

План одобрен Ученым советом факультета
Протокол № 7 от 12.03.2019

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Александров А.Ю.

"В" марта 2019 г.

46.03.02

Направление подготовки "Документоведение и архивоведение"
направленность (профиль) "Административный менеджмент, делопроизводство и архивы в органах государственной и муниципальной власти"

Кафедра: Документоведения, информационных ресурсов и вспомогательных исторических дисциплин
Факультет: Историко-географический

Квалификация: бакалавр		
Программа подготовки: академический бакалавриат		
Форма обучения: Заочная		
Срок получения образования: 5л		
	Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+		научно-исследовательская
+		технологическая
+		организационно-управленческая
+		проектная

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019

Образовательный стандарт № 176 от 06.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления _____ / Маколов В.И./

Декан _____ / Широков О.Н./

Зав. кафедрой _____ / Харитонов М.Ю./

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.12.2020 18:14:47
Уникальный программный ключ:
6d465d936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465df3b72a2eb04e0b2

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	
Блок 1. Дисциплины (модули)																			
Базовая часть																			
Б1.Б.01	Университетский цикл	111122	11111122222				52	52	1872	1872	174.4	170	1610.6	87	32	20			
Б1.Б.01.01	История	1					4	4	144	144	10.3	10	125.7	8	4				
Б1.Б.01.02	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3	2				
Б1.Б.01.03	Физическая культура и спорт		1				2	2	72	72	4.2	4	64.8	3	2				
Б1.Б.01.04	Иностранный язык	2	112				9	9	324	324	24.9	24	282.1	17	4	5			
Б1.Б.01.05	Русский язык и основы креативного письма		1				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3	2				
Б1.Б.01.06	Основы менеджмента и маркетинга		1				3	3	108	108	8.2	8	96.8	3	3				
Б1.Б.01.07	Информатика	1					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8	4				
Б1.Б.01.08	Экономика		1				3	3	108	108	8.2	8	96.8	3	3				
Б1.Б.01.09	Философия	1					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8	4				
Б1.Б.01.10	Социология		2				3	3	108	108	12.2	12	92.8	3		3			
Б1.Б.01.11	Основы проектной деятельности		2				2	2	72	72	10.2	10	58.8	3		2			
Б1.Б.01.12	Правоведение		2				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3		2			
Б1.Б.01.13	Педагогика	2					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8		4			
Б1.Б.01.14	Психология		2				2	2	72	72	12.2	12	56.8	3		2			
Б1.Б.01.15	Государственное и муниципальное управление		2				2	2	72	72	14.2	14	54.8	3		2			
Б1.Б.01.16	История и культура Чувашии	1					4	4	144	144	8.3	8	127.7	8	4				
Б1.Б.02	Направленческий цикл	133334444	444455			34	52	52	1872	1872	164.2	160	1609.8	98	4	1	17	24	6
Б1.Б.02.01	Введение в профессию в сфере управления документами	1					4	4	144	144	16.3	16	119.7	8	4				
Б1.Б.02.02	Теория документоведения	3					6	6	216	216	8.3	8	199.7	8			6		
Б1.Б.02.03	Теория архивоведения	3			3		4	4	144	144	12.3	12	123.7	8			4		
Б1.Б.02.04	Технологии работы с документами и ведения деловой переписки	3					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8			4		
Б1.Б.02.05	Архивное дело в России. Государственные и муниципальные архивы	4					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4	
Б1.Б.02.06	Современные архивы организаций: принципы и механизмы функционирования		4				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2	
Б1.Б.02.07	Зарубежное документоведение и архивоведение		4				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2	
Б1.Б.02.08	Археология, научное редактирование текстов и публикация документов	4			4		4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4	
Б1.Б.02.09	Основы нормативной и научно-методической работы в сфере управления документами и архивным делом		5				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2	
