

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 01.10.2021 10:01:04  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331c0de482b9d6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**«Учебная практика**

**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)»**

**1. Цель и задачи обучения при прохождении практики**

Учебная практика проводится с целью закрепления, углубления, расширения и практического использования теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки обучающихся.

В процессе практики происходит выработка у обучающихся навыков анализа используемых промышленных технологий и инноваций, производственного менеджмента, оценки эффективности реализуемых инновационных проектов на предприятии. Учебная практика нацелена на приобретение обучающимися практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- формирование практических навыков работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint);
- выработка практических умений, связанных с практической деятельностью в офисной деятельности и делопроизводством;
- практика создания документов с использованием изученного программного обеспечения;
- ознакомление с предприятием как объектом практики;
- знакомство со структурой, организацией и технологией производства на предприятии;
- ознакомление с системой управления инновациями на предприятии;
- выявление и оценка инновационного потенциала предприятия;
- расширение и углубление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении предшествующих дисциплин;
- приобретение умений и выработка навыков по разработке и реализации продуктовых и технологических инноваций на предприятии;
- развить у обучающихся интерес к научно- исследовательской работе по изучению деятельности предприятий.

**2. Вид практики, способ и формы ее проведения.**

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

	<b>Ожидаемые результаты</b>
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: основные особенности ведущих школ направлений экономической науки, основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки
	Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы институты на микроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
	Владеть: современными методами приемами анализа экономических явлений процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических

	эконометрических моделей современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне (в т.ч. методикой расчета важных коэффициентов и показателей с целью анализа современной экономической жизни России и других стран)
ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
	Уметь: осуществлять эффективную деловую коммуникацию
ОПК-5 - способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Владеть: навыками использования и обработки информации для обеспечения эффективного делового общения
	Знать: требования основных нормативных документов по вопросам безопасности жизнедеятельности, организацию и содержание работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности в учебных заведениях
ПК-1 - способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	Уметь: организовывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в учебном заведении, оценивать состояние безопасности труда и учебно-воспитательного процесса в системе образования
	Владеть: навыками проведения мероприятий по формированию внутренней готовности к действиям в экстремальных ситуациях
ПК-4 - способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	Знать: руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам
	Уметь: самостоятельно исследовать правовой материал, сферу действия и особенности, применять нормы законодательства при решении практических задач
ПК-17 - способность ведения баз данных и документации по проекту	Владеть: навыками научно-исследовательской работы, что предполагает самостоятельное сопоставление и анализ теоретического материала, трудов отечественных и зарубежных ученых
	Знать: методы и средства информационного поиска по заданной тематике исследований; области применения управления инновациями в электронной технике; основные положения методологии научного исследования и проектного управления
ПК-4 - способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	Уметь: проводить информационный поиск по заданной тематике, в том числе патентные исследования, структурировать полученную информацию и грамотно ее излагать; планировать исследование; использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации; осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей; организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты
	Владеть: навыками разработки аналитических решений в области управления и исследований; современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать проекты и разработанные аналитические решения; основными положениями методологии научного исследования и проектного управления и уметь применить их при решении поставленных исследовательских, проектных или управленческих задач
ПК-17 - способность ведения баз данных и документации по проекту	Знать: возможности программ MicrosoftOffice (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint)
	Уметь: применять программы MicrosoftOffice (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint) в работе; проводить анализ документации и применять практические умения, связанные с практической деятельностью в офисной деятельностью и делопроизводством
	Владеть: практическими основами в офисной деятельности; навыками работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint); практикой создания документов с использованием изученного программного обеспечения

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Практика проводится на базе кафедры отраслевой экономики.

Содержание практики включает в себя формирование у слушателей представления о построении эффективно функционирующих систем документооборота, офисной деятельности и делопроизводства. Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении других дисциплин и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: История, Социология, Безопасность жизнедеятельности, Информатика, Этика делового общения, Экономика, Основы менеджмента, Основы управления качеством, Метрология, стандартизация и сертификация.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик:

Теория и системы управления, Логистика, Теоретическая инноватика, Экономика и организация инновационного производства, Отраслевые особенности управления корпорациями, Теория и методология социально-экономического прогнозирования, Системный анализ, Управление инновационными проектами, Управление рисками, Охрана труда на производстве, Промышленная безопасность, Управление качеством инновационных проектов, Аудит качества, Формирование параметров качества инновационных проектов, Конкурентоспособность инновационных проектов, Конкуренция и конкурентоспособность инноваций, Промышленные технологии и инновации, Планирование инновационной деятельности, Планирование и организация эксперимента, Алгоритмы решения нестандартных задач, Инвестиционное обеспечение инновационной деятельности, Маркетинг в инновационной сфере, Управление инновационной деятельностью, Формирование инновационных моделей, Разработка организационно-экономических моделей управления производством, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы; государственная итоговая аттестация и других дисциплин

#### **5. Место и сроки проведения практики**

Организация проведения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. Практика также может быть проведена на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в 4 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 4/6 недели.

