

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова"

План одобрен Ученым советом факультета

Протокол № 6 от 28.02.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



Александров А. Ю.

2020 г.

46.03.02

Направление подготовки "Документоведение и архивоведение"

направленность (профиль) "Административный менеджмент, делопроизводство и архивы в органах государственной и муниципальной власти"

Кафедра: Документоведения, информационных ресурсов и вспомогательных исторических дисциплин

Факультет: Историко-географический

Квалификация: <u>Бакалавр</u>
Программа подготовки: <u>академический бакалавриат</u>
Форма обучения: <u>очно-заочная</u>
Срок получения образования: <u>4г 6м</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) № 176 от 06.03.2015

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+		научно-исследовательская
+		технологическая
+		организационно-управленческая
+		проектная

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления _____ / Митрофанова М. Ю./

Декан _____ / Широков О. Н./

Зав. кафедрой _____ / Харитонов М. Ю./

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинев Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.12.2020 18:44:47
Уникальный программный ключ:
6d4465d936eef531ced482bde6b124b9921185127685857a2e30041b2

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов					Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5				
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	РГР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
Блок 1. Дисциплины (модули)																									
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.01		8				2	2	72	72	40.2	40.2	31.8								2				
Б1.В.ДВ.01.01	История управления, делопроизводства и архивного дела в Чувашии		8				2	2	72	72	40.2	40.2	31.8								2				
Б1.В.ДВ.01.02	Введение в бизнес-процессы организации		8				2	2	72	72	40.2	40.2	31.8								2				
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.02		8			8	2	2	72	72	40.6	40.6	31.4								2				
Б1.В.ДВ.02.01	Аудит и ревизия деятельности государственного учреждения		8			8	2	2	72	72	40.6	40.6	31.4								2				
Б1.В.ДВ.02.02	Государственный контроль и проверки коммерческих организаций		8			8	2	2	72	72	40.6	40.6	31.4								2				
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.03		8			8	2	2	72	72	40.6	40.6	31.4								2				
Б1.В.ДВ.03.01	Организация работы пресс-службы государственного учреждения		8			8	2	2	72	72	40.6	40.6	31.4								2				
Б1.В.ДВ.03.02	Связи с общественностью		8			8	2	2	72	72	40.6	40.6	31.4								2				
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.04	7				6	4	4	144	144	64.3	64.3	43.7	36						4					
Б1.В.ДВ.04.01	Государственная гражданская и муниципальная служба	7				6	4	4	144	144	64.3	64.3	43.7	36						4					
Б1.В.ДВ.04.02	Бизнес-архивы (история и современность)	7				6	4	4	144	144	64.3	64.3	43.7	36						4					
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.05		7			6	2	2	72	72	48.2	48.2	23.8								2				
Б1.В.ДВ.05.01	Организация делопроизводства на чувашском языке		7			6	2	2	72	72	48.2	48.2	23.8								2				
Б1.В.ДВ.05.02	Организация и делопроизводство внешнеэкономической деятельности		7			6	2	2	72	72	48.2	48.2	23.8								2				
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.06	6				6	4	4	144	144	64.7	64.7	43.3	36				4							
Б1.В.ДВ.06.01	Организация работы с обращениями граждан	6				6	4	4	144	144	64.7	64.7	43.3	36				4							
Б1.В.ДВ.06.02	Теория и практика Government Relations	6				6	4	4	144	144	64.7	64.7	43.3	36				4							
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.07		6			6	2	2	72	72	48.6	48.6	23.4							2					
Б1.В.ДВ.07.01	Электронное правительство		6			6	2	2	72	72	48.6	48.6	23.4							2					
Б1.В.ДВ.07.02	Введение в корпоративные информационные системы		6			6	2	2	72	72	48.6	48.6	23.4							2					
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.08	9				9	4	4	144	144	40.3	40.3	49.7	54							4				
Б1.В.ДВ.08.01	Менеджмент в социально-культурной сфере	9				9	4	4	144	144	40.3	40.3	49.7	54							4				
Б1.В.ДВ.08.02	Корпоративный секретарь акционерного общества	9				9	4	4	144	144	40.3	40.3	49.7	54							4				
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.09		9			9	2	2	72	72	40.2	40.2	31.8								2				
Б1.В.ДВ.09.01	Организация работы call-центров и горячих линий		9			9	2	2	72	72	40.2	40.2	31.8								2				
Б1.В.ДВ.09.02	Основы бухгалтерского учета и бухгалтерское делопроизводство		9			9	2	2	72	72	40.2	40.2	31.8								2				
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.10	7				7	4	4	144	144	64.7	64.7	43.3	36						4					
Б1.В.ДВ.10.01	Организация и проведение государственных закупок	7				7	4	4	144	144	64.7	64.7	43.3	36						4					
Б1.В.ДВ.10.02	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг	7				7	4	4	144	144	64.7	64.7	43.3	36						4					
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.11		5			5	2	2	72	72	48.6	48.6	23.4					2							
Б1.В.ДВ.11.01	Цифровая культура и основы информационного общества		5			5	2	2	72	72	48.6	48.6	23.4					2							
Б1.В.ДВ.11.02	Социальная информатика		5			5	2	2	72	72	48.6	48.6	23.4					2							
Б1.В.ДВ.12	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту		246						328	328	160.6	160.6	167.4												
Б1.В.ДВ.12.01	Общая физическая подготовка		246						328	328	160.6	160.6	167.4												
Б1.В.ДВ.12.02	Игровые виды спорта		246						328	328	160.6	160.6	167.4												
Б1.В.ДВ.12.03	Адаптивная физическая культура		246						328	328	160.6	160.6	167.4												
									97	97	3820	3820	1876.1	1876.1	1457.9	486	4	15	13	14	12	17	10	6	6
									216	216	8104	8104	3835.9	3835.9	3035.1	1233	27	30	30	27	30	27	26	13	6
Блок 2. Практики																									
Вариативная часть																									
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)			2				3	3	108	108	2	2	106							3				
Б2.В.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			4				3	3	108	108	8	8	100			3								
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, архивная)			6				3	3	108	108	2	2	106					3						
Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), информационно-документоведческая)			7				3	3	108	108	8	8	100					3						
Б2.В.05(П)	Производственная практика (преддипломная практика)			9				3	3	108	108	2	2	106								3			
									15	15	540	540	22	22	518				3	3	3	3	3		
									15	15	540	540	22	22	518				3	3	3	3	3		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																									
Базовая часть																									
Б3.В.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	9						3	3	108	108	2.5	2.5	69.5	36							3			
Б3.В.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	9						6	6	216	216	10.5	10.5	169.5	36							6			
									9	9	324	324	13	13	239	72							9		
									9	9	324	324	13	13	239	72								9	
ФТД. Факультативные дисциплины																									
ФТД.01	Граждановедение и патриотическое воспитание		2					2	2	72	72	32.2	32.2	39.8						2					
ФТД.02	Чувашский язык в межкультурной коммуникации		2					2	2	72	72	32.2	32.2	39.8						2					
ФТД.03	Социальная адаптация лиц с ОВЗ		9					2	2	72	72	20.2	20.2	51.8								2			
									6	6	216	216	84.6	84.6	131.4				4				2		
									6	6	216	216	84.6	84.6	131.4				4				2		