

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 29.05.2023 16:45:39  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bde6012ab78210032f01640361b672a2eab0ae1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет экономический  
Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе  
образовательной программы  
высшего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**производственная практика**  
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) – «Бухгалтерский учет, аудит и финансовый консалтинг»

Квалификация выпускника – Магистр

Вид практики – производственная

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности

Год начала подготовки – 2023

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Доцент кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса, кандидат экономических наук  
Т. Ю. Васильева

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса «17» апреля 2023 г.,  
протокол №8  
Заведующий кафедрой М.В. Львова

*СОГЛАСОВАНО:*

Методической комиссией экономического факультета «17» апреля 2023 г., протокол №3

Декан факультета, доцент Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

## **1. Цели и задачи обучения при прохождении практики**

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится с целью формирования системного подхода к профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, аудита и финансового консалтинга, и основных представлений о специфике различных ее видов.

Задачи производственной практики:

- изучить методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальную, фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике;
- приобрести навыки обобщения экономической информации, содержащейся в первичных документах, для оперативного управления производством, изучить используемые на предприятиях средства программного обеспечения;
- ознакомиться с принятой в организации учетной политикой, методикой ведения бухгалтерского учета, порядком формирования отчетности;
- осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-экономической и иной информации;
- провести анализ причинно-следственных связей между факторами и результатами в процессе выбора метода выполнения решений и их планирования;
- разработать мероприятия по устранению выявленных недостатков в деятельности организации, а также управленческие решения на основе анализа основных экономических показателей деятельности организации.
- развивать навыки, которые в дальнейшем явятся необходимыми для продолжения своих самостоятельных научных и практических исследований, ведения профессиональной деятельности.

## **2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у обучающегося, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих общепрофессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Применяет знания экономических наук при проведении фундаментальных исследований	<b>Знать</b> категории и инструменты экономических наук, закономерности функционирования современной экономики. <b>Уметь</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций. <b>Владеть</b> методологией проведения научных исследований .
	ОПК-1.2. Использует основные экономические концепции и теории при решении практических и исследовательских задач	<b>Знать</b> сущность и основные положения экономических теорий и концепций для понимания закономерностей и тенденций в практической деятельности. <b>Уметь</b> использовать принципы экономического анализа для объяснения особенностей функционирования экономической системы <b>Владеть</b> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов.
	ОПК-1.3. Разрабатывает и реализовывает комплексный процесс научных исследований в экономической жизни общества	<b>Знать</b> сущность научной деятельности, средства и методы научного познания. <b>Уметь</b> - применять логику процесса научного исследования, составлять структуру и содержание этапов исследовательского процесса. <b>Владеть</b> методикой обработки информации, исходя из выбранной методологии исследования.
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	<b>Знать</b> основные инструменты управленческой экономики, их аналитические возможности, методику выбора и оценки источников информации для обработки аналитических задач. <b>Уметь</b> применять современные инструменты управленческой экономики в прикладных ситуациях и фундаментальных исследованиях. <b>Владеть</b> навыками логического мышления, позволяющими грамотно пользоваться получаемой информацией для решения экономических задач путем применения типовых методов обработки и статистического анализа данных.
	ОПК-2.2. Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	<b>Знать</b> основные методы и приемы для работы с национальными и международными базами данных, применяемых в финансовом анализе деятельности экономических субъектов. <b>Уметь</b> находить необходимой информации об экономических явлениях и процессах, используя национальные и международные базы данных. <b>Владеть</b> средствами и методами сбора, системного анализа и обработки полученной информации об экономических явлениях и процессах.

