

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Георгиевич

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 27.10.2018 13:42:02

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра русского языка и литературы



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

«31 августа» 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

Направление подготовки – 45.06.01 Языкознание и литературоведение

Направленность (профиль) – 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание

Квалификация выпускника – Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – заочная

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Педагогическая практика проводится с целью овладения аспирантами основ научно-методической и учебно-методической работы преподавателя вуза, повышения уровня психолого-педагогической компетентности, формирования и развития компонентов профессионально-педагогической культуры, приобретения навыков педагогической и учебно-методической работы, овладения современными образовательными технологиями, а также демонстрации результатов комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки к научно-педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики:

1) овладение аспирантами основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и педагогически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизация учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

2) формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля, оценки эффективности учебной деятельности;

3) формирование профессиональной компетентности – овладение профессионально-практическими, научно-исследовательскими и профессиональными умениями, навыками, инновационными технологиями;

4) развитие деловых, организаторских и личностных качеств аспирантов;

5) формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования, в частности, содержания учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий;

6) профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

7) приобретение навыков построения эффективных форм общения с обучающимися в системе «обучающийся – преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

8) реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской деятельностью, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики содержания изучаемой программы.

2. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
<p>УК-1 – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>	<p><u>знать:</u> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;</p> <p><u>уметь:</u> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши / проигрыши реализации этих вариантов;</p> <p><u>владеть:</u> 1) навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, том числе в междисциплинарных областях; 2) навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>
<p>УК-4 – готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>	<p><u>знать:</u> 1) методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; 2) стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;</p> <p><u>уметь:</u> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;</p> <p><u>владеть:</u> 1) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках; 2) различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>
<p>УК-5 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p><u>знать:</u> содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</p> <p><u>уметь:</u> 1) формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их</p>

	<p>достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;</p> <p>2) осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;</p> <p><u>владеть:</u></p> <p>1) приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;</p> <p>2) способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития</p>
<p>ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p><u>знать:</u></p> <p>1) нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;</p> <p>2) принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин и основных образовательных программ высшего образования;</p> <p>3) методы диагностики и контроля качества образования в вузе;</p> <p><u>уметь:</u></p> <p>1) планировать, организовывать и преподавать дисциплины в избранной профессиональной области, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе;</p> <p>2) курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров;</p> <p><u>владеть:</u></p> <p>1) свободно современными образовательными технологиями, в том числе интерактивными и дистанционными;</p> <p>2) технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования</p>
<p>ПК-4 – готовность к научно-исследовательской и преподавательской деятельности по профилю 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание</p>	<p><u>знать:</u></p> <p>1) правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере образования и науки;</p> <p>2) основные положения и нормы организации профессиональной деятельности в сфере образования и науки;</p> <p>3) требования федеральных государственных образовательных стандартов; принципы и методы разработки научно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования, учебных дисциплин (модулей) по профилю 45.06.01 Языкознание и литературоведение</p> <p>4) теоретико-методологические основы научной</p>

	<p>риторики и требования к публичному выступлению, методы эффективного общения, ведения переговоров;</p> <p>5) особенности и виды научных речей и текстов выступлений (лекций, докладов, бесед);</p> <p><u>уметь:</u></p> <p>1) использовать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере деятельности;</p> <p>2) самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы;</p> <p>3) осуществлять научное руководство проектно-исследовательской, учебно-профессиональной и учебной деятельностью обучающихся по профилю 45.06.01 Языкознание и литературоведение;</p> <p>4) составлять текст выступления (лекции, доклада, беседы) и представлять результаты проектов (в т.ч. на выставках, презентациях, конференциях, семинарах);</p> <p>5) применять знания научной риторики к решению задач, возникающих при научной и педагогической деятельности;</p> <p><u>владеть:</u></p> <p>1) навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами), относящимися к профессиональной деятельности;</p> <p>2) навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме;</p> <p>3) научной методологией оценки и решения возникающих проблем в сфере будущей профессии;</p> <p>4) навыками применения риторических приёмов и принципов построения речи в сфере науки и педагогической практики;</p> <p>5) навыками полемики, участия в дискуссии</p>
--	--

4. Место практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика включена в вариативную часть Блока 2, трудоемкость – 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и реализуется на 3 курсе в 6 семестре. Практика продолжается в течение всего семестра.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: История и философия науки, Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание, Актуальные проблемы современного литературоведения и языкознания, Инновационные средства коммуникации, Педагогика высшей школы, Этика делового общения, Методика публичного выступления.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения педагогической практики, используются для изучения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика).

