

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 30.05.2023 15:57:59

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6012ab78210032f016403610672a2eab0ae1b2

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и международных экономических отношений

Утверждена в составе  
образовательной программы  
высшего образования

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика**

(ознакомительная практика)

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) – «Управление внешнеэкономической деятельностью»

Квалификация выпускника – Магистр

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная

Год начала подготовки – 2023

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020г. № 939; Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Доцент кафедры экономической теории и международных экономических отношений, к.э.н., доцент Э.Г. Кузнецова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры экономической теории и международных экономических отношений «06» марта 2023 г., протокол № 7

*СОГЛАСОВАНО:*

Методическая комиссия экономического факультета «17» апреля 2023 г., протокол №4

Декан факультета, доцент Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

## **1. Цели и задачи обучения при прохождении практики**

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится с целью расширения, закрепления и практического использования теоретических знаний в процессе получения первичных профессиональных умений и навыков в сфере управления внешнеэкономической деятельностью.

Задачи учебной практики (ознакомительной практики):

- ознакомление с основной нормативно-правовой базой и видами деятельности организации (на примере экономических служб, отделов, департаментов);
- исследование особенностей практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности;
- изучение финансовых, статистических документов и оперативной отчетности по вопросам внешнеэкономической деятельности;
- составление анализа и прогноза основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом;
- исследование методов и форм внешнеэкономического сотрудничества;
- овладение приемами и навыками сбора и обработки информации, необходимой для проведения анализа внешнеэкономической деятельности;
- осуществление анализа и прогноза конъюнктуры мирового рынка, разработка рекомендаций по ценообразованию на национальную продукцию, предназначенную для экспорта;
- развитие навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров.

## **2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.**

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки студента-практиканта (Приложение 1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Описывает и аргументировано диагностирует ситуацию как проблемную.	<b>Знать:</b> методы и процедуры диагностирования проблемной ситуации. <b>Уметь:</b> исследовать и описать признаки наблюдаемой проблемной ситуации. <b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии действий.
	УК-1.2. Критически и всесторонне анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявляя ее компоненты и причинно-следственные связи.	<b>Знать:</b> комплекс научных средств многоаспектного рассмотрения проблемных ситуаций. <b>Уметь:</b> проанализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные компоненты и связи. <b>Владеть:</b> навыками применения метода системного подхода для критического и всестороннего рассмотрения проблемной ситуации.
	УК-1.3. Формирует стратегию действий в проблемной ситуации: вырабатывает обоснованные варианты ее решения, оценивая возможные риски и предлагая пути их нейтрализации, осуществляет мониторинг принятых решений.	<b>Знать:</b> варианты действий и построения алгоритмов поведения в проблемной ситуации. <b>Уметь:</b> принимать адекватные решения в проблемной ситуации. <b>Владеть:</b> навыками реализации комплекса действий в проблемной ситуации: вырабатывает и обосновывает решения, проводит их мониторинг; оценивает риски и пути их нейтрализации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта; ведет проектную документацию; формирует команду и организует ее работу на всех этапах проекта.	<b>Знать:</b> особенности планирования, документирования и организации проектных работ. <b>Уметь:</b> вести проектную документацию. <b>Владеть:</b> опытом формирования команды, планирования и организации работ на всех этапах проектной деятельности.

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе в академической и профессиональной сферах; умеет ими пользоваться, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p><b>Знать:</b> в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знание иностранного (ых) языка (ов) в деловых отношениях.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью систематически расширять познания в области деловых коммуникаций и применять их на практике.</p>
	<p>УК-4.2. Устанавливает контакты и организует общение, в том числе с использованием современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>Знать:</b> правила и модели современных деловых коммуникаций, в том числе с зарубежными контрагентами.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать деловые контакты, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).</p> <p><b>Владеть:</b> техникой организации делового общения, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).</p>
	<p>УК-4.3. Представляет результаты коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.</p>	<p><b>Знать:</b> правила и стандарты отечественного делопроизводства и международные нормы оформления документов.</p> <p><b>Уметь:</b> фиксировать результаты делового общения на иностранном(ых) иностранном языке(ах).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками представления результатов деловой коммуникации в устной и письменной формах.</p>
<p>ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет знания экономических наук при проведении фундаментальных исследований.</p>	<p><b>Знать:</b> категории и инструменты экономических наук, закономерности функционирования современной экономики.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций.</p> <p><b>Владеть:</b> методологией проведения научных исследований.</p>

