

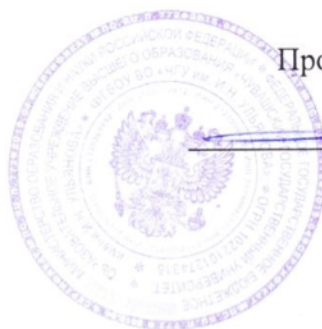
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Георгиевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 27.10.2018 13:56:21
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de192

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Историко-географический факультет
Кафедра археологии, этнографии и региональной истории



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

«31 августа» 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (научно-исследовательская практика)»**

Направление подготовки – 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность (профиль) – 07.00.07 Этнография, этнология и антропология

Квалификация выпускника – Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – очная

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (далее – научно-исследовательская практика) проводится с целью приобретения аспирантами навыков научно-исследовательской деятельности, овладения основными приемами ведения научных исследований и формирование у них профессиональных компетенций в этой области, а также для сбора материалов по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Задачи научно-исследовательской практики:

- 1) приобретение навыка осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках собственных научных задач и задач кафедры:
 - планировать выполнение научных исследований на кафедре;
 - вести научные разработки и оформлять полученные результаты;
 - формировать навыки использования методов и инструментов, необходимых для проведения научного исследования и анализа его результатов;
 - представлять результаты собственной научной деятельности на семинарах, конференциях, в форме публикаций и проч.;
 - формировать заявки на ресурсное обеспечение процессов проведения исследований из различных источников, в том числе грантов;
 - осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом в рамках совместной работы по научным проектам;
 - составлять и оформлять научный отчет;
 - организовать работу научного коллектива;
- 2) приобретение навыка по интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс:
 - планировать исследовательскую, проектную деятельность и разрабатывать рекомендации по ее организации;
 - внедрять результаты собственной научно-исследовательской деятельности в существующие образовательные программы;
 - осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом для повышения качества образовательного процесса.

2. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Компетенция по ФГОС | Ожидаемые результаты |
|---|--|
| УК-3 - готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач | <u>знать:</u> особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах <u>уметь:</u> следовать нормам, принятым в научном |

| | |
|---|--|
| | <p>общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач, осуществлять личный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом</p> <p><u>владеть:</u> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в том числе междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах, технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке, технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач, различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач</p> |
| <p>ОПК-1 - способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</p> | <p><u>знать:</u> современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности</p> <p><u>уметь:</u> выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования</p> <p><u>владеть:</u> навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований</p> <p>навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов</p> <p>навыками представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности</p> |
| <p>ПК-1 – способность и готовность к изучению истории и современного состояния человечества в форме его специфических групп – этносов – на территории ойкумена (заселенного пространства Земли) и на всех этапах эволюции</p> | <p><u>знать:</u> этногенез и этническую историю, традиционную культуру и быт, современные этнические и этнокультурные процессы народов мира, классификации этносов, генезис и эволюцию человечества, расовый состав; историю этнологической и антропологической наук, научные школы и направления, современные концепции и парадигмы, теорию этничности</p> <p><u>уметь:</u> выявлять и критически анализировать этнологические и антропологические источники и литературу, определять методологию</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>исследования, использовать полученные знания и выводы в процессе научной деятельности, определять перспективы дальнейшего исследования в области этнографии, этнологии и антропологии</p> <p><u>владеть:</u> навыками работы с этнологическими и антропологическими источниками и литературой, навыками и методикой исследования генезиса, истории и современного состояния этносов мира</p> |
| <p>ПК-2 - способность и готовность к анализу, обобщению и публичному представлению результатов научных исследований в области этнографии, этнологии и антропологии на высоком уровне и с учетом соблюдения авторских прав</p> | <p><u>знать:</u> основы дескриптивной этнографии, теоретической и прикладной этнологии, физической, социальной и культурной антропологии</p> <p><u>уметь:</u> самостоятельно проводить научное исследование в области этнографии, этнологии и антропологии, выдвигать гипотезы, систематизировать полученную информацию, аргументировать в устной и письменной форме результаты своего исследования, отстаивать собственную точку зрения с использованием эмпирических источников</p> <p><u>владеть:</u> современными научными методами и междисциплинарными подходами в области этнографии, этнологии и антропологии, навыками библиографического поиска, анализа и интерпретации данных, написания научных трудов, навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики по актуальным этнологическим и антропологическим проблемам</p> |
| <p>ПК-3 - готовность организовать работу исследовательского коллектива в области этнографии, этнологии и антропологии</p> | <p><u>знать:</u> принципы построения научного исследования в коллективе, современное состояние этнографии, этнологии и антропологии</p> <p><u>уметь:</u> представлять научные результаты в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях, готовить заявки на получение научных грантов и заключения контрактов по НИР в области этнографии, этнологии и антропологии; планировать научную работу, формировать состав рабочей группы и оптимизировать распределение обязанностей между членами исследовательского коллектива</p> <p><u>владеть:</u> методами планирования, распределения работы между членами исследовательского коллектива, подготовки, проведения научно-исследовательской деятельности, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций; навыками составления и подачи совместных конкурсных заявок по этнографии, этнологии и антропологии</p> |
| <p>ПК-4 - готовность к научно-исследовательской и преподавательской деятельности по</p> | <p><u>знать:</u> особенности и виды научных речей и текстов выступлений (лекций, докладов, бесед), суть процедуры организации научно-</p> |