Педагогическая практика обучающихся по направлению 45.06.01 Языкознание и литературоведение проходит на кафедре русского языка и литературы ФГБОУ ВО «ЧГУ

им. И.Н.Ульянова». В программу практики входит подготовка и проведение занятий со студентами факультета русской и чувашской филологии и журналистики по дисциплинам направления 45.03.01 Филология.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч. Продолжительность практики – 17 недель.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1. Подготовительный этап к педагогической практике	Теоретическая подготовка к педагогической практике. Подготовка методических разработок для проведения семинарских и практических занятий. Посещение занятий преподавателей кафедры	48	УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-4
2.	Раздел 2. Педагогическая практика	Проведение семинарских или практических занятий по дисциплинам направления 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология» (разработка планов практических занятий, репетиция, проведение практических занятий, анализ и самооценка практических занятий, обсуждение). Консультирование обучающихся по дисциплинам кафедры. Подготовка и участие в работе методологических и методических семинаров, конференций, мастер-классов (с разработкой учебных материалов). Подготовка к чтению лекции, подготовка презентаций, выступления перед членами кафедры. Участие в приеме экзаменов (ознакомление с документами,	96	УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-4

		регламентирующими порядок организации и проведения экзаменов и зачетов, подведение итогов экзамена, участие в работе комиссии по приему экзамена (зачета).		
3.	Раздел 3. Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета.	72	УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-4
	Итого		216	

7. Форма отчетности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета аспиранту могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, аспиранты должны представить руководителю практики отчеты о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчет аспиранта-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Образец оформления (содержание) титульного листа представлен в Приложении 1.

Отчет о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

На титульном листе отчета проставляются подписи аспиранта, руководителя практики от кафедры, заведующего кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения практики

8.1. Примерные задания на практику

(контролируемые компетенции – УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-4)

1. Подготовка к педагогической практике (изучение рабочих программ дисциплин).
2. Посещение занятий преподавателей кафедры.
3. Изучение литературы по темам проводимых занятий согласно рабочим программам дисциплин.
4. Подготовка и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.
5. Разработка мультимедийных материалов для одной из изучаемых дисциплин.
6. Технология разработки тестов и заданий по одной из изучаемых дисциплин.
7. Разработка дидактических материалов для одной из изучаемых дисциплин.
8. Разработка инновационных форм проведения занятий для одной из изучаемых дисциплин.
9. Подготовка планов-конспектов для проведения лекционных, семинарских и/или практических занятий.
10. Проведение лекционных занятий по курсам кафедры.
11. Проведение семинарских и/или практических занятий по курсам кафедры.
12. Сравнительный анализ качества учебно-познавательной деятельности студентов при изучении филологических дисциплин.
13. Психолого-педагогический анализ проведенных занятий.
14. Оптимизация учебно-познавательной деятельности и повышение качества подготовки студентов.

8.1.1. Составление конспекта лекции

(контролируемые компетенции – УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-4)

Тема лекции, название дисциплины

Аудитория: направление подготовки, курс, группа

Уровень подготовки: бакалавриат/ магистратура

Цель лекции: доказать (дать понятия о...) и т.д.

План лекции:

1. ...

2. ...

План-конспект содержания лекции: выделить в тексте а) информацию, которая дается устно и под запись, б) учебные средства и дидактические приемы, обеспечивающие целостность, систематичность, последовательность, доступность, наглядность, доказательность и др. (выделить на полях конспекта), в) в тексте лекции указать методы, активизирующую аудиторию, повышающие ее познавательный интерес, г) в конце лекции обязательно должны быть представлены используемая литература и выводы по теме, резюмирующие ключевые пункты.

8.1.2. Составление конспекта практического / семинарского занятия (контролируемые компетенции – УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-4)

Тема семинарского занятия, название дисциплины

Аудитория: направление подготовки, курс, группа

Уровень подготовки: бакалавриат/ магистратура

Цель занятия: заинтересовать (способствовать, пополнить...) и т.д.

План занятия (в зависимости от подготовки аудитории):

- а) вопросно-ответный (опрос);
 - б) развернутая беседа на основе плана;
 - в) доклады с взаимным рецензированием;
 - г) обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;
 - д) групповая дискуссия: направляемая, свободная; е) учебно-ролевая игра.
1. ... (15 минут)
 2. ... (... минут)
 3. ... (... минут)
 4. ... (... минут)

8.1.3. Примерный психолого-педагогический анализ лекции (практического занятия)

(контролируемые компетенции – УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-4)

Структура психологического анализа занятия

а) Анализ цели лекции (практического занятия) (формы и методы доведения цели до студентов; целесообразность и доступность этих форм и методов).