Б1.Б.02.10	Информационные технологии и офисная техника в ДОУ и архивном деле	4					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4	
Б1.Б.02.11	Гражданское право	3					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8		1	3		
Б1.Б.02.12	Кадровое делопроизводство с основами трудового права	4					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4	
Б1.Б.02.13	Основы конфиденциального делопроизводства и защиты информации		4				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2	
Б1.Б.02.14	Документационный и архивный аутсорсинг		5				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2	
Б1.Б.02.15	Электронный документооборот и электронные архивы	5	4				4	4	144	144	12.5	12	120.5	11				2	2
Б1.Б.03	Профильный цикл	45	3555			4	15	15	540	540	55.4	54	456.6	28			2	4	9
Б1.Б.03.01	Документационное обеспечение управления в органах государственной и муниципальной власти	4			4		4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4	
Б1.Б.03.02	Теория и история государственного и муниципального управления России		3				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3			2		
Б1.Б.03.03	Администрирование работы офиса (управление делами) органов государственной и муниципальной власти	5					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4	
Б1.Б.03.04	Секретарское дело в государственном учреждении		5				2	2	72	72	12.2	12	56.8	3				2	
Б1.Б.03.05	Английский язык для сферы государственного и муниципального управления		55				3	3	108	108	10.4	10	91.6	6					3
							119	119	4284	4284	394	384	3677	213	36	21	19	28	15
Вариативная часть																			
Б1.В.01	Факультетский цикл	12234	112222233333				48	48	1728	1728	169.6	166	1482.4	76	9	19	16	4	
Б1.В.01.01	Сервисология		1				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3	2				
Б1.В.01.02	Информационно-библиографическая культура		2				2	2	72	72	4.2	4	64.8	3		2			
Б1.В.01.03	Информационные технологии и информационная безопасность	1					4	4	144	144	12	12	124	8	4				
Б1.В.01.04	Деловые коммуникации и основы делопроизводства		1				3	3	108	108	12.2	12	92.8	3	3				
Б1.В.01.05	Источниковедение	3					4	4	144	144	8.3	8	127.7	8			4		
Б1.В.01.06	Общая экология		3				2	2	72	72	12.2	12	56.8	3			2		
Б1.В.01.07	Политология		2				2	2	72	72	6.2	6	62.8	3		2			
Б1.В.01.08	Картография		3				2	2	72	72	18.2	18	50.8	3			2		
Б1.В.01.09	Математические методы и модели в социально-гуманитарных науках		3				3	3	108	108	8.2	8	96.8	3			3		
Б1.В.01.10	Введение в теорию межкультурной коммуникации		2				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3		2			
Б1.В.01.11	Регионоведение	4					4	4	144	144	10.3	10	125.7	8				4	
Б1.В.01.12	История мировой культуры и историко-культурное наследие	2					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8		4			
Б1.В.01.13	Международное право, международные организации и ВТО		3				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3			2		
Б1.В.01.14	Основы корпоративной культуры, управления персоналом и охраны труда		2				3	3	108	108	8.2	8	96.8	3		3			
Б1.В.01.15	Музееведение	2					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8		4			
Б1.В.01.16	Управление личной карьерой		2				2	2	72	72	12.2	12	56.8	3		2			
Б1.В.01.17	Специальные исторические дисциплины		3				3	3	108	108	8.2	8	96.8	3			3		
Б1.В.02	Профильный цикл 2	334	344				19	19	684	684	57.5	56	593.5	33			12	7	
Б1.В.02.01	Методы работы с информацией и аналитическая деятельность	3					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8			4		
Б1.В.02.02	Информационные системы в государственном управлении		3				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3			2		
Б1.В.02.03	Информационное и авторское право	3					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8			4		
Б1.В.02.04	Практикум по культуре речевого общения (английский язык)	4					5	5	180	180	12.3	12	159.7	8			2	3	
Б1.В.02.05	Письменный перевод английского языка		4				2	2	72	72	6.2	6	62.8	3				2	
Б1.В.02.06	Устный перевод английского языка		4				2	2	72	72	6.2	6	62.8	3				2	

