- 3.1 Изготовление, сборка и установка мебели Университета.
- 3.2 Освоение новых технологий производства мебели, от чего зависит качество производимой мебели.
- 3.3 Техническое развитие цеха; в том числе технологии производства мебели.
- 3.4 Оборудование цеха современными станками.
- 3.5 Выполнение заданий руководства Университета в установленные сроки.
- 3.6 Технически правильная эксплуатация оборудования и других основных средств.
- 3.7 Своевременный ремонт мебели.

4. Права

Столярный цех имеет право:

- 4.1 Подготавливать ежемесячные планы производства мебели университета.
- 4.2 Получать поступающие в Университет информационные материалы по своему профилю деятельности.
- 4.3 Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую не обходимую для выполнения возложенных задач и функций столярного цеха.

5. Взаимоотношения(служебные связи)

5.1 Для выполнения своих функций и реализации плановых работ, предусмотренных настоящим Положением, столярный цех взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Столярным цехом функций, предусмотренным настоящим Положением, несёт начальник столярного цеха.

6.2 На начальника столярного цеха возлагается персональная ответственность за;

- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений руководства Университета;
- недопущение использования информации работниками столярного цеха в неслужебных целях;
- соблюдение правил внутреннего трудового и учебного распорядка работниками столярного цеха.

Начальник столярного цеха

 /А.С.Савинов/

« ____ » _____ 20 ____ г.

