Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.08.2022 23:08:43
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

Аннотация рабочей программы практики
учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Гражданское право»

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является составной частью основной образовательной программы, проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.

В ходе учебной практики осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Цель учебной практики - приобретение опыта работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, периодическими изданиями, иной правовой информацией, получение навыков решения ситуационных задач в сфере юриспруденции, подготовки юридических документов.

Задачи практики:

– освоение навыков правоприменительной работы;

– расширение профессионального кругозора;

– воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно разрешать ситуационные задачи, требующие познаний в сфере права;

– привитие навыков по разрешению социальных конфликтов, приемов работы с обращениями граждан, по принятию руководства людьми в случае профессиональной необходимости;

– выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;

– профессиональная подготовка и воспитание обучающихся в духе уважения к закону.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	**Знать** мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности **Уметь** правильно сформулировать цель и задачи проблемы **Владеть** выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа;
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	**Знать** современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;

	принципы и методы организации и управления малыми коллективами. **Уметь** использовать экономические знания для понимания движущих сил и в конкретных сферах юридической практики **Владеть** методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности.
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	**Знать** основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. **Уметь** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. **Владеть** навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками обработки конфиденциальной информации в соответствии со всеми требованиями по защите информации.
способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	**Знать** принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях **Уметь** осуществлять поиск необходимой информации в глобальных компьютерных сетях с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных, авторских прав **Владеть** навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях.
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	**Знать** принципы построения и логику устной и письменной речи на иностранном языке **Уметь** читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала **Владеть** необходимыми навыками общения на иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети.
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	**Знать** основы работы в коллективе. **Уметь** толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Владеть** навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения истории и современного состояния социума, этносов, конфессий и культур.
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	**Знать** положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска. **Уметь** применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности

	профессионального общения. **Владеть** методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства.
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	**Знать** профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности **Уметь** выполнять простейшие приемы релаксации **Владеть** использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья
готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)	**Знать** принципы, методы и средства обеспечения БЖД на рабочих местах (РМ) при нормальном и аварийном их функционирования. **Уметь** выполнять требования техники безопасности, пожарной безопасности при нормальном и аварийном функционировании **Владеть** основами анализа и оценки безопасности (пожаровзрывной, электрической, радиационной, экологической и др.) в условиях производственной деятельности и основами обеспечения личной безопасности в среде обитания.
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	**Знать** систему источников права, роль каждого из них в регулировании общественных отношений. **Уметь** выполнять предписания правовых норм, выявлять характер предписания. **Владеть** навыками поиска необходимой правовой нормы для регулирования анализируемой ситуации, навыками определения юридического фактов, с которыми закон связывает возникновение, изменение и прекращение правовых отношений.
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)	**Знать** принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства. **Уметь** определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида. **Владеть** социально-ориентированными методами работы с населением.
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	**Знать** профессиональные обязанности юриста в различных сферах деятельности (правотворческой, правозащитной, следственной, судебной, контрольно-надзорной); принципы профессиональной этики юриста. **Уметь** выполнять свои профессиональные обязанности в соответствии и с профессиональной этикой (адвокатской тайной, приоритетом прав и свобод человека, права над законом). **Владеть** навыками реализации правовых норм в соответствии с этическим кодексом юриста и в строгом соответствии с законодательством.

способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	**Знать** важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска. **Уметь** обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления; использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. **Владеть** методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно- правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами местного самоуправления
способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	**Знать:** основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; способы грамотного построения устной и письменной речи. **Уметь:** использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи. **Владеть:** навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог; навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения.
способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	**Знать** динамику изменения законодательства, ведущих исследователей в сфере различных отраслей права. **Уметь** самостоятельно анализировать проекты новых нормативных правовых актов, регулирующих конституционные отношения, отслеживать изменения и поправки в действующие Конституцию и иные нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики. **Владеть** навыками анализа действующей Конституции и нормативных правовых актов, навыками использования научной и учебной литературы в целях повышения своего профессионализма по актуальным вопросам права
способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7)	**Знать** лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности **Уметь** понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной литературы в соответствии с конкретной целью **Владеть** умениями грамотно и эффективно пользоваться

	источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернета); навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции
способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	**Знать** понятие, принципы, стадии правотворческого процесса **Уметь** определять стадию и содержание правотворческого процесса. **Владеть** навыками подготовки законопроектов и сопроводительной документации к ним; проектов подзаконных актов и сопроводительной документации к ним, локальных правовых актов.
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	**Знает:** положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста **Умеет:** обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности. **Владеет:** навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	**Знать** права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности **Уметь** дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права, определять субъектов юридических обязанностей, применять нормы юридической ответственности к субъектам правонарушения правовых норм применительно к отдельным видам правоотношений в соответствии с отраслевой принадлежностью. **Владеть** навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	**Знать** Конституцию и иные нормативные акты, регулирующие конституционные отношения, их структуру, действие в пространстве, во времени, по кругу лиц, материалы судебной и иной правоприменительной практики, вытекающей из их применения; конституционную систему органов государственной власти и местного самоуправления, их компетенцию. **Уметь** находить соответствующую правовую норму для решения конкретной ситуационной задачи, подкреплять свою позицию ссылками на правовые позиции Конституционного Суда РФ, постановления и определения Верховного Суда РФ; определять уровень и орган государственной власти, к компетенции которого относится принятие решения или совершения иного юридического действия. **Владеть** навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с Конституцией РФ, нормами международного права, федеральных конституционных и федеральных законов РФ.
способность применять нормативные	**Знать** материальные и процессуальные (процедурные)

правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	нормы Конституции РФ, ФКЗ и ФЗ, регулирующих общественные отношения. **Уметь** находить, соблюдать, исполнять, использовать, применять материальные и процессуальные (процедурные) нормы права. **Владеть** навыками применения норм материального и процессуального права в различных сферах правоотношений.
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	**Знать** порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности **Уметь** правильно квалифицировать юридические факты **Владеть** методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	**Знать** положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. **Уметь** применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. **Владеть** методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	**Знать** правовые основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, этапы ее проведения. **Уметь** выявлять коррупциогенные нормы в проектах нормативных правовых актов. **Владеть** навыками оформления юридических документов по каждой стадии юридической экспертизы.
способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	**Знать** основные виды и правила толкования нормативных правовых актов. **Уметь** использовать указанные знания в своей профессиональной деятельности **Владеть** методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм.
способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	**Знать** положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки. **Уметь** выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.

	Владеть основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в блок дисциплин учебного плана ОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция Б2. Практики.

Практика проходит на базе структурного подразделения ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» - Юридической клинике или иных организациях (по заявлениям обучающихся), когда обучающиеся уже освоили общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также важную часть профессиональных компетенций в теории. Это дает возможность апробировать полученные профессиональные знания, умения и навыки путем выполнения заданий практики.

Наиболее тесно учебная практика связана с такими дисциплинами как «Гражданское право», «Конституционное право», «Юридическая клиника», институты которых положены в основу профиля «Гражданское право».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.chuvsu.ru на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) подготавливает обучающихся к производственной и преддипломной практике.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 зачетных единиц / 216 академических часов, в том числе объем контактной работы составляет для очной и очно-заочной формы обучения составляет - 4 часа, для заочной формы обучения -1 час. Продолжительность практики – 4 недели.

Разработчик рабочей программы практики:

Иванова Е.В., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин

Аннотация рабочей программы практики
производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Гражданское право»

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе производственной практики осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Цель практики – закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы государственных органов, организаций и учреждений, в которых они проходят практику, а также овладение функциональными навыками.

В процессе производственной практики обучающиеся приобретают организаторский и профессиональный опыт.

Задачи практики:

- освоение навыков правоприменительной работы;
- расширение профессионального кругозора;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно разрешать ситуационные задачи, требующие познаний в сфере права;
- привитие навыков по разрешению социальных конфликтов, приемов работы с обращениями граждан, по принятию руководства людьми в случае профессиональной необходимости;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- улучшение качества профессиональной подготовки и воспитания специалистов в духе уважения к закону.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках освоения образовательной программы

В процессе практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрирует соответствующие им результаты обучения:

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	**Знать** основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. **Уметь** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. **Владеть** навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками обработки конфиденциальной информации в

	соответствии со всеми требованиями по защите информации.
способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	**Знать** принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях **Уметь** осуществлять поиск необходимой информации в глобальных компьютерных сетях с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных, авторских прав **Владеть** навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях.
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	**Знать** основы работы в коллективе. **Уметь** толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Владеть** навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения истории и современного состояния социума, этносов, конфессий и культур.
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	**Знать** положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска. **Уметь** применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. **Владеть** методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства.
готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)	**Знать** принципы, методы и средства обеспечения БЖД на рабочих местах (РМ) при нормальном и аварийном их функционирования. **Уметь** выполнять требования техники безопасности, пожарной безопасности при нормальном и аварийном функционировании **Владеть** основами анализа и оценки безопасности (пожаровзрывной, электрической, радиационной, экологической и др.) в условиях производственной деятельности и основами обеспечения личной безопасности в среде обитания.
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	**Знать** систему источников права, роль каждого из них в регулировании общественных отношений. **Уметь** выполнять предписания правовых норм, выявлять характер предписания. **Владеть** навыками поиска необходимой правовой нормы для регулирования анализируемой ситуации, навыками определения юридического фактов, с которыми закон связывает возникновение, изменение и прекращение правовых отношений.

способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)	**Знать** принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства. **Уметь** определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида. **Владеть** социально-ориентированными методами работы с населением.
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	**Знать** профессиональные обязанности юриста в различных сферах деятельности (правотворческой, правозащитной, следственной, судебной, контрольно-надзорной); принципы профессиональной этики юриста. **Уметь** выполнять свои профессиональные обязанности в соответствии и с профессиональной этикой (адвокатской тайной, приоритетом прав и свобод человека, права над законом). **Владеть** навыками реализации правовых норм в соответствии с этическим кодексом юриста и в строгом соответствии с законодательством.
способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	**Знать** важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска. **Уметь** обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления; использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. **Владеть** методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно- правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами местного самоуправления
способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	**Знать:** основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; способы грамотного построения устной и письменной речи. **Уметь:** использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи. **Владеть:** навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог; навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения.

способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	**Знать** динамику изменения законодательства, ведущих исследователей в сфере различных отраслей права. **Уметь** самостоятельно анализировать проекты новых нормативных правовых актов, регулирующих конституционные отношения, отслеживать изменения и поправки в действующие Конституцию и иные нормативные правовые акты, материалы практики Конституционного Суда РФ, работать с учебной и научной литературой в сфере различных отраслей права. **Владеть** навыками анализа действующей Конституции и конституционно-правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов в сфере конституционных отношений, методикой работы с решениями Конституционного Суда РФ, навыками использования научной и учебной литературы в целях повышения своего профессионализма по актуальным вопросам права
способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	**Знать** понятие, принципы, стадии законодательного процесса, нормы Конституции РФ и Регламентов палат Федерального Собрания РФ, регулирующие законодательный процесс; принципы и стадии правотворческого процесса исполнительных органов государственной власти; коллективных договоров и соглашений. **Уметь** определять стадию и содержание правотворческого процесса. **Владеть** навыками подготовки законопроектов и сопроводительной документации к ним; проектов подзаконных актов и сопроводительной документации к ним, локальных правовых актов.
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	**Знает:** положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста **Умеет:** обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности. **Владеет:** навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	**Знать** права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности **Уметь** дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права, определять субъектов юридических обязанностей, применять нормы юридической ответственности к субъектам правонарушения правовых норм применительно к отдельным видам правоотношений в соответствии с отраслевой принадлежностью. **Владеть** навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской	**Знать** Конституцию и иные нормативные акты, регулирующие конституционные отношения, их структуру, действие в пространстве, во времени, по кругу лиц, материалы судебной и иной правоприменительной

Федерации (ПК-4)	практики, вытекающей из их применения; конституционную систему органов государственной власти и местного самоуправления, их компетенцию. **Уметь** находить соответствующую правовую норму для решения конкретной ситуационной задачи, подкреплять свою позицию ссылками на правовые позиции Конституционного Суда РФ, постановления и определения Верховного Суда РФ; определять уровень и орган государственной власти, к компетенции которого относится принятие решения или совершения иного юридического действия. **Владеть** навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с Конституцией РФ, нормами международного права, федеральных конституционных и федеральных законов РФ.
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	**Знать** материальные и процессуальные (процедурные) нормы Конституции РФ, ФКЗ и ФЗ, регулирующих общественные отношения. **Уметь** находить, соблюдать, исполнять, использовать, применять материальные и процессуальные (процедурные) нормы права. **Владеть** навыками применения норм материального и процессуального права в различных сферах правоотношений.
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	**Знать** порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности **Уметь** правильно квалифицировать юридические факты **Владеть** методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	**Знать** положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. **Уметь** применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. **Владеть** методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	**Знать** правовые основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, этапы ее проведения. **Уметь** выявлять коррупциогенные нормы в проектах нормативных правовых актов. **Владеть** навыками оформления юридических документов по каждой стадии юридической экспертизы.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в блок учебного плана ОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция Б2. Практики.

