

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Георгиевич

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 27.10.2018 13:51:06

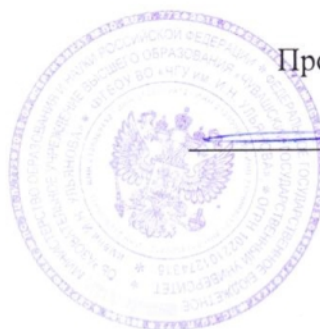
Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6912ab78216692f016465d5b672a2eab0de1b2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и международных экономических
отношений



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

«31 августа» 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая практика)»**

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль) 08.00.01 Экономическая теория

Квалификация выпускников Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – заочная

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель практики – закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Практика призвана расширить как экономический, так и общий кругозор аспиранта, развить им приобретенные профессиональные навыки.

Задачами педагогической практики являются:

1. ознакомление со спецификой работы учреждения высшего образования, его структурой, основными функциями подразделений;
2. закрепление, углубление и расширение теоретических знаний;
3. приобретение и закрепление практических умений и навыков работы в студенческой аудитории;
4. изучение подходов к планированию программ обучения, проведению семинаров, тренингов и т.п.;
5. приобретение навыков разработки и подготовки учебно-методических материалов и их использования при проведении занятий;
6. изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение при проведении занятий;
7. приобретение навыков воспитательной работы.

Данный вид практики вооружает аспирантов необходимым опытом профессионально-педагогической деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими умениями:

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения высшего образования;
- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;
- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере экономики и государственного управления;
- строить взаимоотношения с коллегами, студентами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей научно-педагогической практике;
- владеть культурой речи, общения.

Реализация поставленных целей и задач в процессе прохождения научно-педагогической практики подготовит аспирантов к самостоятельной научной и педагогической деятельности в высшей школе.

2. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция	Ожидаемые результаты образования
УК-4 – готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<p><u>знать:</u> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках</p> <p><u>уметь:</u> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках</p> <p><u>владеть:</u> 1. навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; 2. навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках 3. различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>
ОПК-2 - готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	<p><u>знать:</u> методы планирования, организации и управления деятельности творческих научных коллективов</p> <p><u>уметь:</u> осуществлять общее руководство научным коллективом</p> <p>ставить задачи, распределять обязанности, добиваться достижения результатов</p> <p><u>владеть:</u> навыками организации творческих научных коллективов для решения экономических задач</p>
ОПК-3 - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<p><u>знать:</u> порядок разработки учебных курсов, рабочих программ дисциплин, учебно-методических материалов</p> <p><u>уметь:</u> преподавать дисциплины экономического профиля студентам высших учебных заведений</p> <p><u>владеть:</u> навыками использования современных методик преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях</p>
ПК-6 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования по профилю 08.00.01 Экономическая теория	<ol style="list-style-type: none"> 1. суть процедуры организации научно-исследовательской работы в вузах и научно-исследовательских учреждениях России, в том числе систему конкурсного финансирования научных исследований по профилю 08.00.01 Экономическая теория; 2. правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере образования и науки; 3. основные положения и нормы организации профессиональной деятельности в сфере образования и науки 4. требования федеральных государственных образовательных стандартов; принципы и методы разработки научно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования, учебных дисциплин (модулей) по профилю

	<p>08.00.01 Экономическая теория</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. структуру научного знания 6. специфику эмпирического и теоретического уровней научного познания <p><u>уметь:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. использовать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере деятельности; 2. самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы; 3. осуществлять научное руководство проектно-исследовательской, учебно-профессиональной и учебной деятельностью обучающихся по профилю 08.00.01 Экономическая теория; <p><u>владеть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками подготовки и оформления научных работ (научных статей, тезисов докладов, диссертации и др.), заявок на различные конкурсы грантов по профилю 08.00.01 Экономическая теория 2. навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к профессиональной деятельности 3. навыками разработки инновационных образовательных программ, научно-методического обеспечения с учетом различных форм и технологий их реализации 4. совокупностью методов научного познания, способствующих решению профессиональных задач по профилю 08.00.01 Экономическая теория
--	---

4. Место практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика включена в вариативную часть Блока 2, трудоемкость - 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и реализуется на 3 курсе в 6 семестре. Практика продолжается в течение всего семестра.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: Основы подготовки и оформления научных работ и грантов (ПК-6), Методология научного исследования (ОПК-2), Методика публичного выступления (ПК-6).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения педагогической практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин и практик: Этика делового общения (ПК-6), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (УК-4; ПК-6), Научные исследования (УК-4; ОПК-2; ПК-6), Государственная итоговая аттестация (УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ПК-6).

Педагогическая практика обучающихся по направлению 38.06.01 Экономика проходит на кафедре экономической теории и международных экономических отношений ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова». В программу практики входит подготовка и проведение занятий с обучающимися экономического факультета по дисциплинам направления

38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика предприятий и организаций», «Международные экономические отношения и бизнес».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч. Продолжительность практики – 17 недель.