	<p>ОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p>	<p><b>Знать</b> основные методы и приемы для работы с национальными и международными базами данных, применяемых в финансовом анализе деятельности экономических субъектов.</p> <p><b>Уметь</b> проводить сбор и систематизацию статистических данных в соответствии с поставленными целями и задачами, проводить аналитическое исследование и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на предприятии, в отрасли, регионе и экономике в целом.</p> <p><b>Владеть</b> навыками формирования системы показателей с учетом взаимосвязей на основе формализованных методов анализа для решения, поставленных статистических и оптимизационных задач на различных уровнях управления.</p>
<p>ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	<p>ОПК-3.1. Формирует подборку научной литературы по исследуемой проблеме из широкого круга источников, очерчивает границы исследуемого экономического явления</p>	<p><b>Знать:</b> основные отечественные источники научной литературы; специфику научного подхода к исследованию экономических явлений и процессов, методологию научного исследования экономических явлений и процессов, отличия ключевых экономических школ и течений.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать элементы научного исследования; оценивать соответствие полученных результатов выдвинутой гипотезе; верифицировать доказательство гипотезы и анализировать выводы, полученные другими исследователями.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации научных текстов; понимания исходных предпосылок, определяющих научную идею.</p>
	<p>ОПК-3.2. Вычленяет суть и элементы научной новизны отдельно взятого экономического исследования, осознает позиции исследователей, сопоставляет их и устанавливает пересечение исследовательских ракурсов</p>	<p><b>Знать:</b> основные отечественные и зарубежные источники научной литературы; специфику научного подхода к исследованию экономических явлений и процессов, методологию научного исследования экономических явлений и процессов, научные достижения ключевых экономических школ и течений современности.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать элементы научного исследования и выделять специфику авторского подхода к формулировке научной проблемы; на основе сопоставления с имеющимися достижениями научной мысли в изучаемой сфере выделять составляющие научной новизны отдельно взятого экономического исследования; верифицировать доказательство гипотезы и воспроизводить его на основе самостоятельно сформированных наборов исходных данных; актуализировать выводы, полученные другими исследователями.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации научных текстов, гипотез, методов и результатов научных исследований; отнесения научных исследований к подходам, школам и течениям экономической мысли; формулировки специфики исходных предпосылок, определяющих научную идею.</p>
	<p>ОПК-3.3. Понимает, оценивает и воспроизводит логику решения научной проблемы; самостоятельно формулирует направление исследовательского проекта, формулирует его цели и определяет порядок их</p>	<p><b>Знать:</b> основные отечественные и зарубежные источники научной литературой с учетом их специализации и особенностей доступа к хранилищам данным; специфику научного подхода к исследованию экономических явлений и процессов, методологию научного исследования экономических явлений и процессов, научные достижения ключевых экономических школ и течений,</p>

	достижения	<p>актуальные направления исследований текущего этапа социально-экономического развития.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать элементы научного исследования и выделять специфику авторского подхода к формулировке научной проблемы; на основе сопоставления с имеющимися достижениями научной мысли в изучаемой сфере выделять составляющие научной новизны отдельно взятого экономического исследования и оценивать соответствие полученных результатов выдвинутой гипотезе; верифицировать доказательство гипотезы и воспроизводить его на основе самостоятельно сформированных наборов исходных данных; актуализировать выводы, полученные другими исследователями.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критического разбора и интерпретации научных текстов, гипотез, методов и результатов научных исследований; отнесения научных исследований к подходам, школам и течениям экономической мысли; формулировки специфики исходных предпосылок, определяющих научную идею.</p>
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и реализует их.	<p><b>Знать:</b> механизмы формирования и управления финансовыми ресурсами, денежными потоками организаций и других хозяйствующих субъектов, формы организации управления.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать экономический, финансовый, производственный и другие виды потенциалов хозяйствующих субъектов, функционирующих в различных отраслях народного хозяйства и принимать экономически обоснованные решения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования финансовых инструментов для регулирования финансовых и социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики с учетом специфики России.</p>
	ОПК-4.2. Оценивает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки.	<p><b>Знать:</b> современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно анализировать нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, логически стройно, экономически грамотно и профессионально применять экономическую терминологию и интерпретировать результаты проведенного исследования.</p> <p><b>Владеть:</b> методологией проведения исследований финансовых и социально-экономических процессов.</p>
	ОПК-4.3. Принимает организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств, и несет за них ответственность	<p><b>Знать:</b> методы и принципы преобразования данных бухгалтерского (финансового) учета в экономические и экономико-статистические показатели, систему количественных и качественных показателей, обеспечивающую получение объективной оценки достигнутого уровня и развития хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно подбирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию финансового характера для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и нести за них ответственность.</p> <p><b>Владеть:</b> методологией раскрытия информации управленческого характера во внутренней</p>

