

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

«05» ИЮНЯ 2017 г.

Харитонов С.Б.

1

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Общая характеристика обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	4
Дисциплины	5
Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	15
Научные исследования	18
Государственная итоговая аттестация	21
Портфолио аспиранта	24
Рекомендуемые интернет-ресурсы	24

ВВЕДЕНИЕ

Аспирантура относится к уровню высшего образования - подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Основными задачами аспирантов являются:

- приобретение необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности;
- подготовка к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в очной или заочной форме. Срок освоения программы ординатуры в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 3 или 4 года. В заочной форме срок обучения увеличивается на 1 год.

Аспиранты проходят обучение в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утвержденным на текущий учебный год.

На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося.

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации).

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках направленности программы аспирантуры (адъюнктуры) и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.

Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

Контроль качества освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы контроля и сроки прохождения промежуточной аттестации итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом.

Сдача зачетов и экзаменов фиксируется в экзаменационных и зачетных ведомостях.

Обучающимся, поступившим на обучение за счет средств федерального бюджета выплачивается государственная стипендия. Государственная стипендия назначается в соответствии с решением стипендиальной комиссии по следующим критериям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»; отсутствие академической задолженности.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, которые устанавливают:

- квалификацию (степень), присваиваемая выпускникам;
- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
- объем программы аспирантуры;
- структуру программы аспирантуры и т.д.

Учебные планы, календарные учебные графики, аннотации рабочих программ дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры представлены на сайте ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» в разделе «Сведения об образовательной организации» - <http://www.chuvsu.ru>.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках дисциплин используются следующие формы проведения занятий и образовательные технологии:

лекции – для изложения нового материала может использоваться интерактивная форма проведения занятия;

практические занятия – в ходе интерактивных занятий проводится коллективное обсуждение и разбор конкретных ситуаций и дискуссии;

лабораторные занятия – для активного поиска путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Методические рекомендации обучающимся по выполнению самостоятельной работы.

Преподаватель в начале чтения курса информирует аспирантов о формах, видах и содержании самостоятельной работы, разъясняет требования, предъявляемые к результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.

Этапы выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Методология научного исследования»

1. Литературный обзор объекта исследования по публикациям в рецензируемых журналах из перечня ВАК РФ (согласно паспорту избранной специальности), завершающийся обоснованием выбранного предмета исследования, его актуальности и востребованности. Кроме того, необходимо определить исследовательские рубежи выбранного предмета исследования обзором научной литературы в англоязычных публикациях из перечня Scopus и Web of Science.

2. Составление подробного и развёрнутого плана проведения научного исследования по выбранной тематике (Введение к собственной диссертационной работе).

3. Публикация идеи диссертационного исследования в сборниках РИНЦ в виде методологической проблемы, связанной с объектом исследования или с постановкой задачи (диссертационного исследования).

Аспиранту за выполненную самостоятельную работу выставляется балльная оценка по следующим критериям: актуальность, глубина раскрытия темы по теории и практике, презентативность используемой литературы и конкретных факторов, логичность заключения.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются наряду с лекционными занятиями одной из основных форм организации учебного процесса и учебной познавательной деятельности аспирантов под руководством, контролем и во взаимодействии с преподавателем.

Целями практических занятий являются:

- углубленное изучение теоретического материала, рассмотренного на предшествующих лекциях;

- отработка умений и формирование навыков самостоятельной деятельности по определенным разделам изучаемого предмета;

- овладение аспирантами профессиональной лексикой, умения работать с документами и материалами;

- контроль за самостоятельной внеаудиторной работой аспирантов по данному предмету.

Практическому занятию в обязательном порядке должна предшествовать самостоятельная подготовительная работа аспиранта, целями которой являются:

- самостоятельное изучение необходимого для успешного проведения занятий теоретического материала;

- выполнение простейших тренировочных заданий, призванных акцентировать внимание аспиранта на наиболее важные разделы изучаемого материала;
- формирование навыков самостоятельной работы с учебной, научной литературой, а также законодательством по изучаемому предмету.

Для обеспечения успешной подготовки аспиранта к практическому занятию ему заранее формулируется домашнее задание на подготовку к занятию. Это задание может быть представлено в виде:

- указания разделов лекционного курса или учебников и учебных пособий, которые необходимо изучить при подготовке к занятию;
- вопросов, которые будут рассмотрены на предстоящем практическом занятии и разделов учебников и учебных пособий, которые необходимо изучить при подготовке ответов на эти вопросы;
- конкретных практических заданий, которые необходимо выполнить при подготовке к занятию и указания литературы, необходимой для их выполнения;
- по выбору преподавателя могут быть использованы и иные формы выдачи заданий (тесты, вопросники, таблицы для статистической обработки и т.д.).

