Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.09.2021 11:35:13
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-географический факультет
Кафедра экономической и социальной географии

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ И.Е. Поверинов
«30» 4 10/11 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика
(ознакомительная практика)

Направление подготовки – 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) – «Технология и организация внутреннего туризма и турагентской деятельности»
Квалификация выпускника – Бакалавр
Вид практики – учебная
Тип практики – ознакомительная
Год начала подготовки – 2020

Чебоксары - 2021

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08 июня 2017 г. №516; Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещении Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Старший преподаватель М.М. Ростовцева

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономической и социальной географии «31» мая 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Н.А. Казаков

СОГЛАСОВАНО:

методической комиссией историко-географического факультета «31» мая 2021 года, протокол № 11

Декан факультета О.Н. Широков

Начальник учебно-методического управления М.Ю. Митрофанова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Целью прохождения обучающимися «Учебной практики (ознакомительной практики)» является приобретение универсальных и профессиональных компетенций в туристской сфере в ходе ознакомления с туристской инфраструктурой региона (района, территории).

Задачи практики:

- Знакомство с предприятиями туриндустрии Чувашской Республики в процессе ознакомительных экскурсий;
- Ознакомление с туристскими объектами Чувашии в ходе экскурсионных маршрутов по республике и городу Чебоксары.
- Приобретение первого исследовательского опыта во время экскурсионных поездок.

2. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3.Планируемые результаты обучения при прохождении практики,

Проведение учебной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3. Способен находить, обрабатывать, анализировать научную информацию в сфере туризма	ПК-3.1. Проводит исследования деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	Знать: Обладает знаниями о видах и особенностях работы туристских предприятий (в т.ч. гостиничных) их сетях, системах и комплексах (в т.ч. территориальных) Уметь: Способен провести научно-прикладное исследование деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), оценить туристско-рекреационный потенциал и отдельные ресурсы туристских регионов, зон и комплексов. Владеть: Владеет методикой исследования деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов
	ПК-3.2. Применяет	Знать: Обладает знаниями о

	современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	современных технологиях сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма Уметь: Способен организовать и провести сбор, обработку и анализ информации в сфере туризма. Владеть: Владеет современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02. Туризм, направленности (профиля) «Технология и организация внутреннего туризма и турагентской деятельности».

Учебная практика (ознакомительная практика) предусмотрена образовательной программой и учебным планом по профилю «Технология и организация внутреннего туризма и турагентской деятельности». Практика проводится на базе кафедры экономической и социальной географии.

Практика проводится во 2 семестре. При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП ВО: «Основы туризма», «Сервисология», «Безопасность жизнедеятельности», «История и культура Чувашии», «Основы менджмента и маркетинга», «Рекреационная география».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП ВО и практик: «География туризма», «Экскурсионное дело», «Туроперейтинг», «Менеджмент туризма», «Маркетинг туризма»; преддипломная практика.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Место и сроки проведения практики

Приоритетным местом прохождения учебной практики обучающихся образовательной программы 43.03.02 «Туризм» является практика на кафедре с выездом на экскурсии, предварительной подготовкой к экскурсионному маршруту и обработкой итогов экскурсий в учебных аудиториях факультета. Последняя неделя предпочтительно проводится на базе предприятий туриндустрии, располагающих базой гостеприимства (имеется номерной фонд для размещения туристов), а также турфирмах, работающих во внутреннем туризме и оказывающих экскурсионные услуги – все это позволит студентам получить полную информацию о характере деятельности предприятий туриндустрии.

Учебная практика проводится во 2 семестре для очной формы обучения и очно-заочной формы обучения. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе объём контактной работы составляет 2 часа, продолжительность– 2 недели.