| | |
|--|--|
| <p>профилю 07.00.07 Этнография, этнология и антропология</p> | <p>исследовательской работы в вузах и научно-исследовательских учреждениях России, в том числе систему конкурсного финансирования научных исследований по профилю «07.00.07 Этнография, этнология и антропология», правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере образования и науки, основные положения и нормы организации профессиональной деятельности в сфере образования и науки</p> <p><u>уметь:</u> использовать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере деятельности, самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы, осуществлять научное руководство проектно-исследовательской, учебно-профессиональной и учебной деятельностью обучающихся по профилю «07.00.07 Этнография, этнология и антропология», использовать методологию научного познания при решении собственных исследовательских задач по профилю</p> <p><u>уметь:</u> составлять текст выступления (лекции, доклада, беседы) и представлять результаты проектов (в т.ч. на выставках, презентациях, конференциях, семинарах и т.п.), применять знания научной риторики к решению задач, возникающих при научной и педагогической деятельности</p> |
|--|--|

4. Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская практика включена в вариативную часть Блока 2, трудоемкость - 12 зачетных единицы, 432 часа. Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и реализуется на 3 курсе в 6 семестре. Практика продолжается с 29 по 37 неделю.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: Методология научного исследования (ОПК-1), Этнография, этнология и антропология (ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3), Актуальные проблемы источниковедения (ОПК-1; ПК-2); Методика публичного выступления (УК-3; ПК-4); Основы подготовки и оформления научных работ и грантов (УК-3; ОПК-1; ПК-4); Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (ПК-4).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения научно-исследовательской практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин и практик: Научные исследования (УК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4), Государственная итоговая аттестация (УК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).

Научно-исследовательская практика взаимосвязана с научно-исследовательской деятельностью аспирантов, проводимой ими в течение предыдущего периода обучения и является основой для проведения, сбора и систематизации результатов

экспериментальных исследований по темам научно-квалификационных работ (диссертаций).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 12 з.е./ 432 ак.ч. Продолжительность практики – 8 недель (с 29 по 37 неделю).

6. Структура и содержание практики.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|-------------------|--|
| 1. | Раздел 1. Организация практики. | Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Изучение правил эксплуатации исследовательского оборудования. | 5 | УК-3, ОПК-1, ПК-3 |
| 2. | Раздел 2. Экспериментальная часть | Выполнение научно-исследовательских заданий | 154 | УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 3. | Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации в ходе выполненных экспериментов | Сбор, обработка, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме научного исследования | 154 | УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 4. | Раздел 4. Подготовка отчета по теме выполненного научного исследования | Оформление отчета по теме выполненного научного исследования | 114 | УК-1, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 5. | Раздел 5. Защита отчета по практике | Защита отчета по теме выполненного научного исследования с презентацией полученных результатов | 5 | УК-1, УК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| | Итого | | 432 | |

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета аспиранту могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, аспиранты должны представить руководителю практики отчеты о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Прохождение практики завершается итоговым контролем в форме зачета с оценкой. При проведении зачета с оценкой проверяются знания в объеме программы практики. Основным условием для допуска к зачету является полное выполнение программы практики, наличие отчета по практике, который оформляется по определенной форме.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Отчёт аспиранта-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Образец оформления (содержание) титульного листа представлен в Приложении 1.