	<p>ОПК-1.2. Использует основные экономические концепции и теории при решении практических и исследовательских задач.</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и основные положения экономических теорий и концепций для понимания закономерностей и тенденций в практической деятельности.  <b>Уметь:</b> использовать принципы экономического анализа для объяснения особенностей функционирования экономической системы.  <b>Владеть:</b> методологией проведения научных исследований.</p>
	<p>ОПК-1.3. Разрабатывает и реализовывает комплексный процесс научных исследований в экономической жизни общества.</p>	<p><b>Знать:</b> сущность научной деятельности, средства и методы научного познания.  <b>Уметь:</b> применять логику процесса научного исследования, составлять структуру и содержание этапов исследовательского процесса.  <b>Владеть:</b> методикой обработки информации, исходя из выбранной методологии исследования.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.</p>	<p>ОПК-2.1. Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.</p>	<p><b>Знать:</b> основные инструменты управленческой экономики, их аналитические возможности, методику выбора и оценки источников информации для обработки аналитических задач.  <b>Уметь:</b> применять современные инструменты управленческой экономики в прикладных ситуациях и фундаментальных исследованиях.  <b>Владеть:</b> навыками логического мышления, позволяющими грамотно пользоваться получаемой информацией для решения экономических задач путем применения типовых методов обработки и статистического анализа данных.</p>

	<p>ОПК-2.2. Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах.</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы и приемы для работы с национальными и международными базами данных, применяемых в финансовом анализе деятельности экономических субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> находить необходимой информации об экономических явлениях и процессах, используя национальные и международные базы данных.</p> <p><b>Владеть:</b> средствами и методами сбора, системного анализа и обработки полученной информации об экономических явлениях и процессах.</p>
	<p>ОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы и приемы для работы с национальными и международными базами данных, применяемых в финансовом анализе деятельности экономических субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить сбор и систематизацию статистических данных в соответствии с поставленными целями и задачами, проводить аналитическое исследование и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на предприятии, в отрасли, регионе и экономике в целом.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования системы показателей с учетом взаимосвязей на основе формализованных методов анализа для решения, поставленных статистических и оптимизационных задач на различных уровнях управления.</p>

<p>ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.</p>	<p>ОПК-3.1. Формирует подборку научной литературы по исследуемой проблеме из широкого круга источников, очерчивает границы исследуемого экономического явления.</p>	<p><b>Знать:</b> основные отечественные источники научной литературы; специфику научного подхода к исследованию экономических явлений и процессов, методологию научного исследования экономических явлений и процессов, отличия ключевых экономических школ и течений.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать элементы научного исследования; оценивать соответствие полученных результатов выдвинутой гипотезе; верифицировать доказательство гипотезы и анализировать выводы, полученные другими исследователями.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации научных текстов; понимания исходных предпосылок, определяющих научную идею.</p>
	<p>ОПК-3.2. Вычленяет суть и элементы научной новизны отдельно взятого экономического исследования, осознает позиции исследователей, сопоставляет их и устанавливает пересечение исследовательских ракурсов.</p>	<p><b>Знать:</b> основные отечественные и зарубежные источники научной литературы; специфику научного подхода к исследованию экономических явлений и процессов, методологию научного исследования экономических явлений и процессов, научные достижения ключевых экономических школ и течений современности.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать элементы научного исследования и выделять специфику авторского подхода к формулировке научной проблемы; на основе сопоставления с имеющимися достижениями научной мысли в изучаемой сфере выделять составляющие научной новизны отдельно взятого экономического исследования; верифицировать доказательство гипотезы и воспроизводить его на основе самостоятельно сформированных наборов исходных данных; актуализировать выводы, полученные другими</p>