б) Анализ структуры и организации лекции. Соответствие структуры занятия его целям. Продуманность выбора типа лекции (практического занятия), его структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов лекции. Целесообразность распределения времени лекции между ними. Рациональность выбора форм обучения. Оборудование на занятии. Рациональная организация труда преподавателя и студентов.

Организация учебной работы на занятии: (как осуществлялась постановка учебных задач на каждом этапе; как сочетались разные формы: индивидуальная, групповая, осуществлялось ли чередование разных видов деятельности студентов; как организовывался контроль за деятельностью студентов; правильно ли оценивались знания и умения студентов; какие приемы использовал преподаватель для организации студентов; как подводил итоги этапов и всего занятия)

в) Организация самостоятельной работы студентов (характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, учет уровня подготовленности обучаемых, инструктаж и помощь преподавателя, связь нового с ранее изученным; повторение: организация, формы, приемы, объем).

г) Анализ методики проведения лекции. (разнообразие приемов и методов применяемых преподавателем, эмоциональность подачи материала, эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения)

д) Анализ работы и поведение студентов на лекции (общая оценка работы группы,

внимание и прилежание, интерес к предмету, активность группы, работоспособность студентов на разных этапах занятия, организация самостоятельной учебной работы студентов, выработка рациональных приемов учебного труда студентов, выполнение единых требований, индивидуальная работа со слабыми и сильными студентами, сочетание коллективной и индивидуальной работы, дисциплинированность группы и приемы поддержания дисциплины)

е) Качество знаний, умений и навыков (степень овладения практическими навыками, характер проверки знаний студентов преподавателем, виды проверки).

ж) Психологическое состояние студентов перед началом занятия и в ходе него (готовность к занятию, собранность, настроение и его причины, уровень утомления, эмоциональный отклик на происходящее на занятии).

з) Психологическое состояние преподавателя перед лекцией, динамика состояния в процессе лекции.

и) Внимание. Развитие внимания, устойчивость внимания на разных этапах занятия, приемы привлечения внимания и поддержания его устойчивости, случаи отвлечения внимания и его причины, соотношение произвольного и непроизвольного внимания.

к) Память. Развитие и тренировка памяти обучаемых; как организация занятия способствовала развитию всех видов памяти (механической, смысловой, произвольной, непроизвольной, зрительной, слуховой); приемы эффективной организации основных процессов памяти - восприятия, запоминания, сохранения и воспроизведения.

л) Эмоции. Привлечение эмоций студентов в процессе обучения. Эмоциональность преподавателя.

м) Учет индивидуальных особенностей. В чем проявлялся учет индивидуальных познавательных и личностных особенностей студентов.

н) Развитие личности. Способствовало ли занятие общему развитию личности студентов.

о) Организация коллектива. Приемы организации студенческого коллектива.

п) Контакт. Психологический контакт с группой; педагогический такт преподавателя.

р) Рекомендации по выявленным недостаткам занятия, выделение сильных сторон занятия.

8.2. Оформление отчетной документации по практике

(контролируемые компетенции – УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-4)

Прохождение практики завершается представлением отчета аспиранта и итоговым контролем в форме зачета с оценкой. При проведении зачета проверяются знания в объеме программы практики. Основным условием для допуска к зачету является полное выполнение программы практики, наличие отчета по практике, который оформляется по форме (Приложение 1).

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

8.2.1. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции – УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-4)

1. Охарактеризуйте основные формы организации процесса обучения в высшей школе.

2. Методы контроля и проверки уровня освоения компетенций.
3. Каково воспитательное значение предмета, в преподавании которого Вы участвовали?
4. Перечислите документы, отражающие содержание образования. Какие из них разрабатывают образовательные организации самостоятельно?
5. Какие цели преподаватель должен реализовать на занятии?
6. Сущность компетентностного подхода.
7. Какие обучающие технологии Вы применяли в процессе практики?
8. Какой опыт Вы извлекли из посещения занятий других преподавателей?
9. Основные требования, предъявляемые ФГОС к образовательным программам?
10. Какие возможности информационных средств обучения позволили Вам повысить эффективность проводимых занятий?
11. Какие основные особенности модульно-рейтинговой технологии Вам известны?
12. Культура самоорганизации деятельности преподавателя высшего образования.
13. Особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях бурного развития информационных технологий.
14. Методы интерактивного обучения.
15. Специфика публичного выступления перед большой аудиторией.
16. Анализ выполнения программы практики и причин возникших затруднений.
17. Результаты руководства курсовыми работами бакалавров.
18. Тенденции развития педагогической науки и практики.
19. Классификация принципов обучения и воспитания.
20. Формы и методы обучения и воспитания.
21. Методы и инструменты повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся.
22. Организация курсового проектирования и выпускной квалификационной работы.
23. Условия применения различных форм и методов и их педагогические возможности.
24. Психолого-педагогические условия развития мотивации в процессе обучения и основы развивающего обучения.
25. Психолого-педагогические условия развития способностей в процессе обучения и индивидуализация обучения и воспитания.
26. Особенности содержания профессиональной подготовки.
27. Особенности организации профессиональной подготовки.
28. Организация и анализ процесса и результатов обучения.
29. Средства контроля и оценки качества образования.
30. Совершенствование элементов проведения педагогической практики.