		отчётности хозяйствующих субъектов, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Применяет информационные технологии в Интернете	<b>Знать:</b> основные понятия, процессы, характеристики и виды электронного бизнеса; модели построения взаимодействий в электронном бизнесе; этапы и методы развития электронного бизнеса. <b>Уметь:</b> анализировать возможности применения моделей электронного бизнеса на предприятии. <b>Владеть:</b> постановкой цели для позиционирования в сети Интернет электронного бизнеса; приемами эффективного управления электронным бизнесом.
	ОПК-5.2. Разрабатывает и внедряет системы автоматизации деятельности предприятия	<b>Знать:</b> о направлениях развития программного обеспечения вычислительной техники; современные системы автоматизации деятельности предприятия; информационно-управляющую структуру предприятия; основы администрирования и конфигурирования системы автоматизирующих хозяйственную деятельность предприятия; современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие электронный бизнес, системы платежей и расчетов онлайн, практику их применения. <b>Уметь:</b> оценивать готовность и затраты компании для перехода к электронному ведению бизнеса, администрировать и конфигурировать системы автоматизирующих хозяйственную деятельность предприятия. <b>Владеть:</b> средствами планирования и организации электронного бизнеса; инструментами анализа информации и принятия решений.
	ОПК-5.3. Сопоставляет и применяет основные системы по эффективному управлению электронным бизнесом	<b>Знать:</b> сущность и основные принципы организации электронного бизнеса и Интернет-проектов, их отличие от традиционных; современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий; экономику и менеджмент электронного предприятия. <b>Уметь:</b> прогнозировать модели поведения организации; описывать бизнес-модель Интернет-представительства, проектировать архитектуру виртуального предприятия; находить поставщиков и потребителей через Интернет, осуществлять покупки и продажи через электронные магазины и торговые площадки. <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области электронного бизнеса; навыками управления современными CMS; современными методами оценки эффективности функционирования электронных предприятий в среде Интернет.

#### 4. Место практики в структуре

##### образовательной программы высшего образования

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах и практиках образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и финансовый консалтинг», а именно: «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый анализ

и оценка бизнес-процессов», «Методы экономического и финансового анализа», «Финансовый учет», «Инвестиционное проектирование и оценка инвестиционной привлекательности бизнеса», «Современные проблемы развития бухгалтерского дела», «Управленческий анализ», «Теория экономического анализа», учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативные документы, методические указания и инструкции, регулирующие деятельность и ведение бухгалтерский финансового учета в организациях;
- основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях;
- методику выбора и оценки источников информации для обработки бухгалтерских и аналитических задач;
- основные методы и приемы, применяемые в финансовом анализе деятельности экономических субъектов.

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для принятия деловых решений;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на предприятии, в отрасли, регионе и экономике в целом.

Владеть:

- навыками сбора и обработки бухгалтерской информации для последующего ее использования при составлении и представлении бухгалтерской финансовой отчетности в рамках профессиональной деятельности.
- навыками логического мышления, позволяющими грамотно пользоваться получаемой из финансовой отчетности информацией.
- навыками планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности субъектов по направлению научного исследования.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «Анализ денежных потоков и финансовая стратегия организации», «Управленческий учет и управление затратами», «Налоговый учет и отчетность», «Аналитические модели прогнозирования вероятности банкротства», «Современные проблемы бухгалтерского учета», производственная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы).

## **5. Место и сроки проведения практики**

Организация проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.



Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится во 2 семестре по окончании сессии. Продолжительность практики - 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## 6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику. Получение задания по практике. Ознакомление с направлениями деятельности организации. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, учетной политикой. Инструктаж по технике безопасности, который включает в себя: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.	8	0,2	ОПК-1, ОПК-2 ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
2.	Производственный этап	Сбор и обработка эмпирического материала в соответствии с индивидуальным заданием. Общая экономическая характеристика организации. Ознакомление с методикой и особенностями учета в организации, информационными технологиями, порядком формирования отчетности. Анализ основных финансово-экономических показателей. Практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи согласно теме диссертационного исследования или задания	160	3,6	ОПК-1, ОПК-2 ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
		руководителя практики от университета; периодический отчет перед руководством организации о выполнении индивидуального задания.			
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	45		ОПК-1, ОПК-2 ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	3	0,2	ОПК-1, ОПК-2 ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
	ИТОГО		216	4	
	ИТОГО, з.е.		6		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), направлениями ее деятельности, ассортиментом продукции (товаров, работ, услуг), организационной структурой, документацией, в том числе знакомство с учредительными документами организации;
- ознакомление с информационным обеспечением управления предприятием, его внешней и внутренней отчетностью;
- изучение и обзор законодательно-нормативных документов, специальной и периодической литературы;
- ознакомление со структурой учетной службы и системы контроля;
- изучение основных моментов из приказа по учетной политике, принятой организацией;
- ознакомление с порядком организации учета в организации, а также применяемой программой автоматизации бухгалтерского учета и системой налогообложения;
- углубленное исследование особенностей учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, финансовых результатов организации;
- проведение управленческого анализа хозяйственной деятельности организации, сосредоточенного в области внутрихозяйственных производственных, коммерческих, технологических и трудовых процессов;
- проведение анализа стоимости и структуры имущества предприятия, ресурсного потенциала организации, ликвидности и платежеспособности баланса, финансовых результатов, финансовой устойчивости и структуры капитала;