		<p>исследователями.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации научных текстов, гипотез, методов и результатов научных исследований; отнесения научных исследований к подходам, школам и течениям экономической мысли; формулировки специфики исходных предпосылок, определяющих научную идею.</p>
	<p>ОПК-3.3. Понимает, оценивает и воспроизводит логику решения научной проблемы; самостоятельно формулирует направление исследовательского проекта, формулирует его цели и определяет порядок их достижения</p>	<p><b>Знать:</b> основные отечественные и зарубежные источники научной литературы с учетом их специализации и особенностей доступа к хранилищам данным; специфику научного подхода к исследованию экономических явлений и процессов, методологию научного исследования экономических явлений и процессов, научные достижения ключевых экономических школ и течений, актуальные направления исследований текущего этапа социально-экономического развития.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать элементы научного исследования и выделять специфику авторского подхода к формулировке научной проблемы; на основе сопоставления с имеющимися достижениями научной мысли в изучаемой сфере выделять составляющие научной новизны отдельно взятого экономического исследования и оценивать соответствие полученных результатов выдвинутой гипотезе; верифицировать доказательство гипотезы и воспроизводить его на основе самостоятельно сформированных наборов исходных данных; актуализировать выводы, полученные другими исследователями.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критического разбора и интерпретации научных текстов, гипотез, методов и</p>

		результатов научных исследований; отнесения научных исследований к подходам, школам и течениям экономической мысли; формулировки специфики исходных предпосылок, определяющих научную идею.
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ОПК-4.1. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и реализует их.	<p><b>Знать:</b> механизмы формирования и управления финансовыми ресурсами, денежными потоками организаций и других хозяйствующих субъектов, формы организации управления.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать экономический, финансовый, производственный и другие виды потенциалов хозяйствующих субъектов, функционирующих в различных отраслях народного хозяйства и принимать экономически обоснованные решения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования финансовых инструментов для регулирования финансовых и социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики с учетом специфики России.</p>
	ОПК-4.2. Оценивает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки.	<p><b>Знать:</b> современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно анализировать нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, логически стройно, экономически грамотно и профессионально применять экономическую терминологию и интерпретировать результаты проведенного исследования.</p> <p><b>Владеть:</b> методологией проведения исследований финансовых и социально-экономических процессов.</p>

	<p>ОПК-4.3. Принимает организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств, и несет за них ответственность.</p>	<p><b>Знать:</b> методы и принципы преобразования данных бухгалтерского (финансового) учета в экономические и экономико-статистические показатели, систему количественных и качественных показателей, обеспечивающую получение объективной оценки достигнутого уровня и развития хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно подбирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию финансового характера для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и нести за них ответственность.</p> <p><b>Владеть:</b> методологией раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности хозяйствующих субъектов, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.1. Применяет информационные технологии в Интернете.</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, процессы, характеристики и виды электронного бизнеса; модели построения взаимодействий в электронном бизнесе; этапы и методы развития электронного бизнеса.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать возможности применения моделей электронного бизнеса на предприятии</p> <p><b>Владеть:</b> постановкой цели для позиционирования в сети Интернет электронного бизнеса; приемами эффективного управления электронным бизнесом.</p>

	<p>ОПК-5.2. Разрабатывает и внедряет системы автоматизации деятельности предприятия.</p>	<p><b>Знать:</b> о направлениях развития программного обеспечения вычислительной техники; современные системы автоматизации деятельности предприятия; информационно-управляющую структуру предприятия; основы администрирования и конфигурирования системы автоматизирующих хозяйственную деятельность предприятия; современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие электронный бизнес, системы платежей и расчетов он-лайн, практику их применения.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать готовность и затраты компании для перехода к электронному ведению бизнеса; администрировать и конфигурировать системы автоматизирующих хозяйственную деятельность предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> средствами планирования и организации электронного бизнеса; инструментами анализа информации и принятия решений.</p>
	<p>ОПК-5.3. Сопоставляет и применяет основные системы по эффективному управлению электронным бизнесом.</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и основные принципы организации электронного бизнеса и Интернет-проектов, их отличие от традиционных; современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий; экономику и менеджмент электронного предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать модели поведения организации; описывать бизнес-модель Интернет-представительства, проектировать архитектуру виртуального предприятия;</p>

		находить поставщиков и потребителей через Интернет, осуществлять покупки и продажи через электронные магазины и торговые площадки; <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области электронного бизнеса; навыками управления современными CMS; современными методами оценки эффективности функционирования электронных предприятий в среде Интернет.
ПК-1. Способен организовывать внешнеэкономическую деятельность на предприятии.	ПК-1.1. Анализирует информацию о потенциальных партнерах с учетом геополитических вызовов глобализации мировой экономики.	<b>Знать:</b> методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации. <b>Уметь:</b> выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений. <b>Владеть:</b> методикой обработки полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта.
ПК-2. Определяет приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации.	ПК-2.1. Обобщает и систематизирует данные о тенденциях развития международной торговли.	<b>Знать:</b> методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации. <b>Уметь:</b> оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте. <b>Владеть:</b> методикой оценки экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования**

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Управление внешнеэкономической деятельностью». При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные черты и элементы процесса конкретного экономического исследования;

- теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- основные принципы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
- основные особенности организации внешнеэкономической деятельности в современных условиях.