Критерии оценивания отчета:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «хорошо» выставляется, если аспирант твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении

теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>.

9.1.Рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 446 с. – 978-5-238-02236-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52045.html
2.	Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Попов. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. – 80 с. – 978-5-8265-1209-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63848.html

9.2.Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1	Беляева О.А. Педагогические технологии в профессиональной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.А. Беляева. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 60 с. – 978-985-503-564-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67712.html
2	Лекция о лекции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Колычев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина, 2015. – 144 с. – 978-5-87367-192-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31695.html
3	Фархитдинова О.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.М. Фархитдинова. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. – 68 с. – 978-5-7996-1611-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66587.html
4	Столяренко А.М. Психология и педагогика (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 543 с. – 978-5-238-01679-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52549.html
5	Вербицкий А.А. Личностный и компетентностный подходы в образовании. Проблемы интеграции [Электронный ресурс] / А.А. Вербицкий, О.Г. Ларионова. –

	Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2017. – 335 с. – 978-5-98704-452-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66413.html
6	Семенкова С.Н. Основы педагогики в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Н. Семенкова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 97 с. – 978-5-4487-0000-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64905.html
7	Минин А.Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Я. Минин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. – 148 с. – 978-5-4263-0464-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72493.html
8	Шарипов Ф.В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов, В.Д. Ушаков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Университетская книга, 2016. – 304 с. – 978-5-98699-183-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66326.html
9	Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2016. – 448 с. – 978-5-98704-587-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66421.html
10	Дудина М.Н. Дидактика высшей школы. От традиций к инновациям: учебно-методическое пособие / М. Н. Дудина. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 152 с. – ISBN 978-5-7996-1511-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66524.html
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
4.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
5.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
7.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
8.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
9.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
10.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
11.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые аспиранту-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аспиранты могут пользоваться ресурсами ответственной кафедры, библиотекой, технической и другой документацией университета, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

Для проведения практики имеются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийным проектором и экраном, компьютером / ноутбуком), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»**

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра русского языка и литературы

ОТЧЕТ

**по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая практика)**

аспиранта _____ года _____ формы обучения
(очной, заочной)

направления подготовки _____.____.____ - _____
(код) (наименование направления

подготовки)

направленности (профиля) _____.____.____ - _____
(код) (наименование направленности

(профиля))

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

Руководитель практики от университета:

(должность, Фамилия И.О.)

Педагогическая практика осуществлена в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» на факультете

_____,
на кафедре _____,

под руководством _____
(ФИО, должность руководителя практики от университета)

Период прохождения практики с «___» _____ по «___» _____
20__ г.

Педагогическая практика проведена в соответствии с программой педагогической практики основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

_____._____._____- _____

_____,
по направленности (профилю) _____._____._____- _____

Поставленные цели и задачи прохождения педагогической практики:

Цели

Задачи

_____,
_____,
_____,
_____.

Для подготовки к педагогической практике была использована следующая литература:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...

Конспект зачетного занятия

1. Дисциплина: _____

2. Вид занятия: _____

3. Дата, время, место проведения: _____

4. Контингент (факультет, курс, группа): _____

5. Тема занятия: _____

6. Цели занятия: _____

7. Задачи занятия: _____

8. Оборудование, использованное на занятии: _____

9. План занятия: _____

10. Содержание занятия (по каждому пункту плана, с указанием вопросов и заданий для студентов, в том числе, с учетом дифференцированного подхода): _____

11. Мультимедийное сопровождение занятия (расположить слайды на странице)

12. Самоанализ зачетного занятия (проведение занятия четко по плану или достаточно хаотично; общее впечатление от группы, что получилось/ не получилось, понравилось/ не понравилось, самооценка собственного поведения при взаимодействии с группой, самооценка эффективности мультимедийного сопровождения): _____

13. Анализ занятия руководителем практики от университета

Отзыв руководителя практики от университета:

Мотивация аспиранта: (высокая, средняя, низкая) (подчеркнуть нужное).

Активность аспиранта: (высокая, средняя, низкая).

Уровень сформированности профессиональных умений аспиранта:

Результаты работы аспиранта соответствуют (не соответствуют) требованиям, предъявляемым к педагогической практике, и заслуживают оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Рекомендации: _____

Аспирант _____ (_____)

Руководитель практики
от университета

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)