По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	Проведение организационного собрания обучающихся с целью их ознакомления: с целями и задачами предстоящей практики; со сроками ее проведения; с требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности. Оформление на практику, инструктаж. Получение задания по практике.	4	0,2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
2.	Основной этап	Консультации с руководителем практики. Сбор, систематизация, обработка, анализ материала для выпускной квалификационной работы. Написание выпускной квалификационной работы.	84	81	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3 ПК-3.1; ПК-3.2
3.	Заключительный	Подготовка	20	0,8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
	этап	отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.			УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3 ПК-3.1; ПК-3.2
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО в з.е.		3		

В ходе практики осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При организации и прохождении практики, обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практика (практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При организации практики (практической подготовки), включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

Практика (практическая подготовка) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

– Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики т кафедры и заведующим кафедрой

Требования к оформлению отчета:

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman;*
- высота букв (кегль) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине;

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Объем работы в пределах 10–15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются **рисунками**, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, т.е. проставляется под рисунком сначала номер, а потом название рисунка (например: Рис. 1. Схема экскурсионного маршрута**).**

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет скрепляется подписью руководителя практики от предприятия – базы практики, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется студентом и является обязательным отчетным документом для студента. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

8.1. Фонд оценочных средств

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете

информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

1) Описание предприятия и базы практики;

2) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его деятельности и условия работы;

4) Дневник практики;

5) Выводы и предложения;

6) Литература;

7) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с учебной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с предприятием (базой практики)	Комплект заданий на практику	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-6.1, УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-6.1, УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-3.1; ПК-3.2
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-6.1, УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-3.1; ПК-3.2 ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Типовые практические (индивидуальные) задания:

Задание 1: Текстовый вариант прослушанных экскурсий

Задание 2: Подготовить серию фотографий туристских объектов

Задание 3: Подготовить описание предприятия туриндустрии

Задание 4: Подготовить Топ-10 наиболее привлекательных туристских объектов Чебоксар и Топ-10 наиболее привлекательных туристских объектов Чувашии. В ходе работы использовать мнение не менее 10 экспертов

Задание 5. Составить маршрут пешеходной экскурсии по центру города Чебоксары

Задание 6. Разработка программы тура

Задание 7. Составить технологическую карту пешеходной экскурсии

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики;

2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Объем и содержание представляемой информации в дневнике практики по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. В дневнике практики должна быть представлена следующая информация:

- записи о работах, выполненных на практике;
- список материалов, организованных и обработанных студентом во время практики;
- итоги практической работы;
- творческая характеристика студента;
- оценка кафедрой практики студента.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Цель и задачи практики, описание организации
2. Презентация карточек, технологической карты и схемы маршрута
3. Презентация проведенных экскурсий, с описанием удачных моментов и «ошибок»

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с дифференцированной оценкой успеваемость обучающегося оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с дифференцированной оценкой

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения (компетенции)	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Недовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-6.1, УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
Планируемые результаты обучения (компетенции)	Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе			
	Недовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-6.1, УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-3.1; ПК-3.2	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Планируемые результаты обучения (компетенции)	Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе			
	Недовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-6.1, УК-6.2; УК-6.3; УК-	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний,

8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-3.1; ПК-3.2		имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последователь-ности

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдений требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке http://library.chuvsu.ru/

9.1. Рекомендуемая основная литература.

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст:

	электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425154.
2.	Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452434.
3.	Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456053.
4.	Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453849.
5.	Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06902-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455218 .
6.	Христов, Т. Т. География туризма: учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13905-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467217.

9.2. Рекомендуемая дополнительная литература.

1.	Киреева Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Ю.А. Киреева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — 978-5-9718-0497-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14289.html
2.	Александрова А.Ю. Международный туризм: Учебник/А.Ю. Александрова. М.:Аспект Пресс, 2004.- 470 с.
3.	Бгатов А. П. Туристские формальности: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Бгатов А. П., Бойко Т. В., Зубрева М. В. - 2-е изд., испр. - М.: Academia, 2006. - 297с.
4.	Барчуков И. С. Методы научных исследований в туризме: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Барчуков И. С. - М.: Академия, 2008. - 221с.
5.	Баумгартен Л. В. Управление качеством в туризме: учебник для вузов по специальности "Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)" / Баумгартен Л. В. - М.: Академия, 2010.
6.	Биржаков М.Б. Введение в туризм: [путешествия, туризм и турист, туристская деятельность, туристская индустрия, туристский продукт, туристские услуги, работы, товары, виды и разновидности туризма, законодательство о туризме] / Биржаков Михаил Борисович ; Карельский ин-т туризма, Ленинградский обл. ун-т им. А.С. Пушкина. – изд. 9-е, доп. и перераб. – СПб. : Невский фонд : Герда, 2008. – 576 с.
7.	Власова Т. И. Профессиональное и деловое общение в сфере туризма: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Власова Т. И., Шарухин А. П., Данилова М. М. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 256с.