– генерирование идей и предложений по совершенствованию отдельных аспектов предмета исследования и повышению эффективности деятельности, имеющих не только научную новизну, но и практическую значимость, и позволяющие влиять на такие категории, как прибыль, капитал, оборачиваемость активов, дебиторская и кредиторская задолженность, заработная плата, дивиденды, инвестиции, социальные расходы и др.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

## 7. Форма отчетности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать с документами и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчет обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

### Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией

арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) описание предприятия и базы практики;
- 2) описание особенностей организации учета и результатов аналитических расчетов.;
- 3) функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;

- 4) дневник практики;
- 5) выводы и предложения;
- 6) литература;
- 7) приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые приложения в виде копий документов организации, аналитических таблиц, рисунков, иллюстрирующих содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

## **8.2. Задания на практику.**

### **8.2.1. Индивидуальные задания по практике**

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями). Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Содержание практики и вопросы, подлежащие рассмотрению, могут варьироваться в зависимости от специфики предприятия. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

### **8.2.2. Типовые задания по практике**

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Ознакомление с базой практики (профильной организацией), направлениями ее деятельности, ассортиментом продукции (товаров, работ, услуг), организационной структурой, ее материально-технической базой, положением в отрасли, документацией, в том числе знакомство с учредительными документами организации.
2. Ознакомление с информационным обеспечением управления предприятием, его внешней и внутренней отчетностью.
3. Изучение и обзор законодательно-нормативных документов, специальной и периодической литературы.
4. Ознакомление со структурой учетной службы и системы контроля.
5. Изучение основных моментов из приказа по учетной политике, принятой организацией.
6. Ознакомление с порядком организации учета в организации, применяемой программой автоматизации бухгалтерского учета и системой налогообложения.
7. Углубленное исследование особенностей учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, финансовых результатов организации.
8. Проведение управленческого анализа хозяйственной деятельности организации, сосредоточенного в области внутривозвращаемых производственных, коммерческих, технологических и трудовых процессов;
9. Приобретение навыков расчета и анализа стоимости и структуры имущества предприятия, ресурсного потенциала организации.
10. Проведение анализа ликвидности и платежеспособности баланса, финансовых результатов, финансовой устойчивости, структуры капитала.
11. Генерирование идей и предложений по совершенствованию отдельных аспектов предмета исследования и повышению эффективности деятельности, имеющих не только научную новизну, но и практическую значимость, и позволяющие влиять на такие категории, как прибыль, капитал, оборачиваемость активов, дебиторская и кредиторская задолженность, заработная плата, дивиденды, инвестиции, социальные расходы и др.
12. Оформление отчета по практике по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

### **8.2.3. Требования к оформлению отчета**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

### 8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Программа реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
3. Учетная политика организации.
4. Учет и анализ денежных средств
5. Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет и анализ основных средств.
7. Учет и анализ нематериальных активов.
8. Учет и анализ движения материалов.
9. Инвентаризация имущества и обязательств, порядок отражения ее результатов.
10. Учет и анализ труда и заработной платы
11. Учет и анализ расчетов по социальному страхованию.
12. Учет и анализ затрат организации.
13. Учет и анализ готовой продукции.
14. Учет и анализ расходов на продажу (коммерческих расходов).
15. Учет и анализ финансовых результатов
16. Учет и анализ неиспользованной прибыли (непокрытого убытка).
17. Учет и анализ собственного капитала.
18. Учет резервов предстоящих расходов и оценочных резервов.
19. Учет и анализ финансовых вложений.
20. Учет и анализ кредитов и займов.
21. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
22. Учет и анализ расчетов с бюджетом.
23. Баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
24. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
25. Анализ использования производственных ресурсов.
26. Анализ и оценка ликвидности баланса, платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
27. Анализа стоимости и структуры имущества предприятия.
28. Анализ финансовой устойчивости и структуры капитала.
29. Анализ состава и структуры доходов и расходов организации.
30. Анализ взаимосвязи себестоимости, объема продукции и прибыли.
31. Анализ обоснования и реализации бизнес-планов.
32. Анализ системы маркетинга.

