

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	
<b>Б1.Б.01</b>	<b>Университетский цикл</b>	<b>111122</b>	<b>11111111222222</b>			52	52	1872	1872	174.4	170	1610.6	87	32	20				
Б1.Б.01.01	История	1				4	4	144	144	10.3	10	125.7	8	4					
Б1.Б.01.02	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3	2					
Б1.Б.01.03	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	4.2	4	64.8	3	2					
Б1.Б.01.04	Иностранный язык	2	112			9	9	324	324	24.9	24	282.1	17	4	5				
Б1.Б.01.05	Русский язык и основы креативного письма		1			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3	2					
Б1.Б.01.06	Основы менеджмента и маркетинга		1			3	3	108	108	8.2	8	96.8	3	3					
Б1.Б.01.07	Информатика	1				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8	4					
Б1.Б.01.08	Экономика		1			3	3	108	108	8.2	8	96.8	3	3					
Б1.Б.01.09	Философия	1				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8	4					
Б1.Б.01.10	Социология		2			3	3	108	108	12.2	12	92.8	3		3				
Б1.Б.01.11	Основы проектной деятельности		2			2	2	72	72	10.2	10	58.8	3		2				
Б1.Б.01.12	Правоведение		2			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3		2				
Б1.Б.01.13	Педагогика	2				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8		4				
Б1.Б.01.14	Психология		2			2	2	72	72	12.2	12	56.8	3		2				
Б1.Б.01.15	Государственное и муниципальное управление		2			2	2	72	72	14.2	14	54.8	3		2				
Б1.Б.01.16	История и культура Чувашии	1				4	4	144	144	8.3	8	127.7	8	4					
<b>Б1.Б.02</b>	<b>Направленческий цикл</b>	<b>1333344445</b>	<b>444455</b>		<b>34</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>1872</b>	<b>1872</b>	<b>164.2</b>	<b>160</b>	<b>1609.8</b>	<b>98</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	
Б1.Б.02.01	Введение в профессию в сфере управления документами	1				4	4	144	144	16.3	16	119.7	8	4					
Б1.Б.02.02	Теория документоведения	3				6	6	216	216	8.3	8	199.7	8			6			
Б1.Б.02.03	Теория архивоведения	3			3	4	4	144	144	12.3	12	123.7	8			4			
Б1.Б.02.04	Технологии работы с документами и ведения деловой переписки	3				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8			4			
Б1.Б.02.05	Архивное дело в России. Государственные и муниципальные архивы	4				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4		
Б1.Б.02.06	Современные архивы организаций: принципы и механизмы функционирования		4			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2		
Б1.Б.02.07	Зарубежное документоведение и архивоведение		4			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2		
Б1.Б.02.08	Археогрфия, научное редактирование текстов и публикация документов	4			4	4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4		
Б1.Б.02.09	Основы нормативной и научно-методической работы в сфере управления документами и архивным делом		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2		
Б1.Б.02.10	Информационные технологии и офисная техника в ДОУ и архивном деле	4				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4		
Б1.Б.02.11	Гражданское право	3				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8		1	3			
Б1.Б.02.12	Кадровое делопроизводство с основами трудового права	4				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4		
Б1.Б.02.13	Основы конфиденциального делопроизводства и защиты информации		4			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2		
Б1.Б.02.14	Документационный и архивный аутсорсинг		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2		
Б1.Б.02.15	Электронный документооборот и электронные архивы	5	4			4	4	144	144	12.5	12	120.5	11				2	2	
<b>Б1.Б.03</b>	<b>Профильный цикл</b>	<b>45</b>	<b>3555</b>		<b>4</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>55.4</b>	<b>54</b>	<b>456.6</b>	<b>28</b>			<b>2</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	
Б1.Б.03.01	Документационное обеспечение управления в органах государственной и муниципальной власти	4			4	4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4		
Б1.Б.03.02	Теория и история государственного и муниципального управления России		3			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3			2			
Б1.Б.03.03	Администрирование работы офиса (управление делами) органов государственной и муниципальной власти	5				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4		
Б1.Б.03.04	Секретарское дело в государственном учреждении		5			2	2	72	72	12.2	12	56.8	3				2		
Б1.Б.03.05	Английский язык для сферы государственного и муниципального управления		55			3	3	108	108	10.4	10	91.6	6					3	
						<b>119</b>	<b>119</b>	<b>4284</b>	<b>4284</b>	<b>394</b>	<b>384</b>	<b>3677</b>	<b>213</b>	<b>36</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>28</b>	<b>15</b>	