#### **6. Структура и содержание практики**

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 4 з.е./ 144 ак.ч.

#### **7. Форма отчетности по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**«Производственная практика**  
**(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности)»**

**1. Цель и задачи обучения при прохождении практики**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление студентами теоретических знаний, получение практических навыков работы по управлению современным предприятием, а также проведение аналитической и научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи практики:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных и функциональных подразделений;
- изучение организации инновационной и инвестиционной деятельности на предприятии;
- анализ научно-исследовательской и технической подготовки производства;
- изучение материально-технического обеспечения производства;
- изучение механизма формирования затрат и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- оценка эффективности инновационной и инвестиционной политики и стратегии организации;
- разработка предложений по совершенствованию управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия;
- оценка экономической и социальной эффективности деятельности предприятия.

Студент в период прохождения производственной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы бакалавра менеджмента.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий.

На заключительном этапе производственной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки отчета о практике.

**2. Вид практики, способ и формы ее проведения.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
<b>ОК-7</b> - способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать</b> принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии

	<p>основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики.</p> <p><b>Уметь</b> понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.</p> <p><b>Владеть</b> эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.</p>
<p><b>ОПК-5</b> - способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда</p>	<p><b>Знать</b> обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.</p> <p><b>Уметь</b> использовать приемы к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся.</p> <p><b>Владеть</b> навыками обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся</p>
<p><b>ПК-3</b> - способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом</p>	<p><b>Знать:</b> основные программные продукты для экономических исследований.</p> <p><b>Уметь:</b> аргументировать применение экспериментальных методов для решения различных задач профессиональной области с доведением решения до практически приемлемого результата; проводить необходимые расчеты и оценивать полученные результаты; в дополнение к продвинутому уровню использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области; на очень высоком уровне применять ИТ и средства, БД и прикладные программы семейства 1С для анализа и управления информацией в предметной области; использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом, уметь применять полученную в ходе анализа информацию; формировать конструктивные предложения и рекомендации по управлению инновационными проектами посредством прикладных программ деловой сферы деятельности и сетевых компьютерных технологий и базы данных</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом, владеть методами применения полученной информации; работы с нормативной и технической документацией регламентирующей требования к параметрам инфокоммуникационных сетей; разносторонними навыками использования информационно-коммуникационные технологий, управления информацией, в том числе в сети Интернет, в сфере управления инновационными проектами</p>
<p><b>ПК-4</b> - способность анализировать проект (инновацию) как объект управления</p>	<p><b>Знать</b> основы разработки качественных, комплексно обоснованных и обеспеченных ресурсами инновационных проектов наукоемкого производства.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать инновационные проекты в их основных фазах, содержание и направления государственной поддержки инновационной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> навыками реализации приоритетных инновационных проектов организационного, технологического и продуктового характера.</p>
<p><b>ПК-5</b> - способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта</p>	<p><b>Знать</b> основные группы и виды ресурсов предприятия; методы и способы их воспроизводства и развития; категории и виды затрат, сопровождающих реализацию проектов</p> <p><b>Уметь</b> анализировать эффективное использование ресурсов предприятия</p> <p><b>Владеть</b> навыками расчета стоимости материальных ресурсов, оценки количественного и качественного содержания трудовых ресурсов; затрат на ресурсное обеспечение предприятия.</p>

<p><b>ПК-7</b> - способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов</p>	<p><b>Знать</b> основные экономические категории: производительность труда, себестоимость, цена, прибыль, рентабельность; основы организации коллективной работы исполнителей с целью обеспечения производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p><b>Уметь</b> использовать широкий спектр методов и средств принятия решений по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в том числе на базе современных информационных технологий</p> <p><b>Владеть</b> навыками оценки эффективности использования всех видов ресурсов, анализировать и содержательно интерпретировать эффект операционного рычага</p>
<p><b>ПК-11</b> - способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов</p>	<p><b>Знать:</b> виды презентаций, структуру планирования презентаций, основы составления отчетов по результатам выполненной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> разработать и провести презентацию по результатам выполненной работы и уметь оформлять результаты исследований в виде статей и докладов.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов.</p>
<p><b>ПК-17</b> - способность ведения баз данных и документации по проекту</p>	<p><b>Знать:</b> состав, структуру, методику формирования технического задания и детальную структуру проектной документации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные средства автоматизации при анализе инновационных проектов, составлять комплект документов по проектам высокой степени сложности</p> <p><b>Владеть:</b> различными подходами к разработке проектной документации, широким спектром средств автоматизации процесса подготовки проектной документации</p>

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика проводится на базе учреждений и организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: Системный анализ; Управление инновационной деятельностью; Управление инновационными проектами; Организационное проектирование и системы управления; Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности); Экономика предприятия и других дисциплин.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: Производственная практика (преддипломная практика) и государственная итоговая аттестация.

