

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Игоревич

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 30.10.2018 09:11:55

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab78218892f016463815672a2ca00de1b2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра уголовно-правовых дисциплин



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

31 » 08 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки – 40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – 12.00.08 Уголовное право и криминология;
уголовно-исполнительное право

Квалификация выпускников – Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – заочная

Чебоксары 2017

1. Цель и задачи практики

Целью педагогической практики является освоение педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение методикой проведения отдельных видов учебных занятий, в том числе в интерактивной форме, подготовки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам основной образовательной программы высшего образования.

Задачи педагогической практики:

- совершенствование знаний о структуре и содержании образовательной программы высшего образования по выбранному профилю подготовки;
- формирование умений проектирования, организации и реализации определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по выбранному профилю подготовки;
- формирование умений осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности студентов и психологических механизмов взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы;
- овладение опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации (лекция, семинар, практическая работа, индивидуальная работа и др.);
- приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения по читаемой дисциплине и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику;
- формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в ФГБОУ ВО "ЧГУ имени И.Н.Ульянова" применительно к учебному процессу.

2. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения данной дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрирует соответствующие им результаты обучения:

Компетенция	Ожидаемые результаты обучения
УК-4 - готовность использовать современные методы и технологии	знать: стилистические особенности представления

<p>научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>	<p>результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;</p> <p>уметь: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;</p> <p>владеть: навыками анализа текстов на государственном и иностранном языках; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках ; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p>
<p>УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>	<p>знать: этические нормы и нравственные принципы осуществления педагогической деятельности в области юриспруденции;</p> <p>уметь: следовать этическим нормам при осуществлении педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;</p> <p>владеть: способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</p>
<p>УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>знать: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</p> <p>уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных</p>

	<p>особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;</p> <p>владеть: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</p>
<p>ОПК-4 - готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции</p>	<p>знать: особенности работы педагогического коллектива, методы и инструментарий управления педагогическим коллективом, требования к научным и учебно-методическим публикациям;</p> <p>уметь: осуществлять постановку коллективу конкретных задач, планировать его деятельность, оценивать и оформлять результаты его деятельности в области юриспруденции;</p> <p>владеть: навыками в сфере организации работы педагогического коллектива в области юриспруденции.</p>
<p>ОПК-5 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p>знать: специфику содержания, целей и методов преподавания дисциплин по образовательным программам высшего образования</p> <p>уметь: организовывать эффективный образовательный процесс в разных учебных условиях, применяя разнообразие методов и приемов преподавания;</p> <p>владеть: навыками осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.</p>
<p>ПК-5 – готовность к научно-исследовательской и преподавательской деятельности по профилю «12.00.08 Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»</p>	<p>знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере образования и науки; основные положения и нормы организации профессиональной деятельности в сфере образования и науки;</p> <p>уметь: использовать нормативно-правовые знания в</p>

	<p>профессиональной сфере деятельности; самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы;</p> <p>использовать методологию научного познания при решении собственных исследовательских задач по профилю «12.00.08 Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»</p> <p>владеть:</p> <p>навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к профессиональной деятельности;</p> <p>научной методологией оценки и решения возникающих проблем в сфере будущей профессии;</p> <p>навыками подготовки текстов с учётом их разновидностей;</p> <p>навыками применения риторических приёмов и принципов построения речи в сфере педагогической практики;</p> <p>навыками полемики, участия в дискуссии.</p>
--	--

4. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) входит в вариативную часть Блока 2 "Практики" учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, по направленности (профилю) 12.00.08 Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право, является составной частью профессиональной подготовки аспиранта для получения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Она представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Прохождение педагогической практики наиболее тесно взаимосвязано с изучением дисциплин профиля 12.00.08 Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право (знания, умения и навыки, полученные при изучении этих дисциплин, необходимы для грамотной разработки содержания учебных занятий), методикой преподавания (закрепление знаний, умений и навыков методической разработки и анализа основных форм учебных и вне учебных занятий, объяснения, отработки и контроля знаний, организации воспитательной работы со студентами, разработки и совершенствования программы учебных курсов по профилю 12.00.08 Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право).

Прохождение педагогической практики основывается на базе знаний, умений и владений, полученных аспирантами в ходе освоения дисциплин: «История и философия науки», «Методология научного исследования», «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право», «Современные проблемы теории права», «Педагогика высшей школы», «Законодательно-нормативные основы системы образования и науки», «Актуальные проблемы уголовного права и криминологии», «Актуальные проблемы уголовного-исполнительного права», «Методика публичного выступления», «Авторское

право», «Технологии профессионально-ориентированного обучения», «Право интеллектуальной собственности». Знания этих дисциплин позволяют правильно определять цели воспитания и обучения, содержание обучения, использовать формы и методы обучения.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения педагогической практики, используются для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) и осуществления видов работ: «Научно-исследовательская деятельность», «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук», прохождения Государственной итоговой аттестации.

Педагогическая практика организуется на кафедре под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. Сроки проведения педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. До начала самостоятельной педагогической практики аспирант посещает занятия доцентов или опытного преподавателя.

Педагогическая практика обучающихся по направлению 12.00.08 Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право проходит на кафедре уголовно-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова». В программу практики входит подготовка и проведение учебных занятий со студентами юридического факультета.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч. Продолжительность практики – 17 недель.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Выдача индивидуального задания на период педагогической практики, рабочего графика (плана) проведения практики. Инструктаж руководителя практики. Разъяснение руководителем практики цели, задач, содержания, форм организации и проведения практики, прав и обязанностей практиканта, критериев оценки, требований к ведению отчетной документации. Знакомство с профессиональной деятельностью преподавателя	48	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6 ОПК-4, ОПК-5 ПК-5	Индивидуальные задания, консультации, собеседования

		вуза: научной, воспитательной деятельностью, его основными функциями, обязанностями организационно-правовыми основами профессиональной деятельности, приоритетными направлениями и методами работы, документацией. Изучение рабочих программ дисциплин, посещение лекций преподавателей кафедры. Посещение практических занятий преподавателей кафедры.			
2.	Практический этап	Разработка материалов методического обеспечения (рабочие программы, оценочные материалы и т.д) для преподавания дисциплин; анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей кафедры. Подготовка и проведение занятий, консультирование по вопросам проведения занятий, деловой игры и других видов учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (семинарских) занятий. Анализ (или самоанализ) результатов проведения учебных занятий.	96	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6 ОПК-4, ОПК-5 ПК-5	
3.	Заключительный этап	Подготовка, оформление и защита отчета по педагогической практике	72	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6 ОПК-4, ОПК-5 ПК-5	

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 6 семестре.

7. Форма отчётности по практике

По итогам зачета аспиранту могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, аспиранты должны представить руководителю практики отчеты о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Прохождение практики завершается итоговым контролем в форме зачета с оценкой. При проведении зачета с оценкой проверяются выполнение заданий в объеме программы практики. Основным условием для допуска к зачету является полное выполнение программы практики, наличие отчета по практике, который оформляется по определенной форме.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Отчёт аспиранта-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Образец оформления (содержание) титульного листа представлен в Приложение 1.

Отчет о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

На титульном листе отчета проставляются подписи аспиранта, руководителя практики от кафедры, заведующего кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике

8.1. Фонд оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля, промежуточной аттестации по практике

Формы и виды контроля знаний аспирантов, предусмотренные по практике:

- текущий контроль (индивидуальные задания, консультации, собеседования);
- промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

В процессе прохождения практики аспирантом пишется отчет.

Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым аспирантом уточняется с руководителем практики.

При прохождении практики аспирант может систематизировать собранный материал, каталогизировать и т.п. Руководитель практики контролирует прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь аспиранту.

По окончании практики аспирант представляет руководителю практики отчет о практике.

8.2. Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «хорошо» выставляется, если аспирант твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности получения заданий практики

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата или иными заболеваниями, затрудняющими явку на кафедру и собрание, могут получить задания от руководителя практики от кафедры по электронной почте upd307@yandex.ru кафедра уголовно-правовых дисциплин.

Особенности выполнения основного этапа практики

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся из числа лиц с ОВЗ по их просьбе включаются руководителем практики в состав малой группы. Руководитель практики определяет обучающемуся с ОВЗ объем работы в группе, в соответствии с его возможностями здоровья;
- руководитель практики определяет обучающемуся с ОВЗ по его просьбе объем работы в соответствии с его возможностями здоровья.

Особенности выполнения заключительного этапа практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата с ОВЗ по зрению или иными заболеваниями, затрудняющими явку на базу практики, могут осуществить подготовку отчета в полном объеме дома, направив его для проверки и удостоверения руководителем практики от кафедры на электронную почту urp307@yandex.ru кафедра уголовно-правовых дисциплин.

В случае отсутствия замечаний отчет распечатывается обеспечивающей кафедрой;

- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата с ОВЗ по зрению или иными заболеваниями по их просьбе руководителем практики от кафедры обеспечивается возможность он-лайн защиты отчета по практике.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практ. пособие / Е. В. Слизкова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 138 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05134-6. https://biblio-online.ru/book/F7896A72-3042-4B5B-8973-35078ED7E194
2.	Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Павлова, Г.Р. Ганиева. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66808.html по паролю
3.	Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — 978-5-8265-1209-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63848.html по паролю

9.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52045.html
2.	Сафонова С.В. Педагогическая диагностика качества организации образовательного процесса в вузе [Электронный ресурс] : коллективная монография / С.В. Сафонова, А.Г. Письменский, Л.Б. Морозова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2009. — 190 с. — 978-5-8323-0592-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16931.html по паролю

	паролю
3.	Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.В. Меренков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 80 с. — 978-5-7996-1680-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66592.html по паролю
4.	Технологии профессионально ориентированного обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Алехин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 156 с. — 978-5-9590-0894-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69819.html
5.	Технологии электронного обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Гураков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72196.html
6.	Дудина М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — https://biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528
7.	Кисляков П.А. Аудиовизуальные технологии обучения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П.А. Кисляков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 180 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33856.html
8.	Кочетков М.В. Коммуникативно-ориентированные технологии профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Кочетков. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск: Сибирский государственный технологический университет, 2014. — 161 с. — 978-5-8173-0582-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29279.html
9.	Беляева О.А. Педагогические технологии в профессиональной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 60 с. — 978-985-503-564-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67712.html
10.	Лекция о лекции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Колычев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина, 2015. — 144 с. — 978-5-87367-192-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31695.html
11.	Скурко Е.В. Уголовное право и криминология [Электронный ресурс] : актуальные проблемы взаимодействия / Е.В. Скурко, Д.М. Михайличенко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2017. — 128 с. — 978-5-94201-754-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77141.html
12.	Криминология (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Г.А. Аванесов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 575 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52492.html .— ЭБС «IPRbooks»
13.	Уголовно-исполнительное право России: концепции в развитии : учебное пособие для вузов / В. Н. Орлов [и др.] ; под ред. В. Н. Орлова, В. Е. Эминова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06214-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0FE78FEF-726E-43D5-9DFA-C309BA222679 .

9.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, Интернет-ресурсы:

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые аспиранту-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

Пакет офисных программ Microsoft Office

<http://ui.chuvsu.ru/>

Операционная система Windows

<http://ui.chuvsu.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

Правовые базы

Гарант

<http://www.garant.ru/>

Консультант плюс

<http://www.consultant.ru/>

Высшие органы государственной власти Российской Федерации

Президент Российской Федерации

<http://president.kremlin.ru/>

Государственная Дума

<http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации

<http://www.council.gov.ru/>

Правительство Российской Федерации

<http://правительство.рф/#>

Конституционный суд Российской Федерации

<http://www.ksrf.ru/>

Верховный суд Российской Федерации

<http://www.vsrp.ru/>

Сервер органов государственной власти Российской Федерации

<http://gov.ru/>

Официальный портал органов власти Чувашской Республики

<http://www.cap.ru/>

Возможность заказа электронных копий книг и журналов

Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

<http://library.chuvsu.ru/>

Электронная библиотечная система издательства «Лань»

<http://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система IPRBooks

<http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система Юрайт

<http://www.biblio-online.ru/>

Российская Государственная Библиотека

<http://www.rsl.ru>

Электронная научная библиотека Elibrary

<http://elibrary.ru>

Научная электронная библиотека «Киберленинка»

<http://cyberleninka.ru/>

Сайт юридического факультета Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова [URL:// http://ufchgu.ru/](http://ufchgu.ru/)

10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

Учебные аудитории для лекционных и практических занятий по дисциплине оснащены мультимедийным оборудованием (стационарные или переносные проектор, экран).

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по дисциплине, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

11. Общие методические рекомендации

В период практики аспирант осуществляет подготовку к проведению практических занятий, к чтению пробных лекций под контролем руководителя педагогической практики по кафедре.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспирант должен познакомиться с различными способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

По окончании прохождения педагогической практики аспирантом составляется отчет, в котором фиксируются все виды деятельности аспирантов в течение практики.

По результатам прохождения практики аспирант предоставляет научному руководителю отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ.

Аттестация по итогам практики проводится на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин на основании отчета аспиранта и отзыва научного руководителя практики, результаты аттестации отображаются в индивидуальном плане аспиранта.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ОТЧЕТ
по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая практика)

аспиранта _____ года _____ формы обучения
(очной, заочной)

направления подготовки _____ - _____
(код) (наименование направления подготовки)

направленности (профиля) _____ - _____
(код) (наименование направленности (профиля))

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

Руководитель практики от университета:

(должность, Фамилия И.О.)

Педагогическая практика осуществлена в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», на

_____ на
факультете _____, на
кафедре _____,
_____. под
руководством _____

(Фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от университета)

Период прохождения практики с « ____ » _____ по « ____ »
_____ 20__ г.

Педагогическая практика проведена в соответствии с программой педагогической практики основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки ____:____:____ - _____

_____ по направленности (профилю) ____:____:____ - _____

Поставленные цели и задачи прохождения педагогической практики:
Цели

_____.

Задачи

_____.

Для подготовки к педагогической практике была использована следующая литература:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...

Содержание педагогической практики

<i>№ п/п</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Дополнительные сведения о проделанной работе</i>	<i>Группа</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Сроки выполнения</i>
<i>Общий объем часов</i>					

Конспект зачетного занятия

1. Дисциплина: _____

2. Вид занятия: _____

3. Дата, время, место проведения: _____

4. Контингент (факультет, курс, группа): _____

5. Тема занятия: _____

6. Цели занятия: _____

7. Задачи занятия: _____

8. Оборудование, использованное на занятии: _____

9. План занятия: _____

10. Содержание занятия (по каждому пункту плана, с указанием вопросов и заданий для студентов, в том числе, с учетом дифференцированного подхода):

11. Мультимедийное сопровождение занятия (расположить слайды на странице)

12. Самоанализ зачетного занятия (проведение занятия четко по плану или достаточно хаотично; общее впечатление от группы, что получилось/ не получилось, понравилось/ не понравилось, самооценка собственного поведения при взаимодействии с группой, самооценка эффективности мультимедийного сопровождения):

13. Анализ занятия руководителем практики от университета

Отзыв руководителя практики от университета:

Мотивация аспиранта: (высокая, средняя, низкая) (подчеркнуть нужное).

Активность аспиранта: (высокая, средняя, низкая).

Уровень сформированности профессиональных умений аспиранта:

Результаты работы аспиранта соответствуют (не соответствуют) требованиям, предъявляемым к педагогической практике, и заслуживают оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Рекомендации: _____

Аспирант _____ (_____)

Руководитель практики
от университета

« ____ » _____ 20__ г. _____

Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет _____
Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогическая практика)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

аспиранта _____ года _____ формы обучения

по направлению подготовки _____ « _____ »
код наименование направления подготовки

по направленности (профилю) _____ « _____ »
код наименование направленности (профиля)

Фамилия, имя, отчество аспиранта

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

№	Структурное подразделение	Этап практики	Период прохождения	Примечание

Основание: программа практики.

Выдан _____ / _____
Подпись /Ф.И.О. руководителя

Согласовано:

Зав.кафедрой _____

Получен _____ / _____
Подпись /Ф.И.О. аспиранта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая практика)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

аспиранта _____ года _____ формы обучения

по направлению подготовки _____ « _____ »
код наименование направления подготовки

по направленности (профилю) _____ « _____ »
код наименование направленности (профиля)

Фамилия, имя, отчество аспиранта

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

№	Этапы практики	Виды работ, рекомендуемых к выполнению	Примечание

Задание выдано _____ / _____
Подпись /Ф.И.О. руководителя

Согласовано:

Зав.кафедрой _____

Задание
получено _____ / _____
Подпись /Ф.И.О. аспиранта

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Содержание изменений (дополнений)	Решение кафедры уголовно-правовых дисциплин	
			Дата	Протокол №
1.	Внесены изменения в пункты "Рекомендуемая основная литература", "Рекомендуемая дополнительная литература"	Раздел дополнен учебными и справочными изданиями 2018 года	30.08.2018	1
2.	Внесены изменения в пункт "Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы"	Раздел актуализирован в соответствии со сроками продления договоров ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» на использование программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем	30.08.2018	1