8.	Емельянов А. Г. Основы природопользования: учебник для вузов по экологическим специальностям / Емельянов А. Г. - 4-е изд., стер. - М.: Academia, 2008. - 296с.
9.	Зайцева Н.А. Современные концепции управления в сервисе и туризме : монография / Н.А. Зайцева, А.А. Одинцов ; Рос. гос. ун-т туризма и сервиса (ФГОУВПО РГУТиС). – М. : РГУТиС, 2008. – 141 с.
10.	Квартальнов В.А. Теория и практика туризма / В.А. Квартальнов. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 672 с.
11.	Папкова О. В. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Папкова О. В. - М.: Академия, 2010. - 112с
12.	Соколова М. В. История туризма: учебное пособие для вузов по специальности "Туризм" / Соколова М. В. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 352с.
13.	Третьякова Т. Н. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Третьякова Т. Н. - М.: Академия, 2008. - 264с.
14.	Александрова А. Ю. Международный туризм: учебник для вузов по специальности "География" / Александрова А. Ю. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 464с.
15.	Бритова Н.В. Комплексные технологии в социально-культурном сервисе и туризме / Н.В. Бритова ; Федер. агентство по образованию, ГОУ ВПО "Рыбинская гос. авиационная технол. акад. им. П.А. Соловьева". – Рыбинск : РГАТА, 2008. – 79 с.
16.	Воронкова Л. П. История туризма: учебное пособие / Воронкова Л. П. - М., Воронеж: МПСИ, МОДЭК, 2001. - 303с.
17.	Голицынский Ю. Б. Грамматика: сборник упражнений / Голицынский Ю. Б., Голицынская Н. А. - Изд. 6-е, испр. и доп. - СПб.: КАРО, 2009. - 543с.
18.	Гостиничный и туристический бизнес: учебник / [А. Д. Чудновский, О. А. Агеева, А. В. Кормишова и др. ; под ред. Чудновского А. Д.] - М.: Ассоц. авт. и изд. "Тандем", Экмос, , 1999. - 351с.
19.	Гражданский кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 24 нояб. 2006 г : одобрен Советом Федерации 8 дек. 2006 г. / - М.: Проспект, 2007. - 173с.
20.	Дурович А.П. Маркетинговые исследования в туризме / А.П. Дурович. – СПб. : Питер, 2008. – 384 с.
21.	Загурская С.Г. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : практикум / С.Г. Загурская ; Моск. гос. ун-т путей сообщения (МИИТ). – М. : МИИТ, 2008. – 50с.
22.	Зорин И.В. Энциклопедия туризма: Финансы и статистика / Зорин И.В., Квартальнов В.А. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 364с.
23.	Канатьева Н. С. Краеведение: учебное пособие для вузов по специальности "Экологический туризм" / Канатьева Н. С., Астрах. гос. техн. ун-т - Астрахань: Изд-во АГТУ, 2005. - 131с.
24.	Квартальнов В.А. Туризм: история и современность : избр. произведения / В.А. Квартальнов ; Рос. междунар. акад. туризма, 2002. – 477 с.
25.	Колосов В. А. Геополитика и политическая география: [учебник для вузов по геогр. специальностям] / Колосов В. А., Мироненко Н. С. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2005. - 478с.
26.	Колосова Н. Н. Картография с основами топографии: [учебное пособие для вузов по специальности "География"] / Колосова Н. Н., Чурилова Е. А., Кузьмина Н. А. - М.: Дрофа, 2006. - 272с.
27.	Конституция Российской Федерации: официальный текст с поправками : историко-правовой комментарий / [Б. А. Страшун] - 3-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2009. - 143с.