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, ответов на вопросы, тестов и т. п. – под руководством и контролем преподавателя. Ведущей целью практических занятий является формирование умений и приобретение практического опыта, направленных на формирование профессиональных компетенций (способности выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности) или общих компетенций (общие компетенции необходимы для успешной деятельности как в профессиональной, так и во внепрофессиональной сферах).

Содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками и др.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебных вопросов

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, табличные данные, схемы и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, данных из Интернета и других источников. Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда аспирант вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к занятиям.

Основные этапы самостоятельного изучения учебных вопросов:

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков.
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.

Методические рекомендации по оформлению рефератов

Реферат в программе аспирантуры является формой промежуточной аттестации по дисциплинам: «История и философия науки», «Иностранный язык», а также по дисциплине, соответствующей наименованию профиля (профильной). По остальным дисциплинам может являться формой текущего контроля успеваемости.

Реферат по дисциплине **«История и философия науки»** должен представлять собой результат самостоятельного освоения и осмысления аспирантом материала по одной из предлагаемых тем. Выбор темы согласовывается с преподавателем и отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров. В реферате раскрываются философское содержание избранной темы, основные вехи истории исследования соответствующей проблемы, значение излагаемого материала в соответствии со специализацией автора и темой его диссертационного исследования.

Реферат должен быть написан и оформлен в соответствии с основными требованиями к научным публикациям и диссертациям. Его структура включает титульный лист, план работы, собственно текст и список использованной литературы (библиографию). Важно, чтобы изложение разворачивалось в строгом соответствии с планом, предусматривающим следующие пункты.

По форме реферат предполагает в качестве обязательных:

1. Введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, дается характеристика степени ее разработанности, обозначается теоретико-методологическая база исследования, определяются объект, предмет, цели и задачи работы, раскрывается теоретическое и практическое значение темы реферата в качестве методологии диссертационного исследования.

2. Основная часть включает в себя, как правило, два или три раздела, которые, в свою очередь, могут состоять из двух-трех параграфов. Структура основной части реферата определяется темой.

Аспиранту необходимо иметь в виду, что основное назначение курса истории и философии науки – освоение эвристического потенциала философской и общенаучной методологии научного исследования. В этих целях первая часть работы должна быть посвящена раскрытию философского содержания избранной автором методологии научного исследования; последующие части реферата раскрываются в плане методологии исследования применения в химии в целом; следующие разделы должны быть посвящены перспективам диссертационного исследования в контексте избранной им методологии научного познания.

Заключение предполагает подведение итогов, формулировку основных выводов и предложений о перспективах дальнейшего изучения темы исследования.

Реферат завершается оформлением списка использованной литературы.

Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска к экзамену по дисциплине.

Реферат по дисциплине **«Иностранный язык»** представляет собой перевод научного текста объемом не менее 15000 знаков, соответствующего направленности (профилю) программы аспирантуры, с приложением варианта на иностранном языке. Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска к экзамену по дисциплине.

Реферат по **профильной** дисциплине представляет собой мининаучную работу, предполагающую творческое изложение результатов осмысления теоретических и практических проблем.

Основными целями и задачами написания реферата являются:

- углубление знаний обучающихся по отдельному вопросу или теме;
- развитие умения анализировать теоретический и практический материал;
- формирование умения в письменном виде логично и последовательно излагать свои мысли.

Основные этапы написания реферата:

- выбор темы реферата, ее согласование с преподавателем;
- подбор необходимой литературы и разработка плана реферата;
- изучение и обработка литературы;
- написание работы по главам, передача их преподавателю на проверку;
- доработка отдельных частей реферата с учетом требований и замечаний преподавателя;
- завершение и оформление реферата в соответствии с требованиями стандарта и настоящих методических указаний;
- сдача реферата преподавателю для оформления допуска к ее защите;
- защита реферата.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть (разделы, подразделы, пункты).
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение.

Оформление реферата, включая титульный лист (обложку), производится по установленному образцу, который размещен на сайте отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

При составлении плана обучающимся необходимо учесть, что ими должны быть рассмотрены теоретико-методологические и практические аспекты исследуемой темы. В случае необходимости план может корректироваться по согласованию с преподавателем, в чью компетенцию входит утверждение отдельных разделов и подразделов плана.

