

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 27.04.2022 09:21:26  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b7

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра управления качеством и конкурентоспособностью

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«13» 04 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика**  
**(преддипломная практика)**

Направление подготовки – 27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) – «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 869 от 31.07.2020 г.; Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Доцент кафедры управления качеством и конкурентоспособностью, кандидат экономических наук Т.В. Кравченко

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры управления качеством и конкурентоспособностью  
« 25 » марта 2022 года , протокол № 7

*СОГЛАСОВАНО:*

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий  
«31 » марта 2022 года, протокол № 8

Декан факультета, доцент В.Л. Семенов

И.о. начальника учебно-методического управления Е.А. Ширманова

## **1. Цель и задачи обучения при прохождении практики**

Производственная практика (преддипломная практика) проводится с целью закрепления полученных теоретических знаний во время обучения на основе практической деятельности; приобретение профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы в области управления качеством, а также сбор, анализ и обобщение материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (преддипломной практики):

- приобретение навыков самостоятельной постановки и решения конкретных аналитических задач;
- изучение и анализ техники, технологии, организации, планирования и управления в организации определенной отрасли в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- изучение нормативно–методической и справочной документации, на основании которой организуется производственная и непроизводственная деятельность организации;
- выявление резервов повышения эффективности деятельности организации;
- определение темы, а также систематизация, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания разделов выпускной квалификационной работы по выбранной теме;
- сбор необходимой для анализа теоретической и практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы;
- обработка информации с помощью использования информационных технологий и прикладных программ;
- анализ и интерпретация полученных результатов.

## **2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения**

Тип производственной практики – преддипломная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 - Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных	Знать: содержание поставленной задачи Уметь: оценивать и выбирать оптимальные источники информации Владеть: навыками поиска аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи
	УК-1.2 - Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их	Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
	УК-1.3 - Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: процедуры алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации Уметь: Критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки Владеть: методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1 - Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает	Знать: теоретические основы проектной деятельности Уметь: критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений	Владеть: методами построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта
	УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов	Знать: возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, необходимость их учета в проектной деятельности Уметь: осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач Владеть: навыками проведения текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности
	УК-2.3 - Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач	Знать: нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ Уметь: оформлять проектную документацию Владеть: опытом обоснования результатов реализованных проектных задач.
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления	Знать: основные цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды Уметь: управлять командой Владеть: навыками применения знаний основ менеджмента и самоуправления на практике
	УК-3.2 - Реализует свою роль продуктивно взаимодействуя с другими членами команды	Знать: о необходимости продуктивного взаимодействия с членами команды Уметь: реализовать себя как член команды Владеть: умением планомерно и результативно осуществлять деятельность в ходе командной работы
	УК-3.3 - Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач	Знать: личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач Уметь: соблюдать правила командной работы Владеть: навыками управления командой в ординарных и нестандартных ситуациях
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1 - Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на	Знать: основы деловой коммуникации, специфику вербального и невербального взаимодействия, этику делового общения Уметь: учитывать специфику вербального и невербального

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)	взаимодействия, этику делового общения Владеть: способностью владеть государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)
	УК-4.2 - Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения	Знать: правила, нормы этикета и этику устной деловой коммуникации Уметь: учитывать особенности коммуникаторов, условий и вида делового общения Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.3 - Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов	Знать: правила, нормы этикета и этику письменной деловой коммуникации Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: знаниями правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 - Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, на социальную сферу в повседневной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества. Уметь: организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях, при угрозе применения оружия для сохранения природной среды и стабильности в обществе. Владеть: владеет опытом социального поведения и профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного

		и техногенного характера, террористической и военной угрозе.
	УК-8.2 - Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности, в том числе, при угрозе и возникновении военного конфликта	Знать: нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности Уметь: Соблюдать правила безопасности Владеть: навыками создания безопасных условий для жизни и профессиональной деятельности
	УК-8.3 - При возникновении чрезвычайных ситуаций экологического, техногенного и социального характера в мирное и военное время действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим	Знать: методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера Уметь: оказывать первую медицинскую помощь Владеть: навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций
ПК-1 - Осуществление работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) и системы управления качеством	ПК-1.1 - Способен выполнять мероприятия по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции (услуг) к подтверждению соответствия и аттестации	Знать: основные понятия стандартизации и подтверждения соответствия, технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства Уметь: проводить работы по разработке, оформлению, утверждению и внедрению документов по подтверждению соответствия и аттестации Владеть: способностью выполнять мероприятия по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции (услуг) к подтверждению соответствия и аттестации
	ПК-1.2 - Способен проводить анализ, вести учет и составлять отчеты о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) и системы управления качеством	Знать: методические основы управления документацией системы управления качеством и записями о качестве Уметь: разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации Владеть: навыками анализа статистических данных о деятельности организации по управлению качеством