Уметь:

- применять совокупность научных подходов и методов при проведении экономических исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам и вырабатывать варианты их решений;
- использовать знания для анализа актуальных экономических проблем.

Владеть:

- навыками критической оценки результатов научных исследований;
- способами и методами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- способами и методами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
- методикой экономического обоснования альтернативных выборов, умением определять рациональный экономический выбор;
- навыками экономического анализа для оценки и прогнозирования экономической динамики.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «Исследование финансовых отношений», «Государственное регулирование экономики», «Геоэкономика глобализации», «Инвестиционное проектирование и оценка инвестиционной привлекательности бизнеса», «Ценообразование в мировой экономике», «Международное коммерческое дело», «Современная торговая политика зарубежных стран», «Международная конкурентоспособность организации», «Система международных грейдов», «Международная патентно-лицензионная деятельность», «Теория и практика международных переговоров», «Регулирование внешнеэкономической деятельности», «Хеджирование рисков во внешнеэкономической деятельности», «Валютные операции и валютное регулирование», «Мировые рынки капиталов», производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности), производственная практика (преддипломная практика).

## **5. Место и сроки проведения практики**

Организация проведения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования.

В качестве объектов практики могут быть выбраны организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные) и организационно-правовых форм, различных сфер деятельности, в том числе имеющих внешнеэкономический аспект. Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в 1 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

### 6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания по практике. Прибытие к месту прохождения практики и оформление необходимых документов. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия (организации), являющегося местом прохождения практики.	4	2	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2
2.	Основной этап	Сбор материала для написания отчета по практике. Совершенствование умений и навыков подготовки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в сфере внешнеэкономической деятельности организации; разработке проектных решений с учетом фактора	60	50	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		неопределенности, стратегии поведения экономических агентов на международных рынках			
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов	40	28	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2
4.	Заключительный этап	Получение отзыва в подразделении профильной организации, публичная защита отчета	4	2	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (Приложение 2).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по основам внешнеэкономической деятельности. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- приобретение навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- освоение методов анализа и сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;
- выработка умения применять типовые методики анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- получение навыков подготовки и составления информационного обзора и аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации;



- развитие умений использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации;
- формирование представления о практической деятельности предприятия (учреждения, организации) и его ключевых проблемах.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 4).

## **7. Форма отчётности по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 3).

### **Требования к оформлению отчета**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 25-30 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной

нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о учебной практике (ознакомительной практике) защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень

ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с учебной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Получение задания по практике. Прибытие к месту прохождения практики и оформление необходимых документов. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия (организации), являющегося местом прохождения практики.	Комплект заданий на практику	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2 (начальный этап формирования компетенции)
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Совершенствование умений и навыков подготовки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в сфере внешнеэкономической деятельности организации; разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности, стратегии поведения экономических агентов на международных рынках	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2 (промежуточный этап формирования компетенции)
3	Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей, анализ результатов расчетов и	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2 (заключительный этап формирования компетенции)

	обоснование полученных выводов		
4	Получение отзыва в подразделении профильной организации, публичная защита отчета	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2 (заключительный этап формирования компетенции)

## 8.2. Задания на практику.

### 8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Учебная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию учебной практики на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности учебной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся обязан фиксировать научно-исследовательскую работу согласно индивидуальному заданию.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет

отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

### **8.2.2. Типовые задания по практике**

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Анализ и систематизация собранного материала по следующей структуре.

#### *1. Общая экономическая характеристика организации*

Полное (сокращенное) название организации, форма собственности, местоположение, правовой статус, отраслевая принадлежность (вид экономической деятельности). Организационная структура организации: схема, количество подразделений, их названия, функции, подчиненность и их взаимодействие. Нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) организации.