Введения должен составлять 2-3 страницы и включать:

- обоснование актуальности выбранной темы, т. е. степень ее значимости в данный момент и в данной ситуации для определенных субъектов;
- определение цели и задач исследования. Цель работы должна быть сформулирована четко и лаконично, соответствовать выбранной теме исследования и направленной на достижение результатов. Поставленные задачи должны уточнять цель, конкретизировать ее, соответствовать разделам и подразделам плана;
- характеристику теоретической и методологической базы исследования;
- описание объекта исследования, представляет собой краткую характеристику патологического процесса или явления;
- краткий аналитический обзор использованной литературы по теме. Обзор литературы должен показать умение обучающегося систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное и определять главное в современном состоянии изученности темы;
- перечень использованной информационной базы по теме исследования. Необходимо перечислить источники получения статистических и аналитических материалов, документы законодательных и исполнительных органов власти; данные, опубликованные в периодических изданиях.

Каждый раздел может включать 2-4 подраздела, логически связанных между собой и уточняющих друг друга.

Итоговым разделом реферата является заключение, которое также начинается с нового листа. Заключение представляет собой выводы, сделанные самостоятельно обучающимся, по каждому из написанных разделов реферата. Объем заключения 2-4 страницы.

Список использованных источников должен включать только те источники, которые были проработаны при выполнении реферата, на которые имеются ссылки в

тексте работы. Данный список должен включать не менее 15-20 литературных источников. Список источников должен быть оформлен в соответствии со стандартом. Рекомендуется при изучении той или иной статьи, монографии сразу же выписывать полное их наименование и указывать страницу, если есть ссылка на данный источник в тексте работы.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. – М., 2004. – 48 с.).

Литературу в списке располагают в алфавитном порядке, не нарушая ее нумерации, но, соблюдая при этом следующую последовательность:

- а) нормативно-правовые акты:
 - законы и постановления правительства РФ;
 - инструкции, распоряжения Министерства здравоохранения РФ и ЧР;
- б) книги (монографии, сборники);
- в) периодические издания,
- г) статистические сборники и справочники;
- д) интернет-ресурсы;
- е) печатные материалы на иностранных языках.

Приложения необходимы в том случае, если в реферате использована большая по объему информация, на основе которой были сделаны таблицы, построены графики, диаграммы, содержащиеся в тексте внутри разделов и подразделов работы. В этом случае исходная информация в виде таблиц или иных документов помещается в Приложения в порядке использования этих данных в тексте работы.

Требования по оформлению работы:

Рекомендованный объем работы – 25-30 листов напечатанных на компьютере страниц без учета оглавления, списка использованных источников и приложения.

Текст рукописи печатается шрифтом TimesNewRoman, кегль 14 pt, с интервалом - 1,5.

Поля: слева - 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу - 2 см.

Красная строка - 1,25 см, межбазный интервал – 0.

Форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине».

Названия «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Приложение», «Литература», а также заголовки глав и параграфов выделяются одинаковым темным, полужирным шрифтом.

Цитаты в тексте работы оформляются в виде сносок в конце страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) могут быть в основном тексте реферата и в разделе приложений. Все иллюстрации именуются рисунками. Все рисунки, таблицы и формулы нумеруются арабскими цифрами и имеют сквозную нумерацию в пределах главы или приложения. Все иллюстрации должны иметь подпись.

Нумеровать страницы работы по книжному варианту: печатными цифрами, в нижнем правом углу страницы, начиная с текста «Введения» (с. 3). Работа имеет сквозную нумерацию до последней страницы. В оглавлении указываются начальные страницы всех частей и параграфов работы (название главы отдельной страницы не имеет), кроме списка литературы и приложений (в тексте нумеруются). Пишется слово «глава», главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими, знак не пишется; части работы «Введение», «Заключение», «Литература» нумерации не имеют.

Названия глав и параграфов пишутся с красной строки. Заголовки «Введение», «Заключение», «Литература» пишутся посередине, вверху листа, без кавычек, точка не ставится.

Объем введения и заключения работы - 1,5-2 страницы печатного текста.

Работа должна быть прошита.

В работе используются три вида шрифта: 1 - для выделения названий глав, заголовков «Оглавление», «Литература», «Введение», «Заключение»; 2 - для выделения названий параграфов; 3 - для текстовой.

Реферат предполагает защиту в форме публичного выступления или индивидуального собеседования.