		продукции, формирования отчетов о деятельности организации по управлению качеством продукции
	ПК-1.3 - Способен разрабатывать и подготавливать мероприятия, связанные с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг)	Знать: Структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством Уметь: применять методы анализа стандартов организации для всех стадий жизненного цикла изделия (услуги) Владеть: способностью разрабатывать требования к содержанию стандартов организации, в том числе по системе управления качеством
ПК-2 - Контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса	ПК-2.1 - Способен проводить анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий	Знать: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции Уметь: использовать средства измерения для проведения контроля характеристик поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий Владеть: способностью анализировать нормативную, конструкторскую и технологическую документацию
	ПК-2.2 - Способен организовать и проводить инспекционный контроль производства	Знать: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции. Уметь: определять соответствие характеристик материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции нормативным документам Владеть: способностью организовать и проводить инспекционный контроль производства
	ПК-2.3 - Способен применять и внедрять новые методы и средства технического контроля и испытаний продукции, обеспечивать функционирование деятельности испытательных лабораторий	Знать: методы и средства технического контроля и испытаний продукции Уметь: выбирать новые методы и средства технического контроля и испытаний продукции, обеспечивать функционирование деятельности испытательных лабораторий Владеть: способностью внедрять новые методы и средства технического контроля и испытаний продукции, обеспечивать функционирование деятельности испытательных лабораторий
ПК-3 - Осуществление работ по управлению	ПК-3.1 - Способен определять и согласовывать требования к продукции (услугам),	Знать: основные методы определения требований потребителей к продукции (услугам), методы квалитетического



качеством эксплуатации продукции	установленных потребителями, а также требования, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг)	анализа продукции (услуг) при эксплуатации Уметь: применять методы определения требований потребителей к продукции (услугам) Владеть: способностью составлять техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции (услугам), а также требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг)
	ПК-3.2 - Способен анализировать рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), готовить заключения и вести переписки по результатам их рассмотрения	Знать: национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг). Уметь: применять актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг) Владеть: анализировать рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), готовить заключения и вести переписки по результатам их рассмотрения
	ПК-3.3 - Способен разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации	Знать: национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг). Уметь: применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации Владеть: навыками разработки предложений по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации
ПК-4 - Осуществление работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	ПК-4.1 - Обладает знаниями по управлению процессами систем качества, организации производства и технологических процессов в различных отраслях промышленности	Знать: методы управления качеством. Уметь: использовать знания по управлению процессами систем качества, организации производства и технологических процессов в различных отраслях промышленности Владеть: навыками по управлению процессами систем качества, организации производства и технологических процессов в различных отраслях промышленности
	ПК-4.2 - Способен анализировать причины,	Знать: основные методы управления качеством при производстве изделий

	<p>вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывать планы мероприятий по их устранению</p>	<p>(оказании услуг). Уметь: применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг) Владеть: способностью разрабатывать планы мероприятий по устранению причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг)</p>
	<p>ПК-4.3 - Способен разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество</p>	<p>Знать: методы управления документооборотом организации Уметь: применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг) для оформления документов, удостоверяющих их качество Владеть: способностью разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий</p>
<p>ПК-5 - Осуществление работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг</p>	<p>ПК-5.1 - Способен анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)</p>	<p>Знать: основы методов управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг). Уметь: применять методы квалиметрического анализа при проектировании продукции (услуг) Владеть: способностью анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества</p>
	<p>ПК-5.2 - Обладает знанием передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, способен готовить аналитические отчеты по возможности его применения в организации</p>	<p>Знать: методы управления документооборотом организации. Уметь: применять основные методы разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством Владеть: способностью составлять аналитические отчеты в профессиональной области деятельности</p>
	<p>ПК-5.3 - Способен разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям</p>	<p>Знать: основы методов управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг) Уметь: применять методы проектирования продукции (услуг) Владеть: способностью разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям</p>