28.	Кусков А. С. Туристский бизнес: словарь-справочник / Кусков А. С., Джаладян Ю. А. - М.: Форум, 2008. - 383с.
29.	Лобжанидзе А. А. Этногеография и география религий: [учебное пособие для вузов по специальности "География"] / Лобжанидзе А. А., Горохов С. А., Заяц Д. В. - М.: Academia, 2005. - 172с.
30.	Логистика: Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент", "Коммерция", "Маркетинг" / Омельченко И.Н. и др.; Под ред. Аникина Б.А., Колобов А.А., Аникин Б.А. - 2-е изд., перераб. и доп - М.: Инфра-М, 2000. - 352с
31.	Медков В. М. Демография: учебник для вузов по специальности "Социология" / Медков В. М. - 2-е изд. - М.: Инфра-М, 2009. - 682с.
32.	Морозова Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме / Н.С. Морозова, М.А. Морозов. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 287 с.
33.	Настенко А.Д. Прогнозирование отраслевого и регионального развития: Гелиос АРВ / Настенко А.Д., Васина Т.В. - М.: Гелиос АРВ, 2002. - 143с
34.	Основы геоинформатики: учебное пособие [для вузов по специальности "Экология" и направлению "Экология и природопользование"]: в 2 кн. / [авт.: Капралов Е. Г., Кошкарев А. В., Тикунов В. С. и др.]; под ред. В. С. Тикунова - М.: Academia, 2004. - 347с.
35.	Тарасова Н. А. Социально-экономическая статистика: учебное пособие / Тарасова Н. А., Глушкова О. В., науч. ред. Рябинина Э. Н. ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: ЧувГУ, 2003. - 108с.
36.	Трифонова З. А. Геоурбанистика: учебное пособие / Трифонова З. А. - Чебоксары: Изд-во Чуваш.ун-та, 2006. - 170с.
37.	Уваров В. Д. Международные туристские организации: справочник / Уваров В. Д., Борисов К. Г. - М.: Междунар. отношения, 1990. - 287с.
38.	Экономика предприятия: [учебник для вузов по экономическим специальностям] / [А. Н. Романов (рук.) и др.]; под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 670с.
39.	Экономическая и социальная география: Основы науки: учебник для вузов / Голубчик М. М., Файбусович Э. Л., Носонов А. М., Макар С. В. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 399с.

9.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы.

№	Перечень
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Пакет офисных программ OpenOffice
3.	Операционная система Windows
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Справочная правовая система «Гарант»
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/

1.	Демоскоп [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://demoscope.ru/weekly/knigi/books.php
2.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
3.	Информационная база Госкомстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru
4.	Межгосударственный статистический комитет СНГ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cisstat.com/
5.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
6.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
7.	Русское географическое общество [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rgo.ru/
8.	Статистика он-лайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://guide.aonb.ru/stat.html
9.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
10.	Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://fgistp.economy.gov.ru/
11.	Федеральное агентство по туризму https://www.russiatourism.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: http://ui.chuvsu.ru/index.php.

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

9.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	Microsoft Visual Studio	https://visualstudio.microsoft.com/ru/downloads/
2.	FreePascal	https://www.freepascal.org
3.	Lazarus	https://www.lazarus-ide.org
4.	DevC++	https://sourceforge.net/projects/orwelldevcpp/
5.	PascalABC	http://pascalabc.net
6.	Python	https://www.python.org
7.	Pycharm	https://www.jetbrains.com/pycharm/
8.	Strawberry Prolog	http://www.dobrev.com/
9.	Octave	https://www.gnu.org/software/octave/
10.	Oracle VirtualBox	https://www.virtualbox.org/
11.	СУБД Postgres	https://postgrespro.ru/products/download/postgrespro/
12.	Microsoft® SQL Server® 2017 Express	https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=55994
13.	Linux/ Ubuntu	http://ubuntu.ru/
14.	LibreOffice	https://ru.libreoffice.org/
15.	Mathcad v.Prime 3.1	из внутренней сети университета (договор)*
16.	Microsoft Windows	
17.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Сайт алгоритмов и методов вычислений	URL: http://www.algolist.manual.ru/
2.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: http://www.intuit.ru/
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения учебной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении учебной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Topaz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор;,устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати

рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Приложение 1.