Итоговая оценка за реферат складывается:

- 1) из оценивания преподавателем объема изученной литературы;
- 2) из оценивания представленного письменного текста с точки зрения его содержания (раскрытие темы, самостоятельность исследования, творческие выводы, анализ практики) и оформления;
- 3) из оценивания защитной речи и ответов на вопросы по теме работы.

Методические рекомендации по оформлению презентаций

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам.

Структура презентации.

1. Титульный лист.
2. Слайд с фотографией.
3. Основные пункты презентации.
4. Заключение (выводы).
5. Список источников.
6. Завершающий слайд. Обычно слайд содержит благодарность за внимание и контактную информацию об авторе.

Примечания:

- Разрешается объединять слайд №1 и слайд №2.
- На титульном листе необходимо разместить в верхней части слайда название организации (учреждения), которую Вы представляете. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания.
- На 2 слайде размещается фотография автора и информация о нём, контактная информация.
- Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации.

Общие требования к оформлению презентаций:

1. Технические условия демонстрации должны соответствовать целям презентации.
2. Презентация должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при подготовке презентации рекомендуется представить себя на месте слушателя.
3. Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов.
4. В стилевом оформлении презентации нежелательно использовать более 3х цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста), нежелательно также использовать фотографии и рисунки в качестве фона.
5. На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов).
6. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

7. Логотип на слайде должен располагаться справа снизу (слева наверху).
8. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
9. Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
10. При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия.

Оформление текстовой информации

- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 28-36 (заголовки), 20-26 (основной текст).
- Цвет шрифта и фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза.
- Для основного текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, TimesNewRoman, CourierNew, а для заголовка - декоративный шрифт, если он хорошо читается.
- Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
- Рекомендуется выверять все слайды на наличие возможных грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.
- Нежелательно использовать профессиональный жаргон и аббревиатуры без соответствующей расшифровки.
- Списки использовать только там, где они нужны.
- Списки из большого числа пунктов не приветствуются.
- Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.

1. В презентации желательно размещать только оптимизированные (обработанные и уменьшенные по размеру, но не качеству) изображения.
2. Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.
5. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
6. Иллюстрации на одном слайде должны быть выдержаны в одном стиле, одного размера и формата.
7. Не следует растягивать небольшие графические файлы, делая их размытыми или искажая пропорции, лучше поискать этот рисунок подходящего размера и в хорошем качестве.
8. Нежелательно использовать фотографии и пёстрые рисунки в качестве фона слайда.
9. Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде;
10. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

Оформление таблиц

1. У каждой таблицы должно быть название, или таким название может служить заголовок слайда.
2. Элементы таблицы и сам текст должны быть хорошо читаемы издали.

3. Рекомендуется использовать контраст в оформлении шапки и основных данных таблицы.

Оформление диаграмм

1. У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда.

2. Диаграмма должна занимать примерно 50-75% всего слайда.

3. Линии и подписи должны быть хорошо видны.

4. Цвета секторов диаграммы должны быть контрастных цветов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка аспирантов к сдаче зачета включает в себя:

- ознакомление с перечнем вопросов к зачету;
- определение необходимых для подготовки источников (учебников, дополнительной литературы и т. д.), в том числе интернет-ресурсов, и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов практических занятий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором аспиранты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, программой курса; осваивать материал лекций, самостоятельно изучать рекомендованную на лекциях литературу, при этом дорабатывать конспект лекции; готовиться к практическим занятиям; выполнять задания для самостоятельной работы и отчитываться о них; принимать активное участие в интерактивных формах проведения занятий; в творческой работе.

В течение семестра происходит пополнение, систематизация нового изученного материала и закрепление уже изученного.

Критерии получения зачета по дисциплине:

- оценка «зачтено» ставится, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

- оценка «незачтено» ставится при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если ординатор показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к экзаменам

Экзамен по дисциплине «**История и философия науки**» преследует цель оценить работу аспиранта за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять на практике решение практических задач.

Экзамен проводится в письменной форме по билетам.

Экзаменационный билет включает в себя вопросы из каждого изученного раздела.

Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения аспирантов. В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп. Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которая суммируется из всех оценок за ответы на каждый из трех вопросов.

С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более одного-двух дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы. Под

дополнительным вопросом подразумевается вопрос, не связанный с тематикой вопросов билета. Дополнительный вопрос, также как и основные вопросы билета, требует развернутого ответа. Кроме того, преподаватель может задать ряд уточняющих и наводящих вопросов, связанных с тематикой основных вопросов билета. Число уточняющих и наводящих вопросов не ограничено.