ПК-6 Осуществление работ по управлению качеством ресурсов организации	ПК-6.1 - Способен определять виды и требования к ресурсам, необходимым для функционирования систем управления качеством	Знать: методы управления документооборотом организации. Уметь: использовать национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг) Владеть: способностью обосновывать требования к ресурсам, необходимым для функционирования систем управления качеством
	ПК-6.2 - Способен готовить заключения о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям и оформлять документы для предъявления претензий поставщикам	Знать: основные методы анализа соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям. Уметь: применять актуальную нормативную документацию в области соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям Владеть: способностью составлять аналитические отчеты в профессиональной области деятельности
	ПК-6.3 - Способен разрабатывать проекты методик и локальных нормативных актов по обучению работников организации в области качества	Знать: основы методов управления качеством Уметь: применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при управлении ресурсами организации Владеть: способностью разрабатывать проекты методик и локальных нормативных актов по обучению работников организации в области качества

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования**

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» направленность (профиль) «Управление качеством в производственно-технологических системах». При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен  
Знать:

- методы и средства технического контроля и испытаний продукции;
- национальный и международный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;
- современные информационно-коммуникационные системы и технологии;
- программные приложения для решения профессиональных задач в области управления качеством;
- способы управления процессами систем качества, организации производства и технологических процессов в различных отраслях промышленности
- современные средства и методы управления качеством, технологии бережливого производства;
- этапы разработки системы менеджмента качества в организации;
- методы диагностики состояния действующей в организации системы менеджмента.
- порядок организации деятельности испытательных лабораторий.

Уметь:

- выполнять мероприятия по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции (услуг) к подтверждению соответствия и аттестации;
- проводить анализ, вести учет и составлять отчеты о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) и системы управления качеством;
- разрабатывать и внедрять СМК путем разработки общих намерений и направлений деятельности организации в области качества;
- разрабатывать и подготавливать мероприятия, связанные с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг);
- проводить анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- организовать и проводить инспекционный контроль производства;
- применять и внедрять новые методы и средства технического контроля и испытаний продукции, обеспечивать функционирование деятельности испытательных лабораторий;
- определять и согласовывать требования к продукции (услугам), установленных потребителями, а также требования, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг);
- анализировать рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), готовить заключения и вести переписки по результатам их рассмотрения;
- разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации;
- анализировать причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывать планы мероприятий по их устранению;
- разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество;
- участвовать в проведении испытаний на производстве;
- участвовать в процессе сертификации производства и продукции;
- анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги);
- разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям;

- определять виды и требования к ресурсам, необходимым для функционирования систем управления качеством;
- готовить заключения о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям и оформлять документы для предъявления претензий поставщикам;
- разрабатывать проекты методик и локальных нормативных актов по обучению работников организации в области качества.

Владеть:

- теоретической, методологической и практической основами менеджмента качества;
- организационными, экономическими, социально-психологическими, технологическими и экспертными методами управления качеством, в частности, навыками диагностики действующей в организации системы менеджмента, формирования организационной структуры системы; внедрения, оценки и улучшения разработанной системы; документирования СМК.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### **5. Место и сроки проведения практики**

Организация проведения производственной практики (преддипломной практики) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятиях, занятых производством товаров и услуг, организаций, занятых научной, финансовой, социальной и другой деятельностью, с которыми ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» имеет договоры о практической подготовке обучающихся. Практика также может быть проведена непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» – на кафедре управления качеством и конкурентоспособностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в 8 семестре (для очной формы обучения), в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения), в 10 семестре (для заочной формы обучения). Общая продолжительность практики составляет 10 недель.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

### **6. Структура и содержание практики**

**В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 15 з.е./ 540 ак.ч.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции

1	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике	4	6	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
2	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями предприятия-объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики	444	394	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
3	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение	74		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3;

		производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.			ПК-4; ПК-5; ПК-6
4	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	8	10	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
	ИТОГО		540	410	
	ИТОГО, з.е.		15		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

1. Обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы.
2. Характеристика общей производственно-экономической характеристики деятельности организации – места прохождения практики. Знакомство с основными направлениями работы предприятия (организации), изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экономики. Характеристика организационной структуры предприятия (организации).
3. Описание действующих в организации инструкций, положений по технике безопасности и охраны труда.
4. Анализ основных экономических и финансовых показателей предприятия (организации).
5. Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме выпускной квалификационной работы процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).