Отчет о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

На титульном листе отчета проставляются подписи аспиранта, руководителя практики от кафедры, заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (см. приложение 2). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики и аспирантом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике

8.1. Фонд оценочных средств

Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым аспирантом уточняется с руководителем практики.

При прохождении практики аспирант может систематизировать собранный материал, каталогизировать и т.п. Руководитель практики контролирует прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь аспиранту.

По окончании практики аспирант представляет руководителю практики отчет о практике.

8.2. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - УК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «хорошо» выставляется, если аспирант твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>.

9.1.Рекомендуемая основная литература

| № | Название |
|---|--|
| 1 | Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс] : учебник / Е.Г. Анисимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская |

| | |
|---|--|
| | таможенная академия, 2014. — 278 с. — 978-5-9590-0827-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69989.html |
| 2 | Организация, формы и методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / А.Я. Черныш [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 320 с. — 978-5-9590-0325-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69491.html |

9.2.Рекомендуемая дополнительная литература.

| № | Название |
|---------------------------------------|---|
| 1 | Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65865.html |
| 2 | Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7410-1667-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71292.html |
| 3 | Течиева В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов: учебно-методическое пособие / В.З. Течиева, З.К. Малиева. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73811.html |
| 4 | Аверченков В.И. Основы научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. — Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012. — 156 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7004.html |
| Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет» | |
| 1. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 2. | Справочная правовая система «Гарант» |
| 3. | Профессиональная справочная система «Техэксперт» |
| 4. | Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru |
| 5. | Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru |
| 6. | Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru |
| 7. | Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru |

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые аспиранту-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

| № | Наименование | Условия доступа/скачивания |
|---|--------------|----------------------------|
|---|--------------|----------------------------|

| п/п | Рекомендуемого ПО | |
|-----|---|--|
| 1 | Набор офисных программ Microsoft Office | URL: http://ui.chuvsu.ru/ |
| 2 | ОС Windows | URL: http://ui.chuvsu.ru/ |

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аспиранты могут пользоваться ресурсами кафедры археологии, этнографии и региональной истории (лабораториями, приборами, оборудованием), библиотекой, технической и другой документацией университета, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Историко-географический факультет

Кафедра археологии, этнографии и региональной истории

ОТЧЕТ
по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (научно-исследовательская практика)

аспиранта _____ года _____ формы обучения
(очной, заочной)

направления подготовки _____
(код) (наименование направления подготовки)

направленности (профиля) _____ - _____
(код) (наименование направленности (профиля))

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

Руководитель практики от университета:

(должность, Фамилия И.О.)

Научно-исследовательская практика осуществлена в _____

(наименование базы практики)

(наименование структурного подразделения базы практики)
под руководством _____

(Фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от
университета)

Период прохождения практики с «___» _____ по «___»
_____ 20__ г.

Научно-исследовательская практика проведена в соответствии с программой научно-исследовательской практики основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____ - _____, по направленности (профилю) _____ - _____

Поставленные цели и задачи прохождения научно-исследовательской практики:

Цели

Задачи

Для подготовки к научно-исследовательской практике была использована следующая литература:

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

Содержание научно-исследовательской практики

| <i>№ п/п</i> | <i>Вид работы</i> | <i>Дополнительные сведения о проделанной работе</i> | <i>Количество часов</i> | <i>Дата</i> |
|--------------|-------------------|---|-------------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |
| Итого | | | | |

Отзыв руководителя практики от университета:

Мотивация аспиранта: (высокая, средняя, низкая) (подчеркнуть нужное).

Активность аспиранта: (высокая, средняя, низкая).

Уровень сформированности профессиональных умений аспиранта:

Результаты работы аспиранта соответствуют (не соответствуют) требованиям, предъявляемым к научно-исследовательской практике, и заслуживают оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Рекомендации: _____

Аспирант _____ (_____)

Руководитель практики
от университета _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.