#### *2. Оценка экономического состояния организации*

Производимая продукция, работы, услуги. Анализ основных экономических показателей деятельности организации, расчет показателей эффективности использования его ресурсов. Формы статистической отчетности по внешнеэкономической деятельности, их адресность и порядок представления.

#### *3. Анализ внешнеэкономической деятельности организации*

Структура экспорта и импорта за три года. Оценка эффективности внешнеэкономических мероприятий, проводимых в организации.

2. Оформить отчет по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

### **8.2.3. Требования к оформлению отчета**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

## **8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике**

1. Охарактеризуйте виды деятельности организации.
2. Охарактеризуйте тип организационной структуры организации.
3. Каковы финансово-хозяйственные результаты деятельности предприятия (организации).
4. Назовите основных конкурентов предприятия (организации).
5. Проведите анализ внешнеэкономической деятельности предприятия (организации).
6. Дайте оценку эффективности внешнеэкономических операций, проводимых в организации
7. Назовите основные пути совершенствования внешнеэкономической деятельности организации.
8. Назовите нормативно-правовую базу и типовые методики построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующие деятельности экономических субъектов.
9. Оцените предлагаемые варианты управленческих решений.
10. Понятие и сущность внешнеторгового оборота.

11. Товарная структура экспорта и импорта.
12. Внешнеторговая документация.
13. Виды ВЭД, их отражение в законодательстве РФ.
14. Современные формы и методы внешней торговли.
15. Международное регулирование ВЭД.

**Критерии оценивания:**

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

**Критерии оценивания сформированности компетенции**

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит (2 балла)	Удовлетворит (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>Знать</b> основные стадии и этапы проведения осуществления внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Уметь</b> провести предварительный обзор определенной области внешнеэкономической деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> общепринятыми методами сбора и анализа внешнеэкономической информации</p>	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе			
	Неудовлетворит (2 балла)	Удовлетворит (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>Знать</b> особенности применения современного инструментария для решения экономических задач в</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний,

<p>конкретной предметной области внешнеэкономической .</p> <p><b>Уметь</b> производить экономические расчеты анализа внешнеэкономической деятельности организации. Осуществлять выбор путей достижения поставленных целей.</p> <p><b>Владеть</b> методами и средствами проведения анализа экономической деятельности. Навыками управления внешнеэкономической деятельностью организации.</p>	<p>логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Планируемые результаты обучения</p>	<p>Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе</p>			
<p><b>Знать</b> эффективные методы решения внешнеэкономических проблем. Способы обоснования экономической эффективности.</p> <p><b>Уметь</b> на основе проведенного анализа формировать рекомендации по осуществлению дальнейшего эффективного развития внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p><b>Владеть</b> навыками самостоятельного принятия решений по усовершенствованию экономического состояния организации и управления</p>	<p>Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности</p>

внешнеэкономической деятельностью				
-----------------------------------	--	--	--	--

**Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15468-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/507496">https://urait.ru/bcode/507496</a>
2.	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519940">https://urait.ru/bcode/519940</a>
3.	Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, О. А. Горбунова, Т. А. Асон ; под редакцией О. В. Игнатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519325">https://urait.ru/bcode/519325</a>
4.	Международные экономические организации : учебник для вузов / С. Н. Сильвестров [и др.] ; под редакцией С. Н. Сильвестрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9314-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511126">https://urait.ru/bcode/511126</a>
5.	Игнатова, О. В. Международные расчеты и платежи. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Игнатова, О. А. Горбунова, А. А. Прудникова ; под редакцией