#### 5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. Практика также может быть проведена на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в 8 семестре. Общая продолжительность практики составляет 3 2/6 недели.

#### **6. Структура и содержание практики**

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 5 з.е./ 180 ак.ч.

#### **7. Форма отчетности по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

### **АННОТАЦИИ**

#### **рабочей программы практики**

#### **«Производственная практика (преддипломная практика)»**

##### **1. Цель и задачи обучения при прохождении практики**

Главная цель преддипломной практики - применение студентами полученных в университете знаний, умений в реальных условиях действующей организации, формирование и совершенствование на этой основе практических навыков. В период преддипломной практики происходит апробация в реальных условиях полученных знаний по изученным дисциплинам; приобретение профессиональных навыков управления инновационной и инвестиционной деятельностью и сбор первичных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- приобретение навыков получения информации управленческо-организационного, экономического, социально-психологического, правового и иного характера, необходимой для выполнения ВКР;
- выработка подходов к проведению углубленного всестороннего анализа деятельности организации, в том числе инновационной и инвестиционной деятельности и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- получение практических навыков управления организацией в кризисных ситуациях, повышения уровня его экономической безопасности;
- анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности с целью выявления рисков и разработки мероприятий по их минимизации (нейтрализации);
- овладение навыками и компетенциями по разработке инновационной и инвестиционной стратегии и политики предприятия, освоение современных управленческих инструментов и технологий в корпоративных структурах.

##### **2. Вид практики, способ и формы ее проведения.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

##### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Компетенция по ФГОС</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>ОК-3</b> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<b>Знать:</b> закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления. <b>Уметь:</b> экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения. <b>Владеть:</b> навыками развития экономического образа мышления и их

	<p>применения в управленческой деятельности.</p> <p><b>Знать</b> принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и недостатков; социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики.</p> <p><b>Уметь</b> понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.</p> <p><b>Владеть</b> эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.</p>
<p><b>ОК-7:</b> способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b> виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы, разделы информатики; подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение, администрировать персональный компьютер, проводить сервисные и профилактические работы; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации; создавать компьютерную сеть простейшей конфигурации, определять характеристики периферийных устройств.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения практических задач, графическим интерфейсом пользователя, интерфейсом командной строки, стандартными программами, антивирусными программами, сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками настройки компьютерной сети, навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах.</p>
<p><b>ОПК-1</b> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать</b> инструментальных средств и их применение для решения прикладных задач; большое число пакетов программ для управления проектами, состав и структуру необходимой информации для управления проектами на высоком уровне.</p> <p><b>Уметь</b> вносить, обрабатывать и анализировать данные с помощью программных продуктов, решать с их помощью сложные экономические задачи, использовать пакеты различных прикладных программ для решения инженерно-технических и технико-экономических задач; проводить обоснование эффективности инновационных проектов на основе оценки чистого дисконтированного дохода</p> <p><b>Владеть</b> широким диапазоном подходов к использованию программного обеспечения в процессе решения различных классов задач в рамках проектного моделирования, свободно осуществлять планирование и контроль проектов любой сложности; способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения технико-экономических задач планирования и проведения работ по проекту</p>
<p><b>ОПК-2</b> - способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту</p>	<p><b>Знать:</b> понятия теории информации, определение и задачи информационной технологии, теоретические основы осуществления сбора, анализа научно-технической информации; широкий спектр методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, способы работы с информацией в глобальных</p>
<p><b>ОПК-3</b> - способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать</p>	<p><b>Знать:</b> понятия теории информации, определение и задачи информационной технологии, теоретические основы осуществления сбора, анализа научно-технической информации; широкий спектр методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, способы работы с информацией в глобальных</p>

<p>компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами</p>	<p>компьютерных сетях; прочно и глубоко назначение разнообразных современных ИКТ, прикладных программ деловой сферы и баз данных, не испытывая затруднений; сформированные систематические знания базовых принципов и технологий построения инфокоммуникационных сетей общего пользования; достоинства и недостатки существующих решений по созданию предприятий электронной коммерции; в дополнение к продвинутому уровню специализированные корпоративные информационные системы, применяемые в профессиональной сфере; понятия информатики, информатизации общества, в дополнение к продвинутому уровню ключевые аспекты нововведений, как основы развития фирмы и обеспечения конкурентоспособности бизнеса; глубоко и прочно, излагать исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, пакеты прикладных программ управления проектами; работать с компьютером как средством управления информацией, обрабатывать информацию при помощи глобальных компьютерных сетей, уметь программировать на базовом уровне в различных средах; на высоком уровне применять разнообразные информационные средства и технологии, БД и прикладные программы семейства 1С для управления информацией в деловой сфере деятельности; использовать системы электронного управления документами; работать с информационными системами различных классов как средством управления информацией.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью осуществления сбора, анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования, использования современных компьютерных технологий поиска информации для решения прикладных задач в области информационных систем и технологий, анализа этой информации, использования технологий представления полученных результатов; навыками применения информационно-коммуникационных технологий в рамках управления инновационными проектами; культурой мышления, навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; дополнительно к продвинутому уровню навыками применения информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности использования; методами оценки эффективности электронного бизнеса; превосходными навыками работы с разнообразными ИКТ, прикладными программами 1С, БД на базе платформы 1С для управления информацией в деловой сфере; разнообразными методами компьютерной обработки информации, разнообразными методами поиска информации в глобальных компьютерных сетях; навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением; разносторонними навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения управления инновационными</p>
<p><b>ОПК-4</b> - способность обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения</p>	<p><b>Знать</b> о международном сотрудничестве в области природопользования и охраны окружающей среды; об основах экологического права и профессиональной ответственности; об основах экономики природопользования, экозащитных технологиях об угрозах здоровью человека и окружающей среде, исходящие от техногенных воздействий; о рациональном использовании и охране природных ресурсов (водных, недр и почвенных)</p> <p><b>Уметь</b> пользоваться основными нормативно-правовыми актами в области обеспечения безопасности; применять элементарные методы защиты здоровья человека и окружающей среде при техногенных воздействиях; объективно оценивать положительные и негативные стороны происходящей глобализации и новые тенденции в природопользовании; применять основные математические методы моделирования и компьютерные методы анализа и прогнозирования состояния экосистем; планировать и осуществлять мероприятия по охране природы; самостоятельно анализировать меняющуюся экологическую ситуацию с обеспечением природными ресурсами в глобальных и региональных масштабах</p> <p><b>Владеть</b> методами экологического мониторинга окружающей среды; теоретическими основами и методиками проведения экологических исследований природных и природно-антропогенных объектов и систем; принципами сбора и обработки статистических, картографических геоэкологических информационных данных; составления плана</p>

	<p>мероприятий по рациональному природопользованию и охране окружающей среды, навыками работы с компьютерными программами обработки текстов, количественных данных, изображений, карт; методами проведения экологической экспертизы различных видов проектных заданий; навыками использования основных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности; методами проведения экологического аудита на промышленном, транспортном и сельскохозяйственном предприятии</p>
<p><b>ОПК-5</b> - способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда</p>	<p><b>Знать:</b> обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.  <b>Уметь:</b> использовать приемы к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся.  <b>Владеть:</b> способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда.</p>
<p><b>ОПК-6</b> - способность к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команды) исполнителей</p>	<p><b>Знать:</b> задачи управления персоналом, закономерности управления персоналом, принципы управления.  <b>Уметь:</b> применять теоретические положения управления персоналом в практике; реализовывать задачи управления персоналом; использовать закономерности управления персоналом; использовать принципы управления персоналом; использовать методы управления персоналом.  <b>Владеть:</b> способностью к работе в коллективе, организации работы малых коллективов.</p>
<p><b>ОПК-8</b> - способность применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов</p>	<p><b>Знать</b> основы социального устройства, основные методы познания; систему норм иностранного языка; основные понятия, категории и инструменты экономики и методы построения экономических моделей; все современные основы подготовки презентации, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов.  <b>Уметь</b> формулировать мнение и аргументировать его, применять методы анализа, синтеза; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; использовать экономические знания в хозяйственной жизни; оформлять научно-технические и аналитические отчеты по результатам выполненных исследований в виде статей и докладов  <b>Владеть</b> способностью применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов.</p>
<p><b>ПК-1</b> - способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности</p>	<p><b>Знать</b> структуру и требования международных стандартов серии ИСО 9000, понятия стандартизации, цели и принципы стандартизации, нормативные документы в области автоматизированных информационно-измерительных систем.  <b>Уметь</b> разрабатывать стратегию и политику в области качества и обеспечивать их реализацию, разрабатывать, применяя нормативные документы измерительные установки и выполнять оценку погрешностей полученных результатов на основе применяемых стандартов.  <b>Владеть</b> навыками самостоятельной работы по использованию нормативных документов в обработке результатов измерений и представления полученной информации на основе современных компьютерных технологий, современными методами и конкретными инструментами управления качеством</p>
<p><b>ПК-2</b> - способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту</p>	<p><b>Знать:</b> функциональные возможности и принцип работы инструментальных средств (пакетов прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач; основные нормативные документы и стандарты для создания графических изображений (сформированные систематические знания); основные понятия, методы и приемы экспериментальных исследований; автоматизированные информационные системы и технологии, использующиеся для электронного бизнеса; в дополнение к продвинутому уровню ключевые методики оценки экономической эффективности проектов по ИСУП; глубоко и прочно, излагать исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно основные методы основные методы анализа для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач; основные принципы сбора, обработки и представления информации для моделирования и прогнозирования.  <b>Уметь:</b> использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту.</p>