Критерии экзаменационной оценки:

Оценка «отлично» ставится, если аспирант правильно, полно и логично построил ответ; показал умение оперировать специальными терминами; использовал в ответе дополнительный материал; иллюстрировал теоретические положения практическим материалом.

Оценки «хорошо» ставится, если аспирант в целом правильно и полно ответил с негрубыми ошибками или неточностями; показал умение оперировать специальными терминами; имел небольшие затруднения в использовании практического материала; сформулировал не вполне законченные выводы или обобщения.

Оценки «удовлетворительно» ставится, если аспирант схематично, неполно сформулировал ответ; при наличии одной грубой ошибки; неумении оперировать специальными терминами или их незнании; неумении приводить примеры практического использования научных знаний.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если аспирант в ответе на все вопросы билета и наводящие вопросы допустил грубые ошибки; при неумении оперировать специальными терминами и их незнании; неумении приводить примеры практического использования научных знаний.

Для сдачи экзамена по дисциплине **«Иностранный язык»** аспирант должен владеть орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистическими нормами изучаемого языка в пределах программных требований и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, в научной сфере в форме устного и письменного общения.

Аудирование. Аспирант должен уметь понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки.

Говорение. На экзамене аспирант должен владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью, уметь делать резюме, сообщения, доклад на иностранном языке; диалогической речью в ситуациях научного, профессионального и бытового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью.

Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания.

Чтение. Аспирант должен уметь читать, понимать и использовать в своей научной работе оригинальную научную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки. Аспирант должен овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое).

Письмо. Аспирант должен владеть умениями письма в пределах изученного языкового материала, в частности уметь составить план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение или доклад по темам проводимого исследования.

Экзамен проводится устно и включает в себя следующие типовые задания:

1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности. Объем 2500–3000 печатных знаков. Время выполнения работы – 45–60 минут. Форма проверки: передача

извлеченной информации осуществляется на иностранном языке (гуманитарные специальности) или на языке обучения (естественнонаучные специальности).

2. Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности. Объем – 1000–1500 печатных знаков. Время выполнения – 2–3 минуты. Форма проверки – передача извлеченной информации на иностранном языке (гуманитарные специальности) и на языке обучения (естественнонаучные специальности).

3. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой аспиранта.

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практики имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемому направлению подготовки, направленности (профилю).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Цели педагогической практики:

- овладение аспирантами основами научно-методической и учебно-методической работы преподавателя вуза, повышение уровня психолого-педагогической компетентности;
- формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры, приобретение аспирантами навыков педагогической и учебно-методической работы, овладение современными образовательными технологиями, а также демонстрация результатов комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

- 1) овладение аспирантами основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и педагогически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизация учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- 2) формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля, оценки эффективности учебной деятельности;
- 3) формирование профессиональной компетентности – овладение профессионально-практическими, научно-исследовательскими и профессиональными умениями, навыками, инновационными технологиями;
- 4) развитие деловых, организаторских и личностных качеств аспирантов;
- 5) формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования, в частности, содержания учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий;
- 6) профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- 7) приобретение навыков построения эффективных форм общения с обучающимися в системе «обучающийся – преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- 8) реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской деятельностью, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики содержания изучаемой программы.

Рекомендуемая структура педагогической практики:

- 1) подготовительный этап – изучение необходимой литературы, нормативных документов, учебно-методической литературы, опыта других преподавателей;
- 2) практический этап – реализация навыка преподавательской деятельности в форме подготовки рабочей программы, учебно-методического комплекса дисциплины,

фонда оценочных средств для текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся и др., проведение лабораторных и практических занятий; участие в промежуточной аттестации студентов; консультирование студентов по курсовому проектированию; профориентационная работа со школьниками;

3) заключительный этап – проведение зачетного занятия, подведение итогов педагогической практики, оценка руководителем педагогической практики выполненных заданий.