	О. В. Игнатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06426-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516098">https://urait.ru/bcode/516098</a>
	<b>Рекомендуемая дополнительная литература</b>
1.	Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512881">https://urait.ru/bcode/512881</a>
2.	Международные экономические отношения в глобальной экономике : учебник для вузов / И. Н. Платонова [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Платоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10040-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517360">https://urait.ru/bcode/517360</a>
3.	Международное коммерческое право : учебник для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10496-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510982">https://urait.ru/bcode/510982</a>
4.	Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14246-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510660">https://urait.ru/bcode/510660</a>
5.	Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520183">https://urait.ru/bcode/520183</a>
6.	Лузина, Т. В. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебник для вузов / Т. В. Лузина, В. Г. Высоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07445-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516631">https://urait.ru/bcode/516631</a>
7.	Худоренко, Е. А. Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах : учебник для вузов / Е. А. Худоренко, Н. Е. Христолюбова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14587-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514667">https://urait.ru/bcode/514667</a>
	<b>Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</b>
1.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
2.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
4.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
5.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
7.	Официальный сайт Международной организации труда. - Режим доступа: <a href="http://www.ilo.org">www.ilo.org</a>
8.	Официальный сайт Международного Валютного Фонда. - Режим доступа: <a href="http://www.imf.org">http://www.imf.org</a>
9.	Официальный сайт Конференции ООН о торговле и развитию (ЮНКТАД). - Режим доступа: <a href="http://www.unctad.org">http://www.unctad.org</a>

10.	Официальный сайт Мирового банка. Режим доступа: <a href="http://www.worldbank.org">http://www.worldbank.org</a>
11.	Официальный сайт ООН. Режим доступа: <a href="http://www.un.org">http://www.un.org</a>
12.	Официальный сайт Всемирной торговой организации. Режим доступа: <a href="http://www.wto.ru">http://www.wto.ru</a>

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

#### *10.1. Рекомендуемое программное обеспечение*

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	Microsoft Visual Studio	<a href="https://visualstudio.microsoft.com/ru/downloads/">https://visualstudio.microsoft.com/ru/downloads/</a>
2.	Microsoft® SQL Server® 2017 Express	<a href="https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=55994">https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=55994</a>
3.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета
4.	Microsoft Office	(договор)*

#### *10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>

#### *10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы*

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной

информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## **12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Организация прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения учебной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении учебной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- Для лиц с нарушением зрения: тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеувеличитель (например, Тораз, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства

для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Путевка обучающемуся

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**  
**ПУТЕВКА**  
**обучающегося - практиканта**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

(фамилия, имя, отчество)

согласно договору о практической подготовке обучающихся № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

командируется \_\_\_\_\_

для прохождения \_\_\_\_\_ практики по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
расшифровка подписи

Специалист  
 по учебно-методической  
 работе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 М.П. расшифровка подписи

Практикант явился на работу \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Назначить руководителя практики от предприятия (организации)

Заполняется \_\_\_\_\_  
 предприятием \_\_\_\_\_  
 (организацией) \_\_\_\_\_  
 й) \_\_\_\_\_

**Руководитель предприятия**  
**(организации) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. расшифровка подписи

М.П.



Пример задания на практику обучающемуся

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**  
**Факультет экономический**  
**Кафедра экономической теории и международных экономических отношений**

**ЗАДАНИЕ**

---

ФИО обучающегося, группа

для прохождения учебной практики  
(ознакомительной практики) на (в)

---

наименование профильной организации/подразделения университета

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
  - приобретение навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
  - освоение методов анализа и сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;
  - выработка умения применять типовые методики анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

---

---

---

---

---

– получение навыков подготовки и составления информационного обзора и аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации;

---

---

---

---

---

– развитие умений использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации;

---

---

---

---

– формирование представления о практической деятельности предприятия (учреждения, организации) и его ключевых проблемах.

---

---

---

---

– оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями п.п. 6,7 программы практики.

–

4. Планируемый результат:

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



Отчет по практике. Титульный лист  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**Факультет экономический**  
**Кафедра экономической теории и международных экономических отношений**

**ОТЧЕТ**  
**О УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 1 курса,  
направление подготовки  
38.04.01 «Управление  
внешнеэкономической  
деятельностью», группа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель,  
\_\_\_\_\_ кафедры  
должность

экономической теории и  
международных экономических  
отношений,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель от профильной  
организации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
экономической теории и  
международных экономических  
отношений,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Чебоксары 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1 .....	номер
2 .....	номер
3 .....	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	номер
Приложение А.....	номер

Рабочий график (план) проведения практики  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**  
**Факультет экономический**  
**Кафедра экономической теории и международных экономических отношений**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
 ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
 (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе \_\_\_\_\_  
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_  
 (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	4	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	60	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	40	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	4	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи графика « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Дневник прохождения практики

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	4	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	60	
			...	
			...	
			...	
			...	
			...	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	40	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	4	
	<b>ИТОГО</b>		108	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.