6. Основные положения действующей на предприятии (в организации) системы менеджмента качества (область применения СМК, цели и задачи деятельности в области качества; политика предприятия в области качества); принципы, на которых базируется система менеджмента качества предприятия; процессы системы менеджмента качества; средства и методы управления качеством, применяемые на предприятии; применение статистических методов управления качеством; инструменты бережливого производства, применяемые в организации, порядок функционирования системы внутреннего аудита СМК; использование информационных технологий в области управления качеством; методы и средства испытаний и контроля; порядок организации и функционирования системы внутреннего контроля на предприятии.

7. Сбор и обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием с возможностью дальнейшего ее использования по теме выпускной квалификационной работы.

8. Предложения по совершенствованию системы управления качеством и конкурентоспособностью на предприятии (в организации) с учетом результатов производственной практики.

9. Анализ выполненных заданий, результатов практики и оформление отчета по практике.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

## **7. Форма отчётности по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

### **Требования к оформлению отчета**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;



- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Описание предприятия и базы практики;
- 2) Описание возводимого или проектируемого объекта с которым была связана деятельность обучающегося во время практики с описанием организационных мероприятий, применяемой технологии и пр.;
- 3) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;
- 4) Дневник практики;
- 5) Выводы и предложения;
- 6) Литература;
- 7) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей проходку практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с предприятием, занимающимся производством товаров и услуг, организацией, занятой научной, финансовой, социальной и другой деятельностью. Знакомство с основными видами продукции и услуг, основными потребителями и рынками	Комплект заданий на практику	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

	сбыта. Знакомство с организационной структурой предприятия (производственного подразделения (цех, участок, оборудование), реализующего технологический процесс.		
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
3	Разработка мероприятий, направленных на улучшение качества продукции, производственных процессов и систем управления качеством	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

## 8.2. Задания на практику.

### 8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

### **8.2.2. Типовые задания по практике**

1. [Ведение](#) и [оформление дневника практики](#).
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

#### *Содержание заданий:*

1. Обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы.
2. Характеристика общей производственно-экономической характеристики деятельности организации – места прохождения практики. Знакомство с основными направлениями работы предприятия (организации), изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экономики. Характеристика организационной структуры предприятия (организации).
3. Описание действующих в организации инструкций, положений по технике безопасности и охраны труда.
4. Анализ основных экономических и финансовых показателей предприятия (организации).
5. Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме выпускной квалификационной работы процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).
6. Основные положения действующей на предприятии (в организации) системы менеджмента качества (область применения СМК, цели и задачи деятельности в области качества; политика предприятия в области качества); принципы, на которых базируется система менеджмента качества предприятия; процессы системы менеджмента качества; средства и методы управления качеством, применяемые на

предприятию; применение статистических методов управления качеством; инструменты бережливого производства, применяемые в организации, порядок функционирования системы внутреннего аудита СМК; использование информационных технологий в области управления качеством; методы и средства испытаний и контроля; порядок организации и функционирования системы внутреннего контроля на предприятии.

7. Сбор и обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием с возможностью дальнейшего ее использования по теме выпускной квалификационной работы.

8. Предложения по совершенствованию системы управления качеством и конкурентоспособностью на предприятии (в организации) с учетом результатов производственной практики.

9. Анализ выполненных заданий, результатов практики и оформление отчета по практике.

### **8.2.3. Требования к оформлению отчета**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

### **8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике**

1. Обеспечение безопасных и здоровых условий работы на предприятии или в учреждении в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2. Правила и инструкции безопасной работы в лабораториях, цехах, участках, с которыми практикант ознакомился.

3. Приемы оказания первой медицинской помощи.

4. Организационная структура предприятия.

5. Должностные инструкции персонала.

6. Характеристика прикладного программного обеспечения, применяемого на рабочем месте практиканта.

7. Программные продукты, используемые в системах менеджмента качества организации.

8. Стандартизация и метрология на предприятии.

9. Контрольно-измерительная аппаратура и рабочий инструмент

10. Основные виды контроля, применяемые в организации.

11. Порядок проведения входного, межоперационного, выходного контроля.

12. Методы оценки удовлетворенности потребителей организации.

13. Основные этапы оценки степени удовлетворенности потребителей.

14. Виды процессов в СМК организации.

15. Структура документации СМК организации.

16. Описание политики и целей в области качества организации.

17. Основные документы, разработанные в рамках действующей системы менеджмента качества организации.

18. Планирование и организация проведения внутреннего аудита СМК в организации.

19. Выявление, регистрация несоответствий продукции, услуг.