Рекомендуемые работы в рамках педагогической практики:

- изучение федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов по одной из основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), соответствующей направленности (профилю) обучения аспиранта;

- изучение учебно-методической литературы, аппаратного и программного обеспечения лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- изучение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении; рабочих программ нескольких рекомендованных руководителем педагогической практики специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре; должностных инструкций учебно-вспомогательного персонала и профессорско-преподавательского состава кафедры;

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета;

- подготовка рабочей программы дисциплины;

- разработка оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации студентов по определенной дисциплине;

- проведение лабораторных и практических занятий;

- участие в промежуточной аттестации, проводимой преподавателем вуза;

- консультирование студентов по курсовому проектированию;

- профориентационная работа со школьниками.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

Цель научно-исследовательской практики – приобретение аспирантами навыков научно-исследовательской деятельности, овладение аспирантами основными приемами ведения научных исследований и формирование у них профессиональных компетенций в этой области, а также сбор материалов по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Задачи научно-исследовательской практики:

1) приобретение навыка осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках собственных научных задач и задач кафедры:

- планировать выполнение научных исследований на кафедре;

- вести научные разработки и оформлять полученные результаты;

- формировать навыки использования методов и инструментов, необходимых для проведения научного исследования и анализа его результатов;

- представлять результаты собственной научной деятельности на семинарах, конференциях, в форме публикаций и проч.;

- формировать заявки на ресурсное обеспечение процессов проведения исследований из различных источников, в том числе грантов;

- осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом в рамках совместной работы по научным проектам;

- составлять и оформлять научный отчет;

- организовать работу научного коллектива;

2) приобретение навыка по интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс:

- планировать исследовательскую, проектную деятельность обучающихся и разрабатывать рекомендации по ее организации;
- внедрять результаты собственной научно-исследовательской деятельности в существующие образовательные программы;
- осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом для повышения качества образовательного процесса.

Содержание научно-исследовательской практики определяется с учетом особенностей направленности (профиля) подготовки аспиранта и может включать в себя следующие компоненты:

- разработку программы проведения научных исследований;
- разработку инструментария проведения научных исследований и анализ их результатов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- организация и проведение эмпирических исследований (опросы, анкетирование, статистические обследования и т.д.);
- участие в научных конференциях для апробации научных исследований;
- теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования и их результаты;
- оформление отчета по проведенным научным исследованиям;
- написание статьи по результатам проведенных научных исследований;
- оформление заявки на грант;
- проведение экспертизы научной работы других авторов (написание рецензии на статью, отзыва на научно-квалификационную работу и др.)

Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по итогам прохождения практики пишут отчет;
- несут ответственность за неразглашение персональных данных.

По окончании практики аспирант обязан представить руководителю практики от университета отчет. Прохождение практики завершается итоговым контролем в форме зачета с оценкой.

НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Научные исследования имеет целью:

- приобретение необходимых умений, практических навыков в исследовании актуальных научных проблем по изучаемому направлению подготовки, направленности (профилю);
- проведение аспирантами прикладных, поисковых и фундаментальных научных работ как неперенной составной части профессиональной квалификационной подготовки исследователей;
- подготовка к самостоятельному проведению научных исследований и (или) в составе творческого коллектива;
- подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук для последующей её защиты в диссертационном совете.

В Блок 3 «Научные исследования» основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ аспирантуры входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы аспиранта являются основными видами деятельности аспиранта и проводятся на постоянной основе в течение всего срока обучения по программе аспирантуры.

Научно-исследовательская деятельность аспиранта может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденной программой научных исследований;
- участие в научных заседаниях кафедры, семинарах, круглых столах, научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах по теме своего исследования, выполняемых в Университете в рамках научно-исследовательских программ.

Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук может осуществляться в следующих формах:

- выбор и утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации);
- разработка и утверждение укрупненной структуры, композиции научно-квалификационной работы;
- выбор и обработка методов экспериментальных или теоретических исследований;
- проведение расчетов, обработка, анализ результатов;
- составление плана и проведение исследований по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- подготовка и оформление рукописи научно-квалификационной работы (диссертации) и др.

Организация проведения научных исследований, предусмотренных программой аспирантуры, осуществляется на кафедрах, к которым прикрепляются аспиранты.

Научные исследования аспиранта курируются научным руководителем аспиранта. Научный руководитель аспиранта:

- составляет совместно с аспирантом рабочий план аспиранта на семестр;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения научных исследований и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой научных исследований;
- оказывает методическую помощь при выполнении научных исследований;
- осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию научных исследований аспиранта.

Отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров:

- координирует деятельность структурных подразделений по вопросам проведения научных исследований аспирантов;
- обеспечивает подготовку нормативных документов и организационные мероприятия при подготовке и проведении научных исследований;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков научных исследований, их проведением и содержанием.

Основной формой деятельности аспирантов при выполнении научных исследований является самостоятельная работа с консультацией у научного руководителя.

При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант и научный руководитель должны руководствоваться следующими принципами:

- в рамках темы научно-квалификационной работы (диссертации) должна решаться актуальная задача, имеющая значение для развития отраслей науки, или в результате работы над которой будут изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития отраслей науки;
- при планировании прикладного исследования аспирант должен иметь возможность апробации результатов своей работы на практике, результаты не должны вызывать сомнений, быть аргументированными;
- при планировании теоретического исследования аспирант будет должен доказать применимость своих разработок и предположений;
- если того требует тема научно-квалификационной работы (диссертации), применять междисциплинарные исследования.

Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта осуществляется не позднее 3 месяцев с момента зачисления приказом ректора Университета на основании выписки из протокола заседания Ученого совета Университета. Для рассмотрения на Ученом совете Университета оформляются выписки из протокола заседания кафедры прикрепления, выписки из протокола заседания Ученого совета факультета, к которому относится кафедра прикрепления.

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполняется аспирантом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных, и включает в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений.

Аспирант обязан проводить научные исследования, не допуская неправомерных заимствований, а также минимизируя дословное заимствование ранее опубликованных работ.

Оригинальности научно-квалификационных работ (диссертаций) при проверке в системе «Антиплагиат-ВУЗ» должны составлять не менее 85%.

Научно-квалификационная работа (диссертация) оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11–2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

В процессе получения результатов проводимых научных исследований аспиранту необходимо публиковать статьи, в которых излагаются основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации), в том числе в рецензируемых научных изданиях и журналах, рекомендуемых ВАК РФ (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее трех, в остальных областях не менее двух публикаций); принимать участие в научно-исследовательских семинарах и конференциях, в работе исследовательских коллективов.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях приравняются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

В сроки, утвержденные учебным планом и графиком учебного процесса, аспирант обязан представить научному руководителю, на кафедру, ответственную за организацию подготовки аспирантов, в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров отчеты по научно-исследовательской деятельности, отчеты по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

В соответствии с получаемыми результатами научных исследований, а также в случае смены научного руководителя могут быть откорректированы или изменены тема, задачи, методики проведения научных исследований.

Проведение научных исследований оценивается в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой по научным исследованиям проставляется согласно рекомендуемым критериям оценки научных исследований по формам обучения и семестрам в зачетной ведомости научным руководителем аспиранта на основании отчета аспиранта по научным исследованиям (научно-исследовательской деятельности, подготовке научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук) за отчетный период. Отчет оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр сохраняется для представления его на кафедру, ответственную за организацию подготовки аспирантов, во время аттестации по итогам учебного года. Другой экземпляр отчета, ведомость, план работы на следующий семестр передаются в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров. Ответственность за своевременное представление указанных документов несет научный руководитель аспиранта.

В четном семестре, перед началом летней экзаменационной сессии на кафедрах, ответственных за подготовку аспирантов, проводится аттестация работ аспирантов по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Вопрос об аттестации аспирантов в обязательном порядке включается в повестку заседания кафедры. Секретарем кафедры на заседание приглашаются аспиранты и научные руководители. Аспиранты представляют отчеты по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук за отчетный период.

В заключительном семестре подготовки на кафедре, ответственной за организацию подготовки аспирантов, проводится предварительное рассмотрение научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

В начале семестра (в феврале) проводится предварительное рассмотрение научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов, даются рекомендации аспирантам по устранению недостатков в научно-квалификационной работе (диссертации).

В отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров представляются сведения о степени готовности научно-квалификационной работы (диссертации) каждого аспиранта.

До начала периода подготовки к государственной итоговой аттестации согласно графику учебного процесса проводится окончательное рассмотрение на заседании кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов, (расширенное, с приглашением рецензентов, оппонентов) с последующим оформлением выписки из протокола заседания кафедры и проекта заключения.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Университете проводится в форме и в указанной последовательности:

государственного экзамена;
научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

В случае обнаружения у обучающегося после получения экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) иные средства, с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и принимает решение об оценке знаний такого обучающегося «неудовлетворительно» либо о продолжении государственного экзамена (о заслушивании ответа на экзаменационный билет).

В целях объективной оценки знаний обучающегося члены государственной экзаменационной комиссии, как правило, задают дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии оценки устанавливаются при утверждении Университетом настоящего Положения и программы государственной итоговой аттестации по конкретному направлению подготовки, направленности (профилю) в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

На кафедре, ответственной за организацию подготовки аспирантов, проводится предварительное рассмотрение научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – предварительное рассмотрение) в присутствии научного руководителя. На предварительном рассмотрении должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. В случае положительного результата предварительного рассмотрения обучающийся допускается к представлению научного доклада, на основании решения кафедры оформляется выписка из протокола заседания кафедры, проект заключения, которые передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее 10 рабочих дней до даты представления научного доклада.