Она проходит на базах практики – государственных органах, органах местного самоуправления, адвокатских образованиях, судах, организациях, с которыми ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» имеет договоры о прохождении практики обучающимися или на базе структурного подразделения ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» - Юридической клиники.

Период практики проходит, когда обучающиеся уже освоили общекультурные компетенции, а также важную часть общепрофессиональных и профессиональных компетенций в теории и определились с профилем направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Это дает возможность апробировать полученные профессиональные знания, умения и навыки путем выполнения заданий практики. Наиболее тесно производственная практика связана с дисциплинами профиля «Гражданское право». Успешному прохождению производственной практики способствует опыт обучающихся, полученный в результате освоения учебной практики на предыдущем курсе.

Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.chuvsu.ru на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

Производственная практика подготавливает обучающихся к преддипломной практике.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 зачетных единиц / 216 академических часов, в том числе объем контактной работы составляет для очной и очно-заочной форм обучения - 4 часа, для заочной формы – 1 час. Продолжительность практики – 4 недели.

Разработчик рабочей программы практики:

Иванова Е.В., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин

Аннотация рабочей программы практики
производственной практики (преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы)
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Гражданское право»

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Преддипломная практика для – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

В ходе производственной практики (преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы) осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Цель практики – закрепление знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения опыта работы различных организаций, в которых они проходят практику, овладение функциональными навыками, а также сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы, апробация ее теоретической части.

Задачи практики:

- освоение навыков правоприменительной работы;
- расширение профессионального кругозора;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно разрешать ситуационные задачи, требующие познаний в сфере права;
- привитие навыков по разрешению социальных конфликтов, приемов работы с обращениями граждан, по принятию руководства людьми в случае профессиональной необходимости;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- улучшение качества профессиональной подготовки и воспитания специалистов в духе уважения к закону;
- подбор и обобщение материалов правоприменительной практики для выпускной квалификационной работы.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики - дискретная.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках освоения образовательной программы

В процессе практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрирует соответствующие им результаты обучения:

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	**Знать** мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности **Уметь** правильно сформулировать цель и задачи проблемы **Владеть** выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций

	развития общества, философско-правового анализа;
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	**Знать** современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами. **Уметь** использовать экономические знания для понимания движущих сил и в конкретных сферах юридической практики **Владеть** методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности.
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	**Знать** основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. **Уметь** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. **Владеть** навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками обработки конфиденциальной информации в соответствии со всеми требованиями по защите информации.
способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	**Знать** принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях **Уметь** осуществлять поиск необходимой информации в глобальных компьютерных сетях с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных, авторских прав **Владеть** навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях.
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	**Знать** принципы построения и логику устной и письменной речи на иностранном языке **Уметь** читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала **Владеть** необходимыми навыками общения на иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети.
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	**Знать** основы работы в коллективе. **Уметь** толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Владеть** навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения истории и современного состояния социума, этносов, конфессий и культур.
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	**Знать** положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных

	органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска. **Уметь** применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. **Владеть** методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства.
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	**Знать** профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности **Уметь** выполнять простейшие приемы релаксации **Владеть** использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья
готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)	**Знать** принципы, методы и средства обеспечения БЖД на рабочих местах (РМ) при нормальном и аварийном их функционирования. **Уметь** выполнять требования техники безопасности, пожарной безопасности при нормальном и аварийном функционировании **Владеть** основами анализа и оценки безопасности (пожаровзрывной, электрической, радиационной, экологической и др.) в условиях производственной деятельности и основами обеспечения личной безопасности в среде обитания.
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	**Знать** систему источников права, роль каждого из них в регулировании общественных отношений. **Уметь** выполнять предписания правовых норм, выявлять характер предписания. **Владеть** навыками поиска необходимой правовой нормы для регулирования анализируемой ситуации, навыками определения юридического фактов, с которыми закон связывает возникновение, изменение и прекращение правовых отношений.
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)	**Знать** принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства. **Уметь** определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида. **Владеть** социально-ориентированными методами работы с населением.