6. Структура и содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1. Организация практики, подготовительный этап	Теоретическая подготовка к педагогической практике. Подготовка методических разработок для проведения семинарских и практических занятий. Посещение занятий преподавателей кафедры.	48	УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6
2.	Раздел 2 Производственный этап	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре - самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам; - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; - разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне; - конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация; - подготовка кейсов, тестовых заданий и других материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию руководителя.	96	УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6
3.	Раздел 3. Заключительный этап	Подготовка отчёта по практике. Защита отчёта.	72	УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6
	Итого		216	

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета аспиранту могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, аспиранты должны представить руководителю практики отчеты о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Прохождение практики завершается итоговым контролем в форме зачета с оценкой. При проведении зачета с оценкой проверяются выполнение заданий в объеме программы практики. Основным условием для допуска к зачету является полное выполнение программы практики, наличие отчета по практике, который оформляется по определенной форме.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Отчёт аспиранта-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Образец оформления (содержание) титульного листа представлен в Приложение 1.

Отчет о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

На титульном листе отчета проставляются подписи аспиранта, руководителя практики от кафедры, заведующего кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике

8.1. Фонд оценочных средств

По окончании практики аспирант представляет руководителю практики отчет о практике. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым аспирантом уточняется с руководителем практики.

При прохождении практики аспирант может систематизировать собранный материал, каталогизировать и т.п. Руководитель практики контролирует прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь аспиранту.

8.2. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-6)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «хорошо» выставляется, если аспирант твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>.

9.1.Рекомендуемая основная литература.

№	Название
1.	Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим

	доступа: http://www.iprbookshop.ru/52045.html
2.	Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — 978-5-8265-1209-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63848.html

9.2.Рекомендуемая дополнительная литература.

№	Название
1	Беляева О.А. Педагогические технологии в профессиональной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 60 с. — 978-985-503-564-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67712.html
2	Лекция о лекции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Колычев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина, 2015. — 144 с. — 978-5-87367-192-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31695.html
3	Фархитдинова О.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.М. Фархитдинова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 68 с. — 978-5-7996-1611-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66587.html
4	Столяренко А.М. Психология и педагогика (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. — 978-5-238-01679-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52549.html
5	Вербицкий А.А. Личностный и компетентностный подходы в образовании. Проблемы интеграции [Электронный ресурс] / А.А. Вербицкий, О.Г. Ларионова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2017. — 335 с. — 978-5-98704-452-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66413.html
6	Семенкова С.Н. Основы педагогики в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Н. Семенкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 97 с. — 978-5-4487-0000-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64905.html
7	Минин А.Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Я. Минин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 148 с. — 978-5-4263-0464-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72493.html
8	Шарипов Ф.В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов, В.Д. Ушаков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Университетская книга, 2016. — 304 с. — 978-5-98699-183-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66326.html
9	Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66421.html
10	Дудина М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. https://biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»

1.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
2.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые аспиранту-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1	Набор офисных программ Microsoft Office	URL: http://ui.chuvsu.ru/
2	ОС Windows	URL: http://ui.chuvsu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аспиранты могут пользоваться ресурсами ответственной кафедры, библиотекой, технической и другой документацией университета необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Педагогическая практика осуществлена в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», на

_____ факультете

те _____, на кафедре

_____.

_____ под руководством _____

(Фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от университета)

Период прохождения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Педагогическая практика проведена в соответствии с программой педагогической практики основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____

_____ по направленности (профилю) _____

Поставленные цели и задачи прохождения педагогической практики:

Цели

Задачи

<i>Общий объем часов</i>					

Конспект зачетного занятия

1. Дисциплина: _____

2. Вид занятия: _____

3. Дата, время, место проведения: _____

4. Контингент (факультет, курс, группа): _____

5. Тема занятия: _____

6. Цели занятия: _____

7. Задачи занятия: _____

8. Оборудование, использованное на занятии: _____

9. План занятия: _____

10. Содержание занятия (по каждому пункту плана, с указанием вопросов и заданий для студентов, в том числе, с учетом дифференцированного подхода): _____

11. Мультимедийное сопровождение занятия (расположить слайды на странице)

12. Самоанализ зачетного занятия (проведение занятия четко по плану или достаточно хаотично; общее впечатление от группы, что получилось/ не получилось, понравилось/ не понравилось, самооценка собственного поведения при взаимодействии с группой, самооценка эффективности мультимедийного сопровождения): _____

13. Анализ занятия руководителем практики от университета

Отзыв руководителя практики от университета:

Мотивация аспиранта: (высокая, средняя, низкая) (подчеркнуть нужное).

Активность аспиранта: (высокая, средняя, низкая).

Уровень сформированности профессиональных умений аспиранта:

Результаты работы аспиранта соответствуют (не соответствуют) требованиям, предъявляемым к педагогической практике, и заслуживают оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Рекомендации: _____

Аспирант _____ (_____)

Руководитель практики
от университета

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)