Титульный лист научного доклада оформляется в соответствии с утвержденным шаблоном.

В срок не позднее 10 рабочих дней до даты представления научного доклада, научный руководитель обучающегося дает письменный отзыв на научный доклад и представляет его в государственную экзаменационную комиссию.

Научный доклад подлежит внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензентами могут являться специалисты, имеющие ученую степень кандидата или

доктора наук по научной специальности, соответствующей направленности (профилю) подготовки обучающегося, в том числе 1 доктор наук.

Рецензенты в срок не позднее 10 рабочих дней до даты представления научного доклада проводят анализ и представляют в государственную экзаменационную комиссию письменные рецензии на научный доклад.

Государственная экзаменационная комиссия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 5 календарных дней до представления научного доклада.

Продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада – не более 30 минут.

Для проведения внутреннего рецензирования научного доклада назначается один рецензент (далее – внутренний рецензент) из числа научно-педагогических работников Университета, имеющий ученую степень и (или) публикации по научной специальности (научным специальностям), соответствующей направленности (профилю) подготовки обучающегося. Внутренний рецензент не должен быть членом государственной экзаменационной комиссии, а также членом апелляционной комиссии.

Для проведения внешнего рецензирования научного доклада назначается один рецензент (далее – внешний рецензент), имеющий ученую степень и (или) публикации по научной специальности (научным специальностям), соответствующей направленности (профилю) подготовки обучающегося. Внешний рецензент не должен быть членом государственной экзаменационной комиссии, а также членом апелляционной комиссии.

Текст научного доклада на бумажном и электронном носителе (диске) со справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текста научного доклада, передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее 7 рабочих дней до представления научного доклада.

Текст научного доклада оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11–2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Тексты научных докладов, за исключением текстов выпускных научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

Проверку текста научного доклада на объем заимствования осуществляет отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров Университета. По результатам проверки оформляется справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ», которая вместе с текстом научного доклада представляется в государственную экзаменационную комиссию. Итоговая оценка оригинальности текста должна соответствовать значениям, установленным локальным нормативным актом Университета.

Государственная экзаменационная комиссия допускает к представлению научного доклада обучающихся, представивших следующие документы: выписка из протокола заседания кафедры о предварительном рассмотрении научно-квалификационной работы (диссертации), проект заключения, текст научного доклада на бумажном и электронном носителе (диске), справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ», отзыв научного руководителя на научный доклад, рецензия внутреннего рецензента, рецензия внешнего рецензента.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. При положительных результатах всех видов государственных аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о

квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, болезни или смерти близких), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление обучающегося, не подавшего заявление на каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации происходит с даты, следующей после последнего государственного аттестационного испытания.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

Портфолио аспиранта – своеобразный аналог резюме, с подтверждающими документами, раскрывающими освоение аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, показывающий активность и достижения в учебной, научной, практической, социальной и спортивной жизни (фиксируются материалы, отражающие деятельность по обобщению и распространению профессиональных знаний, в виде участия в научных конференциях и создания публикаций, творческих отчетов, рефератов, докладов и т.д). Важно показать ответственность и работоспособность, свои личные качества, деловые и профессиональные особенности (преимущества).

Это может быть участие в работе Студенческого научного общества (общественная организация университета, объединяющая студентов, занимающихся научными исследованиями), Совете молодых учёных и специалистов (общественное объединение сотрудников университета, представляющее интересы молодых учёных и специалистов), и т.д.

В университете как минимум дважды в течение учебного года проводятся конференции, в которых участвуют студенты, ординаторы и аспиранты (осенью - Фестиваль «Человек, Гражданин Ученый», весной - Всероссийская научная студенческая конференция по техническим, гуманитарным и естественным наукам), а также научно-практические конференции по различным отраслям науки. При наличии публикаций фиксируется их название, и прилагаются: титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника (журнала), в котором помещена работа, ее текст, интернет-адрес, диплом/сертификат.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
4.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
5.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
6.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
7.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
8.	Научная электронная библиотека «Elibrary» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru
9.	Библиографическая и реферативная база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.scopus.com
10.	Поисковая платформа «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://webofknowledge.com