**Вариативная часть**

<b>Б1.В.01</b>	<b>Факультетский цикл</b>	<b>12234</b>	<b>112222233333</b>			48	48	1728	1728	165.9	162	1486.1	76	9	19	16	4
Б1.В.01.01	Сервисология		1			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3	2			
Б1.В.01.02	Информационно-библиографическая культура		2			2	2	72	72	4.2	4	64.8	3		2		
Б1.В.01.03	Информационные технологии и информационная безопасность	1				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8	4			
Б1.В.01.04	Деловые коммуникации и основы делопроизводства		1			3	3	108	108	12.2	12	92.8	3	3			
Б1.В.01.05	Источниковедение	3				4	4	144	144	8.3	8	127.7	8			4	
Б1.В.01.06	Общая экология		3			2	2	72	72	12.2	12	56.8	3			2	
Б1.В.01.07	Политология		2			2	2	72	72	6.2	6	62.8	3		2		
Б1.В.01.08	Картография		3			2	2	72	72	14.2	14	54.8	3			2	
Б1.В.01.09	Математические методы и модели в социально-гуманитарных науках		3			3	3	108	108	8.2	8	96.8	3			3	
Б1.В.01.10	Введение в теорию межкультурной коммуникации		2			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3		2		
Б1.В.01.11	Регионоведение	4				4	4	144	144	10.3	10	125.7	8				4
Б1.В.01.12	История мировой культуры и историко-культурное наследие	2				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8			4	
Б1.В.01.13	Международное право, международные организации и ВТО		3			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3			2	
Б1.В.01.14	Основы корпоративной культуры, управления персоналом и охраны труда		2			3	3	108	108	8.2	8	96.8	3			3	
Б1.В.01.15	Музееведение	2				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8			4	
Б1.В.01.16	Управление личной карьерой		2			2	2	72	72	12.2	12	56.8	3			2	
Б1.В.01.17	Специальные исторические дисциплины		3			3	3	108	108	8.2	8	96.8	3			3	
<b>Б1.В.02</b>	<b>Профильный цикл 2</b>	<b>334</b>	<b>344</b>			<b>19</b>	<b>19</b>	<b>684</b>	<b>684</b>	<b>57.5</b>	<b>56</b>	<b>593.5</b>	<b>33</b>			<b>12</b>	<b>7</b>
Б1.В.02.01	Методы работы с информацией и аналитическая деятельность	3				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8			4	
Б1.В.02.02	Информационные системы в государственном управлении		3			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3			2	
Б1.В.02.03	Информационное и авторское право	3				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8			4	
Б1.В.02.04	Практикум по культуре речевого общения (английский язык)	4				5	5	180	180	12.3	12	159.7	8			2	3
Б1.В.02.05	Письменный перевод английского языка		4			2	2	72	72	6.2	6	62.8	3				2
Б1.В.02.06	Устный перевод английского языка		4			2	2	72	72	6.2	6	62.8	3				2

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																			
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.01</b>		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.01.01	История управления, делопроизводства и архивного дела в Чувашии		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.01.02	Введение в бизнес-процессы организации		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.02</b>		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.02.01	Аудит и ревизия деятельности государственного учреждения		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственный контроль и проверки коммерческих организаций		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.03</b>		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.03.01	Организация работы пресс-службы государственного учреждения		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.03.02	Связи с общественностью		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.04</b>	5				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8					4	
Б1.В.ДВ.04.01	Государственная гражданская и муниципальная служба	5				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8					4	
Б1.В.ДВ.04.02	Бизнес-архивы (история и современность)	5				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8					4	
Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.05</b>		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.05.01	Организация делопроизводства на чувашском языке		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.05.02	Организация и делопроизводство внешнеэкономической деятельности		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.06</b>	4				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8					4	
Б1.В.ДВ.06.01	Организация работы с обращениями граждан	4				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8					4	
Б1.В.ДВ.06.02	Теория и практика Government Relations	4				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8					4	
Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.07</b>		4			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.07.01	Электронное правительство		4			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.07.02	Введение в корпоративные информационные системы		4			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.08</b>	4				4	4	144	144	8.3	8	127.7	8					4	
Б1.В.ДВ.08.01	Менеджмент в социально-культурной сфере	4				4	4	144	144	8.3	8	127.7	8					4	
Б1.В.ДВ.08.02	Корпоративный секретарь акционерного общества	4				4	4	144	144	8.3	8	127.7	8					4	
Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.09</b>		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.09.01	Организация работы call-центров и горячих линий		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.09.02	Основы бухгалтерского учета и бухгалтерское делопроизводство		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.10	<b>Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.10</b>	5				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8					4	
Б1.В.ДВ.10.01	Организация и проведение государственных закупок	5				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8					4	
Б1.В.ДВ.10.02	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг	5				4	4	144	144	12.3	12	123.7	8					4	
Б1.В.ДВ.11	<b>Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.11</b>		3			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.11.01	Цифровая культура и основы информационного общества		3			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.11.02	Социальная информатика		3			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
Б1.В.ДВ.12	<b>Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту</b>		1					328	328	2.2	2	322.8	3						
Б1.В.ДВ.12.01	Общая физическая подготовка		1					328	328	2.2	2	322.8	3						
Б1.В.ДВ.12.02	Игровые виды спорта		1					328	328	2.2	2	322.8	3						
Б1.В.ДВ.12.03	Адаптивная физическая культура		1					328	328	2.2	2	322.8	3						
						97	97	3820	3820	328.2	320	3326.8	165	9	19	30	21	18	
						216	216	8104	8104	722.2	704	7003.8	378	45	40	49	49	33	
<b>Блок 2. Практики</b>																			
<b>Вариативная часть</b>																			
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)		2			3	3	108	108	1		107			3				
Б2.В.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)		3			3	3	108	108	1		107				3			
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, архивная)		4			3	3	108	108	1		107					3		
Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), информационно-документоведческая)		5			3	3	108	108	1		107						3	
Б2.В.05(П)	Производственная практика (преддипломная практика)		5			3	3	108	108	1		107						3	
						15	15	540	540	5		535			3	3	3	6	
						15	15	540	540	5		535			3	3	3	6	
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>																			
<b>Базовая часть</b>																			
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5				3	3	108	108	2.5		97.5	8					3	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5				6	6	216	216	10.5		197.5	8					6	
						9	9	324	324	13		295	16					9	
						9	9	324	324	13		295	16					9	
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>																			
ФТД.В.01	Граждановедение и патриотическое воспитание		1			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3	2					
ФТД.В.02	Чувашский язык в межкультурной коммуникации		1			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3	2					
ФТД.В.03	Социальная адаптация лиц с ОВЗ		5			2	2	72	72	8.2	8	60.8	3					2	
						6	6	216	216	24.6	24	182.4	9	4				2	
						6	6	216	216	24.6	24	182.4	9	4				2	