Путевка обучающемуся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
ПУТЕВКА
обучающегося - практиканта

Обучающийся_____курса_____факультета
_____
(фамилия, имя, отчество)
согласно договору о практической подготовке обучающихся № ____от _____20__г.
командируется_____
_____
для прохождения _____практики по направлению подготовки/специальности_____
_____
с ____ _____20___ г. по ____ _____20___ г.

Зав. кафедрой _____(_____)
расшифровка подписи

Специалист
по учебно-методической
работе_____(_____)
М.П. расшифровка подписи

Практикант явился на работу _____20___г.
Назначить руководителя практики от предприятия (организации)

Заполняется предприятием (организацией)

_____
_____
_____
_____

Руководитель предприятия
(организации)_____(_____)
____ _____20___г. расшифровка подписи

М.П.

Общий отзыв руководителя от предприятия (организации)
о работе практиканта
(по окончании практики)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Обучающийся пробыл на практике _____ мес.

Размер оплаты (помесячно)_____

_____

Дата откомандирования с места практики _____ _____20___г

М.П. Подпись_____(_____)
расшифровка подписи

Время предоставления отчета на кафедру

_____

Отзыв руководителя практики от университета

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель
практики_____(_____)
расшифровка подписи

____ _____20___г.

Приложение 2.

Пример задания на практику обучающемуся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Историко-географический факультет
Кафедра экономической и социальной географии

ЗАДАНИЕ

_____
ФИО обучающегося, группа

для прохождения учебной практики
(ознакомительной практики) на (в)

_____
наименование профильной организации/подразделения университета

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания:

– ознакомление с базой практики (профильной организацией), выпускаемой продукцией, реализуемыми услугами, структурой подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;

– ознакомление с организацией труда в подразделениях профильной организации;

– изучение технологии производства продукции и оказания услуг:

_____
_____
_____
_____
_____

– приобретение и закрепление навыков работы:

_____
_____
_____
_____
_____

– оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями п.п. 6,7 программы практики.

4. Планируемый результат:

_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от кафедры _____/_____

Дата выдачи задания «____»_____20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Дата согласования «____»_____20__ г

Приложение 3. Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Историко-географический факультет
Кафедра экономической и социальной географии

ОТЧЕТ
О УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 1 курса,
направление подготовки 43.03.02
Туризм, группа _____ _____ _____
подпись, дата ФИО

Руководитель,
_____ кафедры
должность
экономической и социальной
географии,
_____ _____ _____
уч. степень, уч. звание подпись, дата ФИО

Руководитель от профильной
организации
_____ _____ _____
должность
подпись, дата
ФИО

Заведующий кафедрой
экономической и социальной
географии,
_____ _____ _____
уч. степень, уч. звание подпись, дата ФИО

Чебоксары 20___

Продолжение Приложения 3. Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ..... номер

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ..... номер

1 ..... номер

2 ..... номер

3 ..... номер

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ..... номер

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ..... номер

ПРИЛОЖЕНИЯ ..... номер

Приложение А ..... номер

Приложение 4. Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Историко-географический факультет
Кафедра экономической и социальной географии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

_____
(ФИО обучающегося, группа)

_____

_____
(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	4	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	84	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	18	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	2	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры _____/_____

Дата выдачи графика «____»_____20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Дата согласования «____»_____20__ г.

Приложение 5. Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

_____
(ФИО обучающегося, группа)

_____

_____
(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики		
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:		
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала		
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета		
	ИТОГО		108	

Обучающийся _____/_____

Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Дата составления «____»_____20__ г.