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	**Знать** профессиональные обязанности юриста в различных сферах деятельности (правотворческой, правозащитной, следственной, судебной, контрольно-надзорной); принципы профессиональной этики юриста. **Уметь** выполнять свои профессиональные обязанности в соответствии и с профессиональной этикой (адвокатской тайной, приоритетом прав и свобод человека, права над законом). **Владеть** навыками реализации правовых норм в соответствии с этическим кодексом юриста и в строгом соответствии с законодательством.
способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	**Знать** важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска. **Уметь** обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления; использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. **Владеть** методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно- правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами местного самоуправления
способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	**Знать:** основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; способы грамотного построения устной и письменной речи. **Уметь:** использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи. **Владеть:** навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог; навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения.
способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	**Знать** динамику изменения законодательства, ведущих исследователей в сфере различных отраслей права. **Уметь** самостоятельно анализировать проекты новых нормативных правовых актов, регулирующих конституционные отношения, отслеживать изменения и поправки в действующие Конституцию и иные нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики. **Владеть** навыками анализа действующей Конституции и

	нормативных правовых актов, навыками использования научной и учебной литературы в целях повышения своего профессионализма по актуальным вопросам права
способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7)	**Знать** лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности **Уметь** понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной литературы в соответствии с конкретной целью **Владеть** умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернета); навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции
способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	**Знать** понятие, принципы, стадии правотворческого процесса **Уметь** определять стадию и содержание правотворческого процесса. **Владеть** навыками подготовки законопроектов и сопроводительной документации к ним; проектов подзаконных актов и сопроводительной документации к ним, локальных правовых актов.
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	**Знает:** положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста **Умеет:** обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности. **Владеет:** навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	**Знать** права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности **Уметь** дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права, определять субъектов юридических обязанностей, применять нормы юридической ответственности к субъектам правонарушения правовых норм применительно к отдельным видам правоотношений в соответствии с отраслевой принадлежностью. **Владеть** навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	**Знать** Конституцию и иные нормативные акты, регулирующие конституционные отношения, их структуру, действие в пространстве, во времени, по кругу лиц, материалы судебной и иной правоприменительной практики, вытекающей из их применения; конституционную систему органов государственной власти и местного самоуправления, их компетенцию. **Уметь** находить соответствующую правовую норму для решения конкретной ситуационной задачи, подкреплять свою позицию ссылками на правовые позиции

	Конституционного Суда РФ, постановления и определения Верховного Суда РФ; определять уровень и орган государственной власти, к компетенции которого относится принятие решения или совершения иного юридического действия. **Владеть** навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с Конституцией РФ, нормами международного права, федеральных конституционных и федеральных законов РФ.
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	**Знать** материальные и процессуальные (процедурные) нормы Конституции РФ, ФКЗ и ФЗ, регулирующих общественные отношения. **Уметь** находить, соблюдать, исполнять, использовать, применять материальные и процессуальные (процедурные) нормы права. **Владеть** навыками применения норм материального и процессуального права в различных сферах правоотношений.
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	**Знать** порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности **Уметь** правильно квалифицировать юридические факты **Владеть** методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	**Знать** положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. **Уметь** применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. **Владеть** методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	**Знать** правовые основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, этапы ее проведения. **Уметь** выявлять коррупциогенные нормы в проектах нормативных правовых актов. **Владеть** навыками оформления юридических документов по каждой стадии юридической экспертизы.
способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	**Знать** основные виды и правила толкования нормативных правовых актов. **Уметь** использовать указанные знания в своей профессиональной деятельности **Владеть** методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм.
способность давать	**Знать** положения действующего законодательства,

квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки. **Уметь** выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. **Владеть** основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.

4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы входит в блок Б2 Практики учебного плана ОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Гражданское право»).

Она проходит в профильных организациях – государственных органах, органах местного самоуправления, адвокатских образованиях, судах, организациях, с которыми ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» имеет договоры о прохождении практики обучающимися или в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» - Юридической клинике.

Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.chuvsu.ru на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

Период практики составляет четыре недели в 8 (9) семестре, когда обучающиеся уже освоили общекультурные компетенции, а также важную часть общепрофессиональных и профессиональных компетенций в теории и определились с профилем направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Это дает возможность апробировать полученные профессиональные знания, умения и навыки путем выполнения заданий практики. Наиболее тесно преддипломная практика связана с такими дисциплинами как «Гражданское право», «Гражданско-исполнительное право», «Нотариальное право», а также с другими дисциплинами профиля «Гражданское право». Успешному прохождению преддипломной, производственной практики способствует опыт обучающихся, полученный в результате прохождения учебной практики и производственной практики на предыдущих курсах.

Преддипломная практика направлена на закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сбор эмпирического и практического материала для выпускной квалификационной работы, практическую подготовку, необходимую для профессиональной деятельности юриста по профилю.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е. / 216 академических часов, в том числе объем контактной работы составляет для очной и очно-заочной формы обучения - 4 часа, для заочной формы – 1 час. Продолжительность практики – 4 нед.

Разработчик рабочей программы практики:
Иванова Е.В., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин