


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.04.2022 11:51:57
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d12ab93c

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет химико-фармацевтический
Кафедра физической химии и высокомолекулярных соединений

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«13» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(методика преподавания в высших учебных заведениях)

Направление подготовки – 04.04.01 Химия

Направленность (профиль) – «Химия и физика полимеров»

Квалификация выпускника – Магистр

Вид практики производственная

Тип практики методика преподавания в высших учебных заведениях)

Год начала подготовки – 2022

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 04.04.01 Химия, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 655; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры физической химии и
высокомолекулярных соединений,
кандидат химических наук О.А. Колямшин

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры физической химии и высокомолекулярных соединений
«25» марта 2022 г., протокол № 08

Заведующий кафедрой Н.И. Кольцов

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией химико-фармацевтического факультета
«25» марта 2022 г., протокол № 06

Декан факультета, профессор О.Е. Насакин

И.о. начальника учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Цель производственной практики (методика преподавания в высших учебных заведениях) - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение обучающимися перспективных инновационных технологий.

Задачи производственной (методика преподавания в высших учебных заведениях) практики:

- углубление и расширение теоретических знаний обучающегося (практиканта) по общим и специальным дисциплинам;
- применение эти знаний при подготовке и проведении занятий, формирование диалектического мышления, умения анализировать различные педагогические явления, воспитывать самостоятельность и творческую активность;
- изучение вопросов охраны труда и техники безопасности, а также правил распорядка, инструкций по охране труда и охране окружающей среды на базе практики.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип производственной практики – методика преподавания в высших учебных заведениях.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у магистра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

| Код компетенции | Индикатор достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|
| ПК-3. - разработка и реализация образовательных программ высшей школы, СПО, ДО | ПК-3.1. - способен осуществлять педагогическую деятельность в рамках программ ВО, СПО и ДО. | <p>Знать основные положения методики преподавания предметов и умение применить их при проведении занятий</p> <p>Уметь планировать учебную и методическую работу, разрабатывать и проводить лабораторные и семинарские занятия</p> <p>Владеть приемами контроля и оценки знаний учащихся (самостоятельная работа, контрольные работы, коллоквиумы)</p> |
| | ПК-3.2. - организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста высокой квалификации | <p>Знать основные положения методики преподавания предметов и умение применить их при проведении занятий</p> <p>Уметь планировать учебную и методическую работу, разрабатывать и проводить лабораторные и семинарские занятия</p> <p>Владеть приемами контроля и оценки знаний учащихся (самостоятельная работа, контрольные работы, коллоквиумы)</p> |
| | ПК-3.3. - способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | <p>Знать основные положения методики преподавания предметов и умение применить их при проведении занятий</p> <p>Уметь планировать учебную и методическую работу, разрабатывать и проводить лабораторные и семинарские занятия</p> <p>Владеть приемами контроля и оценки знаний учащихся (самостоятельная работа, контрольные работы, коллоквиумы)</p> |
| | ПК-3.4. - способен осуществлять организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам | <p>Знать основные положения методики преподавания предметов и умение применить их при проведении занятий</p> <p>Уметь планировать учебную и методическую работу, разрабатывать и проводить лабораторные и семинарские занятия</p> |

| | | |
|--|--------------|---|
| | ВО, СПО и ДО | Владеть приемами контроля и оценки знаний учащихся (самостоятельная работа, контрольные работы, коллоквиумы) |
|--|--------------|---|

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (методика преподавания в высших учебных заведениях) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 04.04.01 «Химия» направленность (профиль) «Химия и физика полимеров», а именно «Психология и педагогика для магистров», «Иностранный язык для магистров».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен

Знать:

– основные положения методики преподавания предметов и умение применить их при проведении занятий.

Уметь:

– планировать учебную и методическую работу, разрабатывать и проводить лабораторные.

Владеть:

– приемами контроля и оценки знаний учащихся (самостоятельная работа, контрольные работы, коллоквиумы).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующей практики: производственная практика (преддипломная практика).

В результате освоения предшествующих дисциплин математического и естественнонаучного, а также профессионального цикла обучающийся должен понимать принципы построения преподавания химии в высшей школе, владеть основами делового общения, имеет навыки межличностных отношений и способен работать в научном коллективе, понимать проблемы организации и управления деятельностью научных коллективов. Данная практика будет полезна обучающимся при выборе будущей профессии педагога или преподавателя.

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (методика преподавания в высших учебных заведениях) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций образовательного направления. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

В соответствии с специализацией местами практики могут быть:

- городские общеобразовательные школы;

- лицеи и техникумы;

- иные образовательные организации г. Чебоксары и других городов Республики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (методика преподавания в высших учебных заведениях) проводится в 4 семестре. Общая продолжительность практики составляет 4

недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч.

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудовое количество, час | В т.ч. на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час. | Формируемые компетенции |
|----|---|--|--------------------------|--|-------------------------|
| 1. | Организация практики, подготовительный этап | Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Прикрепление обучающихся – практикантов по преподавателям и дисциплинам, знакомство с обучающимися. Получение задания по практике. | 4 | 4 | ПК-3 |
| 2. | Основной этап | Знакомство обучающихся-практикантов с рабочими программами и календарными планами по закрепленным дисциплинам. Составление планов проведения занятий и их согласование с руководителем практики. Ведение дневника практики. | 140 | 110 | ПК-3 |
| 3. | Аналитический этап | Составление отчетов по педагогической практике. Осмысление типичных ошибок при проведении занятий. Представление руководителю практики собранных материалов. Обсуждение с руководителем практики проделанной части | 44 | 32 | ПК-3 |

| | | | | | |
|----|---------------------|--|-----|-----|------|
| | | работы. | | | |
| 4. | Заключительный этап | Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчетов по педагогической практике. | 28 | 18 | ПК-3 |
| | ИТОГО | | 216 | 164 | |
| | ИТОГО, з.е. | | 6 | | |

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся -практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по вычислительной технике и информатике путем участия в разработке программного обеспечения с применением структурного анализа и моделирования, средств автоматизации разработки на основе современных технологий разработки программного обеспечения. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
- ознакомление с научной организацией труда в подразделениях профильной организации;
- приобретение и закрепление навыков преподавательской деятельности;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- ознакомление с методами и технологиями обеспечения и оценки качества преподавания;
- приобретение навыков разработки и оформления программной документации для преподавательской деятельности.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Описание предприятия и базы практики;
- 2) Описание возводимого или проектируемого объекта с которым была связана деятельность обучающегося во время практики с описанием организационных мероприятий, применяемой технологии и пр.;
- 3) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;
- 4) Дневник практики;
- 5) Выводы и предложения;
- 6) Литература;
- 7) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей

прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

| №№ | Наименование работ | Средства текущего контроля | Перечень компетенции |
|----|--|---|---|
| 1 | Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Получение задания по практике. | Комплект заданий на практику | ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4 (начальный этап формирования компетенции) |
| 2 | Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. | Комплект показателей результатов освоения заданий | ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4 (промежуточный этап формирования компетенции) |
| 3 | Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы. | Комплект показателей результатов освоения заданий | ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4 (заключительный этап формирования компетенции) |
| 4 | Защита отчета по практике | Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам) | ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4 (заключительный этап формирования компетенции) |

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать основные сведения:

- о спецификации реактивов и оборудования используемого для решения поставленных задач, их технических и метрологических параметрах;
- о применяемых в ходе выполнения работ методиках и методах, ГОСТах и ТУ;
- о применяемых программных продуктах и IT-технологиях, математических и статистических методах обработки результатов эксперимента;
- об охране труда, технике безопасности, условиях работы и быта рабочих, противопожарных мероприятиях, охране окружающей среды на промышленном объекте.

Кроме этого ознакомиться и зафиксировать представления о следующих технологических процессах:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- выбор оборудования, программного обеспечения и методик эксперимента, оптимизация программного обеспечения и методик под цели исследования;
- контроль технологических процессов и актуализации применяемых методик;
- оформлять отчеты по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями;
- участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок;
- проводить исследования с целью разработки новых методов синтеза и контроля продукции химической и смежных отраслей, получения новых фундаментальных и прикладных знаний в профессиональной сфере;
- фиксировать научно-исследовательскую работу согласно индивидуальному заданию обучающемуся.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные

программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий:
 - а. Разработка плана проведения лабораторного занятия.
 - б. Разработка плана проведения практического занятия.
 - в. Разработка презентации предложенной по предмету темы.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Образование как сфера социальной практики общества и специфическая область духовной деятельности.
2. Сущность непрерывного образования. Цели, содержание и структура непрерывного образования.
3. Педагогика высшей школы как наука, ее методологические основы и задачи.
4. Дидактика высшей школы как отрасль науки, ее актуальные проблемы.
5. Понятие о целостном педагогическом процессе в высшей школе.
6. Сущность, структура и движущие силы процесса обучения.
7. Принципы обучения как основной ориентир в преподавательской деятельности.
8. Методы обучения в высшей школе.
9. Организационные формы обучения в вузе и их проектирование.
10. Роль и место лекции в вузе. Развитие лекционной формы в системе вузовского образования.
11. Цели, методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий в высшей школе.
12. Сущность, основные виды и направления организации самостоятельной работы студентов.
13. Основы педагогического контроля в высшей школе.
14. Теоретические основы педагогического проектирования.
15. Компетентностный подход как основная парадигма системы современного высшего образования.
16. Компетентностно-ориентированные образовательные технологии как объект педагогического проектирования. Подходы к их классификации.
17. Модульное обучение и рейтинговый контроль в вузе.
18. Технология знаково-контекстного обучения в вузе.
19. Активные и интерактивные технологии обучения в вузе.
20. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в вузе.
21. Государственный образовательный стандарт, его предназначение и структура.
22. Организация разработки и реализации образовательных программ высшего образования.
23. Организация образовательного процесса по образовательным программам высшего образования.
24. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в вузе.
25. Фонды оценочных средств, их задачи и проектирование.

26. Сущность процесса воспитания в вузе, его принципы и задачи.
27. Приоритетные стратегии воспитания студентов.
28. Содержание, формы и методы воспитания студентов.
29. Содержание и структура профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза.
30. Педагогическое мастерство преподавателя высшей школы, пути его формирования.

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

| Планируемые результаты обучения | Оценка сформированности компетенции на начальном этапе | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Неудовлетворит. (2 балла) | Удовлетворит. (3 балла) | Хорошо (4 балла) | Отлично (5 баллов) |
| Знать: Основные стадии и этапы создания программного продукта. Общие принципы методологии и технологии проектирования Уметь: Провести учебных урок в соответствии с учебным планом. Ориентироваться в терминологии учебных процессов Владеть: Общепринятыми методами сбора и анализа предпроектной информации | Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты | Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо | Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки. | Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы |
| Планируемые результаты обучения | Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе | | | |
| | Неудовлетворит. (2 балла) | Удовлетворит. (3 балла) | Хорошо (4 балла) | Отлично (5 баллов) |
| Знать: Особенности применения современного | Обучающийся имеет общие знания базового | Обучающийся демонстрирует базовый уровень | Обучающийся демонстрирует базовый уровень | Обучающийся полностью овладел базовым |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>инструментария для подготовки и проведения очных и дистанционных занятий. Уметь: Производить предварительную разработку учебного занятия Владеть: Методами и средствами планирования лекционных и практических занятий</p> | <p>уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p> | <p>знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p> | <p>знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p> | <p>уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения</p> | <p>Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе</p> | | | |
| <p>Знать: Современные доступные и эффективные методы решения учебных проблем. Уметь: Осуществлять разработку учебных задания с использованием анализ предметной области, выявлением внутренних взаимосвязей преподаваемого предмета. Обоснованно аргументировать предложенные решения Владеть: Устойчивыми навыками самостоятельной работы использования современных прикладных программных средств</p> | <p>Неудовлетворит. (2 балла)</p> | <p>Удовлетворит. (3 балла)</p> | <p>Хорошо (4 балла)</p> | <p>Отлично (5 баллов)</p> |
| | <p>Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний</p> | <p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p> | <p>Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разьяснять их в логической последовательности</p> |

| | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|
| дистанционного обучения | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

| № п/п | Рекомендуемая основная литература |
|--|--|
| 1. | Пак М.С. Теория и методика обучения химии [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М.С. Пак. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2015. — 306 с. — 978-5-8064-2122-8. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51703.html |
| Рекомендуемая дополнительная литература | |
| 1. | Кадыгроб Н.А. Методика преподавания химии. Курс лекций. - М.: Изд-во МГУ, 1983. – 36 с. |
| 2. | Методика преподавания дисциплин естественнонаучного цикла. Современные проблемы и тенденции развития [Электронный ресурс]: материалы всероссийской конференции (Омск, 27 февраля 2014 г.) / С.А. Агалаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2014. — 83 с. — 978-5-98065-118-3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29824.html |
| 3. | Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Попов. — Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский |

| | |
|--|---|
| | государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — 978-5-8265-1209-8. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63848.html |
| 4. | Чернобельская Г.М. Основы методики обучения химии. Учеб. пособие. - М.: Просвещение, 1987. – 255 с. |
| 5. | Методика преподавания химии: методические указания к изучению курса / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова; [сост. Турусова Е. В., Кожевников И. В. ; отв. ред. Додин Е. И.]. - Чебоксары: ЧувГУ, 2007. - 55с. |
| 6. | Симонов, В. П. Педагогическая практика в школе: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов / В. П. Симонов. - Москва: МПСИ, 2000. - 180с. |
| 7. | Педагогическая практика: методические рекомендации / Чуваш. гос. ун-т им. И.Н. Ульянова; сост.: Кириллова О. В., Кириллова Т. В., Чемерилова И. А.; отв. ред. Кириллов В. К. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2002. - 48с. |
| 8. | Весна, Е.Б. Профессионально-педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Е. Б. Весна, О. О. Киселева. - Москва: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 1999. - 74с. |
| Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет» | |
| 1. | Минстрой России http://www.minstroyrf.ru/docs/ |
| 2. | Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики http://minstroy.cap.ru/about |
| 3. | Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) www.gost.ru |
| 4. | Образовательное сообщество Autodesk http://www.autodesk.ru/adsk/servlet/pc/index?siteID=871736&id=18409945 |
| 5. | Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru |
| 6. | Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru |
| 7. | Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru |
| 8. | Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru |
| 9. | Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru |
| 10. | Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru |
| 11. | Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23 |
| 12. | Консультант студента. Студенческая электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ |

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в

профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

| № п/п | Наименование Рекомендуемого ПО | Условия доступа/скачивания |
|-------|--------------------------------|--|
| 1. | Mathcad v.Prime 3.1 | из внутренней сети университета (договор)* |
| 2. | Microsoft Windows | |
| 3. | Microsoft Office | |

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Условия доступа/скачивания |
|-------|---|--|
| 1. | Гарант | из внутренней сети университета (договор)* |
| 2. | Консультант + | |
| 3. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | свободный доступ http://elibrary.ru/ |
| 4. | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | свободный доступ http://cyberleninka.ru |

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Условия доступа/скачивания |
|-------|---|--|
| 1. | Сайт алгоритмов и методов вычислений | свободный доступ http://www.algolist.manual.ru/ |
| 2. | Национальный открытый университет «ИНТУИТ» | свободный доступ http://www.intuit.ru/ |
| 3. | Единое окно доступа к информационным ресурсам | свободный доступ http://window.edu.ru/ |
| 4. | Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии | свободный доступ http://www.rst.gov.ru/ |

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-

социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность

оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

– *Для лиц с нарушением слуха*: специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

– *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата*: специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

– *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию*: мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Химико-фармацевтический факультет
Кафедра физической химии и высокомолекулярных соединений

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(методика преподавания химии в высших учебных заведениях)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки 04.04.01 Химия)

| /п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час | Дата |
|----|---|---|-------------------|------|
| . | Организация практики, подготовительный этап | Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики | 4 | |
| . | Производственный этап | Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием | 140 | |
| . | Подготовка отчета | Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала | 44 | |
| . | Заключительный этап | Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета | 28 | |
| | ИТОГО | | 216 | |

Руководитель практики от кафедры _____/_____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации
_____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Отчет по практике. Титульный лист
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Химико-фармацевтический факультет
Кафедра физической химии и высокомолекулярных соединений

ОТЧЕТ
 О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
 (методика преподавания химии в высших учебных заведениях)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 2 курса, направление
 подготовки 04.04.01 Химия

| | | |
|--|---------------|-------|
| | _____ | _____ |
| | подпись, дата | ФИО |
| Руководитель, _____ кафедры | | |
| должность | | |
| физической химии и высокомолекулярных соединений | | |
| _____ | _____ | _____ |
| уч. степень, уч. звание | подпись, дата | ФИО |
| Руководитель от профильной организации, _____ | | |
| _____ | _____ | _____ |
| должность | подпись, дата | ФИО |
| Заведующий кафедрой физической химии и высокомолекулярных соединений | | |
| _____ | _____ | _____ |
| уч. степень, уч. звание | подпись, дата | ФИО |

Чебоксары - 2022

Продолжение приложения 2

Отчет по практике. Лист содержания
СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------|-------|
| ВВЕДЕНИЕ | номер |
| ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ | номер |
| 1 | номер |
| 2 | номер |
| 3 | номер |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | номер |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... | номер |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | номер |
| Приложение А | номер |

Дневник прохождения практики
ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (методика преподавания химии в высших учебных заведениях)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

 (ФИО обучающегося, группа)

 (направление подготовки 04.04.01 Химия)

| /п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час | Дата |
|----|---|---|-------------------|------|
| 1 | Организация практики, подготовительный этап | Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики | 4 | |
| 2 | Производственный этап | Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием: | 140 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| /п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час | Дата |
|----|--------------------------|---|-------------------|------|
| 3 | Подготовка отчета | Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала | 44 | |
| 4 | Заключительный этап | Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета | 28 | |
| | ИТОГО | | 216 | |

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации
_____ / _____

Дата составления « ____ » _____