#### ***Критерии оценивания:***

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

#### **Критерии оценивания сформированности компетенции**

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)

<p><b>Знать:</b> механизмы формирования и управления финансовыми ресурсами, денежными потоками организаций и других хозяйствующих субъектов, формы организации управления.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать экономический, финансовый, производственный и другие виды потенциалов хозяйствующих субъектов, функционирующих в различных отраслях народного хозяйства и принимать экономически обоснованные решения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования финансовых инструментов для регулирования финансовых и социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики с учетом специфики России.</p>	<p>Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний.</p> <p>Умения и навыки не развиты</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли.</p> <p>Умения и навыки развиты слабо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>
	Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе			
Планируемые результаты обучения	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>Знать:</b> современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно анализировать нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, логически стройно, экономически грамотно и профессионально применять экономическую терминологию и интерпретировать результаты проведенного исследования.</p> <p><b>Владеть:</b> методологией проведения исследований финансовых и социально-экономических процессов.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли.</p> <p>Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.</p> <p>При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
	Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе			
Планируемые результаты обучения	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>Знать:</b> методы и принципы преобразования данных бухгалтерского (финансового) учета в экономические и экономико-статистические показатели, систему количественных и качественных показателей, обеспечивающую получение объективной оценки достигнутого уровня и развития хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно подбирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию финансового характера для принятия управленческих решений</p>	<p>Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать</p>	<p>Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно</p>



с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и нести за них ответственность. <b>Владеть:</b> методологией раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности хозяйствующих субъектов, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.		рассуждения допускаются ошибки.	некоторые выводы	рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности
--	--	---------------------------------	------------------	---

***Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:***

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452527">https://urait.ru/bcode/452527</a>
2	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Р. Антышева, О.А. Банкаускене, Н.Л. Вещунова [и др.]; под ред. Н. Г. Викторовой. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — 978-5-7422-6355-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83324.html">http://www.iprbookshop.ru/83324.html</a>
3	Гахова, М.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Гахова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — 978-5-4486-0782-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83806.html">http://www.iprbookshop.ru/83806.html</a>
4	Горбатова Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/101396.html">http://www.iprbookshop.ru/101396.html</a>
5	Свистунов А.В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика [Электронный ресурс]: учебно-

	методическое пособие / А.В. Свистунов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — 978-5-4486-0791-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86334.html">http://www.iprbookshop.ru/86334.html</a>
	<b>Рекомендуемая дополнительная литература</b>
1	Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450252">https://urait.ru/bcode/450252</a>
2	Баранова, И. В. Теория экономического анализа: учебное пособие / И. В. Баранова, М. А. Власенко, Н. Н. Овчинникова ; под редакцией И. В. Барановой. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-7782-3912-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/98743.html">http://www.iprbookshop.ru/98743.html</a>
3	Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450660">https://urait.ru/bcode/450660</a>
4	Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ : учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0463-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/79764.html">http://www.iprbookshop.ru/79764.html</a>
5	Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449976">https://urait.ru/bcode/449976</a>
6	Казакова. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 209 – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/442369">https://www.biblio-online.ru/bcode/442369</a>
7	Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85146.html">http://www.iprbookshop.ru/85146.html</a>
8	Кучеренко, С. А. Аудит с использованием информационных технологий: практика применения : учебное пособие / С. А. Кучеренко, В. П. Попов. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-4487-0664-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/90200.html">http://www.iprbookshop.ru/90200.html</a>
9	Малис, Грундел, Зинягина. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]:Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 407 – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/444670">https://www.biblio-online.ru/bcode/444670</a>
10	Сахновская. Финансовый анализ [Электронный ресурс]:Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 337 – Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E">http://www.biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E</a>
11	Трофимова. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]:Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 242 – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/431438">https://www.biblio-online.ru/bcode/431438</a>
	<b>Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</b>
1	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
2	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
4	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
5	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
6	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
7	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
8	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
9	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
10	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://www.minfin.ru/ru/">https://www.minfin.ru/ru/</a>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

#### *10.1. Рекомендуемое программное обеспечение*

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

#### *10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>

#### *10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы*

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

. Рабочий график (план) проведения практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**  
**Экономический факультет**  
**Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(практики по профилю профессиональной деятельности)**  
**на базе \_\_\_\_\_**  
**(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)**

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	8	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	160	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	45	
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	3	
	<b>ИТОГО</b>		<b>216</b>	

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи графика « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет по практике. Титульный лист

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**Экономический факультет**  
**Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

на базе \_\_\_\_\_  
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 1 курса,  
направление подготовки  
«Экономика», группа

\_\_\_\_\_

подпись, дата

ФИО

Руководитель,  
\_\_\_\_\_ кафедры  
должность

бухгалтерского учета и  
электронного бизнеса,

\_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Руководитель от профильной  
организации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой  
вычислительной техники,

\_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20\_\_

## Отчет по практике. Лист содержания

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1 .....	номер
2 .....	номер
3 .....	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	номер
Приложение А.....	номер

## Дневник прохождения практики

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практики по профилю профессиональной деятельности)**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	8	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе:	160	
			8	
			...	
			...	
			8	
			8	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	45	
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	3	
	<b>ИТОГО</b>		216	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.