20. Анализ причин несоответствий продукции, услуг.

21. Порядок устранения несоответствий, выявленных в ходе внутреннего или внешнего аудита СМК.

22. Порядок разработки корректирующих действий.
23. Порядок работы с жалобами и рекламациями в организации.
24. Основные методы оценки и анализа рисков.
25. Основные виды производственных рисков организации.
26. Основные способы предупреждения производственных рисков.
27. Организация обучения персонала предприятия вопросам менеджмента качества в организации.
28. Характеристика основных этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги организации.
29. Описание характеристик основных стадий технологического процесса.
30. Средства и методы в управлении качеством, применяемые в организации.
31. Статистические методы, используемые для контроля и анализа параметров технологического процесса.
32. Основные формы подтверждения соответствия продукции, производимой в организации
33. Основные этапы сертификации или декларирования соответствия продукции.
34. Тема, цель и содержание индивидуального задания.
35. Рекомендации по совершенствованию системы управления качеством и конкурентоспособностью на предприятии (в организации).
36. Особенности разработки и реализации корректирующих и превентивных мероприятий, улучшающих производственно-технологическую деятельности организаций в рамках интегрированных систем менеджмента.

#### **Критерии оценивания:**

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

#### **Критерии оценивания сформированности компетенции**

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: содержание поставленной задачи Уметь: оценивать и выбирать оптимальные источники информации Владеть: навыками поиска аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал,

	навыки развиты слабо.	и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: процедуры алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации Уметь: Критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки Владеть: методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: теоретические основы проектной деятельности Уметь: критически оценивать проектные	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются	Обучающийся демонстрирует базовый уровень	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем

<p>задачи и решения в рамках поставленной цели Владеть: методами построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта</p>	<p>умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, необходимость их учета в проектной деятельности Уметь: осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач Владеть: навыками проведения текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ Уметь: оформлять проектную документацию Владеть: опытом обоснования результатов реализованных проектных задач.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>



<p>Знать: основные цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды</p> <p>Уметь: управлять командой</p> <p>Владеть: навыками применения знаний основ менеджмента и самоуправления на практике</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: о необходимости продуктивного взаимодействия с членами команды</p> <p>Уметь: реализовать себя как член команды</p> <p>Владеть: умением планомерно и результативно осуществлять деятельность в ходе командной работы</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач</p> <p>Уметь: соблюдать правила командной работы</p> <p>Владеть: навыками управления командой в ординарных и нестандартных ситуациях</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет</p>

		ошибки.	не может теоретически обосновать некоторые выводы	оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p>Знать: основы деловой коммуникации, специфику вербального и невербального взаимодействия, этику делового общения</p> <p>Уметь: учитывать специфику вербального и невербального взаимодействия, этику делового общения</p> <p>Владеть: способностью владеть государственным языком Российской Федерации и необходимыми для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: правила, нормы этикета и этику устной деловой коммуникации</p> <p>Уметь: учитывать особенности коммуникаторов, условий и вида делового общения</p> <p>Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: правила, нормы этикета и этику письменной деловой коммуникации</p> <p>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний,</p>

<p>письменной форме с использованием официальноделового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: знаниями правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов</p>	<p>логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества. Уметь: организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях, при угрозе применения оружия для сохранения природной среды и стабильности в обществе. Владеть: владеет опытом социального поведения и профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера, террористической и военной угрозе.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности Уметь: Соблюдать правила</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний,</p>

<p>безопасности</p> <p>Владеть: навыками создания безопасных условий для жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера</p> <p>Уметь: оказывать первую медицинскую помощь</p> <p>Владеть: навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: основные понятия стандартизации и подтверждения соответствия, технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства</p> <p>Уметь: проводить работы по разработке, оформлению, утверждению и внедрению документов по подтверждению соответствия и аттестации</p> <p>Владеть: способностью выполнять мероприятия по результатам государственного надзора,</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции (услуг) к подтверждению соответствия и аттестации				
<p>Знать: методические основы управления документацией системы управления качеством и записями о качестве</p> <p>Уметь: разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации</p> <p>Владеть: навыками анализа статистических данных о деятельности организации по управлению качеством продукции, формирования отчетов о деятельности организации по управлению качеством продукции</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p>Знать: Структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством</p> <p>Уметь: применять методы анализа стандартов организации для всех стадий жизненного цикла изделия (услуги)</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать требования к содержанию стандартов организации, в том числе по системе управления качеством</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: нормативные и методические документы,	Обучающийся имеет общие	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся	Обучающийся полностью

<p>регламентирующие вопросы качества продукции Уметь: использовать средства измерения для проведения контроля характеристик поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий Владеть: способностью анализировать нормативную, конструкторскую и технологическую документацию</p>	<p>знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции. Уметь: определять соответствие характеристик материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции нормативным документам Владеть: способностью организовать и проводить инспекционный контроль производства</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: методы и средства технического контроля и испытаний продукции Уметь: выбирать новые методы и средства технического контроля и испытаний продукции, обеспечивать функционирование деятельности испытательных лабораторий Владеть: способностью внедрять новые методы и средства технического контроля и испытаний</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты,</p>

продукции, обеспечивать функционирование деятельности испытательных лабораторий			обосновать некоторые выводы	самостоятельно рассуждает
<p>Знать: основные методы определения требований потребителей к продукции (услугам), методы квалиметрического анализа продукции (услуг) при эксплуатации</p> <p>Уметь: применять методы определения требований потребителей к продукции (услугам)</p> <p>Владеть: способностью составлять техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции (услугам), а также требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг)</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг).</p> <p>Уметь: применять актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг)</p> <p>Владеть: анализировать рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), готовить заключения и вести переписки по результатам их рассмотрения</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем</p>

<p>(услуг). Уметь: применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации Владеть: навыками разработки предложений по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации</p>	<p>умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: методы управления качеством. Уметь: использовать знания по управлению процессами систем качества, организации производства и технологических процессов в различных отраслях промышленности Владеть: навыками по управлению процессами систем качества, организации производства и технологических процессов в различных отраслях промышленности</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: основные методы управления качеством при производстве изделий (оказании услуг). Уметь: применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг) Владеть: способностью</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал,</p>



разрабатывать планы мероприятий по устранению причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг)	навыки развиты слабо.	и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: методы управления документооборотом организации Уметь: применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг) для оформления документов, удостоверяющих их качество Владеть: способностью разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: основы методов управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг). Уметь: применять методы квалиметрического анализа при проектировании продукции (услуг) Владеть: способностью анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: методы управления документооборотом организации. Уметь: применять основные методы разработки, внедрения и	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний,

<p>функционирования систем управления качеством  Владеть: способностью составлять аналитические отчеты в профессиональной области деятельности</p>	<p>логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>недостатки, материал усвоен частично.  При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: основы методы управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)  Уметь: применять методы проектирования продукции (услуг)  Владеть: способностью разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.  При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: методы управления документооборотом организации.  Уметь: использовать национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг)  Владеть: способностью обосновывать требования к ресурсам, необходимым для функционирования систем управления качеством</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.  При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: основные методы</p>	<p>Обучающийся</p>	<p>Обучающийся</p>	<p>Обучающийся</p>	<p>Обучающийся</p>

<p>анализа соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям. Уметь: применять актуальную нормативную документацию в области соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям Владеть: способностью составлять аналитические отчеты в профессиональной области деятельности</p>	<p>имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>я демонстрирую т базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: основы методов управления качеством Уметь: применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при управлении ресурсами организации Владеть: способностью разрабатывать проекты методик и локальных нормативных актов по обучению работников организации в области качества</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся я демонстрирую т базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

***Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:***

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает

существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Управление качеством в лаборатории [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 169 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85980.html">http://www.iprbookshop.ru/85980.html</a>
2.	Завертаная Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 313 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/453041">https://urait.ru/bcode/453041</a>
3.	Леонов О. А., Темасова Г. Н., Вергазова Ю. Г.. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 180 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/130492">https://e.lanbook.com/book/130492</a>
Рекомендуемая дополнительная литература	
1.	Крайнова О. С.. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 69 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76928.html">http://www.iprbookshop.ru/76928.html</a>
2.	Управление качеством в пищевой промышленности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по выполнению практических работ. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. - 36 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/91085.html">http://www.iprbookshop.ru/91085.html</a>
3.	Сергеев А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 158 – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/447325">https://www.biblio-online.ru/bcode/447325</a>
4.	Австриевских А. Н., Кантере В. М., Сурков И. В., Ермолаева Е. О. Управление качеством на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности

	[Электронный ресурс]:Учебник. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. - 268 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65292.html">http://www.iprbookshop.ru/65292.html</a>
5.	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. - 184 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/92832.html">http://www.iprbookshop.ru/92832.html</a>
6.	Николаев М. И.. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 115 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/89446.html">http://www.iprbookshop.ru/89446.html</a>
7.	Иванов И. А., Урушев С. В., Кононов Д. П., Воробьев А. А., Шадрин Н. Ю., Кондратенко В. Г.. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]:учебник. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 356 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/148979">https://e.lanbook.com/book/148979</a>
8.	Граничин О. Н., Кияев В. И.. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 400 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/89437.html">http://www.iprbookshop.ru/89437.html</a>
9.	Колышкин, Бойко, Ценжарик, Евневич, Давыденко, Нестеренко, Артемова, Крылова, Чеберко, Смирнов. Экономика предприятия [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 498 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450347">https://urait.ru/bcode/450347</a>
10.	Смирнов Ю. А.. Контроль и метрологическое обеспечение средств и систем автоматизации. Испытания средств измерений. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 148 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/130163">https://e.lanbook.com/book/130163</a>
11.	Смирнов Ю. А.. Контроль и метрологическое обеспечение средств и систем автоматизации. Основы метрологии и автоматизации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 240 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/126912">https://e.lanbook.com/book/126912</a>
12.	Смирнов Ю. А.. Контроль и метрологическое обеспечение средств и систем автоматизации. Технические измерения и приборы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 252 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/131021">https://e.lanbook.com/book/131021</a>
13.	Средства и методы управления качеством [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 156 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83603.html">http://www.iprbookshop.ru/83603.html</a>
14.	Сагдеева А. А., Гусарова И. А., Яруллина Г. Х., Райская М. В.. Бережливое производство как современная инновационная концепция эффективного управления предприятиями энергетической отрасли [Электронный ресурс]:монография. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 100 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/100517.html">http://www.iprbookshop.ru/100517.html</a>
15.	Башкирцева С. А.. Промышленная логистика и бережливое производство [Электронный ресурс]:практикум. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 80 с. – Режим доступа:

	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100597.html">http://www.iprbookshop.ru/100597.html</a>
16.	Сатаева Д. М.. Система менеджмента качества: управление документированной информацией [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 108 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76991.html">http://www.iprbookshop.ru/76991.html</a>
17.	Донченко Л. В., Варивода А. А., Ольховатов Е. А.. Система менеджмента безопасности пищевой продукции [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 103 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/77014.html">http://www.iprbookshop.ru/77014.html</a>
<b>Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</b>	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Профессиональная справочная система «Техэксперт».
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>
5.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: <a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>
6.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru/">http://library.chuvsu.ru/</a>
7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
8.	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
9.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
10.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
12.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

### 10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	LibreOffice	<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>
2.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
3.	Microsoft Office	

### 10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>

### 10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Сайт алгоритмов и методов вычислений	свободный доступ <a href="http://www.algolist.manual.ru/">http://www.algolist.manual.ru/</a>
2.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	свободный доступ <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	свободный доступ <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
4.	Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	свободный доступ <a href="http://www.rst.gov.ru/">http://www.rst.gov.ru/</a>

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## 12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- Для лиц с нарушением зрения: тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеувеличитель (например, Topaz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и



рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Приложение 1.  
Рабочий график (план) проведения практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

**Факультет управления и социальных технологий**  
**Кафедра управления качеством и конкурентоспособностью**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	4	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	74	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	444	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	8	
	ИТОГО		540	

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата выдачи графика «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Согласовано:

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет по практике. Титульный лист

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**Факультет управления и социальных технологий**  
**Кафедра управления качеством и конкурентоспособностью**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

на базе \_\_\_\_\_  
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 4 курса,  
 направление подготовки 27.03.02  
 «Управление качеством»

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель,  
 \_\_\_\_\_ кафедры  
 должность

управления качеством и  
 конкурентоспособностью,

\_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель от профильной  
 организации, \_\_\_\_\_  
 должность

\_\_\_\_\_

1. подпись, дата

\_\_\_\_\_

ФИО

**2.**

Заведующий кафедрой  
 управления качеством и  
 конкурентоспособностью,

\_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

ФИО

**3.**

Чебоксары 20\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1 .....	номер
2 .....	номер
3.....	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	номер
Приложение 1.....	номер

## Дневник прохождения практики

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ )**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	4	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	74	
			9	
			...	
			...	
			9	
			9	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	444	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	8	
	<b>ИТОГО</b>		540	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.