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5		
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе			
Блок 1. Дисциплины (модули)																					
Базовая часть																					
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.01		5				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.01.01	История управления, делопроизводства и архивного дела в Чувашии		5				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.01.02	Введение в бизнес-процессы организации		5				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.02		5				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.02.01	Аудит и ревизия деятельности государственного учреждения		5				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.02.02	Государственный контроль и проверки коммерческих организаций		5				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.03		5				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.03.01	Организация работы пресс-службы государственного учреждения		5				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.03.02	Связи с общественностью		5				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.04	5					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4			
Б1.В.ДВ.04.01	Государственная гражданская и муниципальная служба	5					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4			
Б1.В.ДВ.04.02	Бизнес-архивы (история и современность)	5					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4			
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.05		5				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.05.01	Организация делопроизводства на чувашском языке		5				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.05.02	Организация и делопроизводство внешнеэкономической деятельности		5				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.06	4					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4			
Б1.В.ДВ.06.01	Организация работы с обращениями граждан	4					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4			
Б1.В.ДВ.06.02	Теория и практика Government Relations	4					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4			
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.07		4				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.07.01	Электронное правительство		4				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.07.02	Введение в корпоративные информационные системы		4				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.08	4					4	4	144	144	8.3	8	127.7	8				4			
Б1.В.ДВ.08.01	Менеджмент в социально-культурной сфере	4					4	4	144	144	8.3	8	127.7	8				4			
Б1.В.ДВ.08.02	Корпоративный секретарь акционерного общества	4					4	4	144	144	8.3	8	127.7	8				4			
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.09		5				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.09.01	Организация работы call-центров и горячих линий		5				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.09.02	Основы бухгалтерского учета и бухгалтерское делопроизводство		5				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3				2			
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.10	5					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4			
Б1.В.ДВ.10.01	Организация и проведение государственных закупок	5					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4			
Б1.В.ДВ.10.02	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг	5					4	4	144	144	12.3	12	123.7	8				4			
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.11		3				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3			2				
Б1.В.ДВ.11.01	Цифровая культура и основы информационного общества		3				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3			2				
Б1.В.ДВ.11.02	Социальная информатика		3				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3			2				
Б1.В.ДВ.12	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту		1						328	328	2.2	2	322.8	3							
Б1.В.ДВ.12.01	Общая физическая подготовка		1						328	328	2.2	2	322.8	3							
Б1.В.ДВ.12.02	Игровые виды спорта		1						328	328	2.2	2	322.8	3							
Б1.В.ДВ.12.03	Адаптивная физическая культура		1						328	328	2.2	2	322.8	3							
									97	97	3820	3820	331.9	324	3323.1	165	9	19	30	21	18
									216	216	8104	8104	725.9	708	7000.1	378	45	40	49	49	33
Блок 2. Практики																					
Вариативная часть																					
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)			2			3	3	108	108	1		107			3					
Б2.В.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			3			3	3	108	108	1		107			3					
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, архивная)			4			3	3	108	108	1		107				3				
Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), информационно-документоведческая)			5			3	3	108	108	1		107					3			
Б2.В.05(П)	Производственная практика (преддипломная практика)			5			3	3	108	108	1		107					3			
									15	15	540	540	5		535		3	3	3	6	
									15	15	540	540	5		535		3	3	3	6	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																					
Базовая часть																					
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					3	3	108	108	2.5		97.5	8				3			
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5					6	6	216	216	10.5		197.5	8				6			
									9	9	324	324	13		295	16		9			
									9	9	324	324	13		295	16		9			
ФТД. Факультативные дисциплины																					
ФТД.В.01	Граждановедение и патриотическое воспитание		1				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3	2						
ФТД.В.02	Чувашский язык в межкультурной коммуникации		1				2	2	72	72	8.2	8	60.8	3	2						
									4	4	144	144	16.4	16	121.6	6	4				
									4	4	144	144	16.4	16	121.6	6	4				