	<b>Владеть:</b> способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту
<b>ПК-3</b> - способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом	<b>Знать:</b> основные программные продукты для экономических исследований. <b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом. <b>Владеть:</b> способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом
<b>ПК-4</b> - способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	<b>Знать:</b> основы разработки качественных, комплексно обоснованных и обеспеченных ресурсами инновационных проектов наукоемкого производства. <b>Уметь:</b> анализировать проект (инновацию) как объект управления. <b>Владеть:</b> способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления.
<b>ПК-5</b> - способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	<b>Знать:</b> основные группы и виды ресурсов предприятия; методы и способы их воспроизводства и развития; категории и виды затрат, сопровождающих реализацию проектов. <b>Уметь:</b> определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта. <b>Владеть:</b> способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта.
<b>ПК-6</b> - способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	<b>Знать:</b> сущность, принципы и методы управления персоналом организации. <b>Уметь:</b> организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда. <b>Владеть:</b> способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда.
<b>ПК-7</b> - способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	<b>Знать:</b> основные экономические категории: производительность труда, себестоимость, цена, прибыль, рентабельность; основы организации коллективной работы исполнителей с целью обеспечения производственно-хозяйственной деятельности предприятия. <b>Уметь:</b> систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов. <b>Владеть:</b> способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов.
<b>ПК-9</b> - способностью использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	<b>Знать:</b> методы когнитивного подхода и восприятия (обобщения) научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования. <b>Уметь:</b> использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. <b>Владеть:</b> способностью использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.
<b>ПК-10</b> - способностью спланировать необходимый эксперимент, получить адекватную модель и исследовать ее	<b>Знать:</b> основные методы планирования эксперимента и исследования модели. <b>Уметь:</b> спланировать необходимый эксперимент, получать адекватную модель и исследовать ее. <b>Владеть:</b> методами обработки экспериментальных данных.
<b>ПК-11</b> - способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов	<b>Знать:</b> виды презентаций, структуру планирования презентаций, основы составления отчетов по результатам выполненной работы. <b>Уметь:</b> разработать и провести презентацию по результатам выполненной работы и уметь оформлять результаты исследований в виде статей и докладов. <b>Владеть:</b> искусством проведения публичного выступления, ораторским искусством.
<b>ПК-16</b> - способностью выполнения работ по сопровождению информационного	<b>Знать:</b> особенности выполнения работ по сопровождению информационного обеспечения и систем управления проектами; широкий

обеспечения и систем управления проектами	спектр информационных технологии управления проектами, состав работ на стадии ввода в действие, эксплуатации и сопровождения ИС. <b>Уметь:</b> выполнять работы по сопровождению информационного обеспечения и систем управления проектами. <b>Владеть:</b> способностью выполнения работ по сопровождению информационного обеспечения и систем управления проектами.
<b>ПК-17</b> - способность ведения баз данных и документации по проекту	<b>Знать:</b> состав, структуру, методику формирования технического задания и детальную структуру проектной документации. <b>Уметь:</b> вести базы данных и документацию по проекту. <b>Владеть:</b> способностью ведения баз данных и документации по проекту.

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к блоку Б2. Практики, является завершающим этапом обучения и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному профилю и присваиваемой квалификации.

Прохождение преддипломной практики предполагает наличие определенного уровня профессиональной подготовки, заинтересованности в эффективном использовании имеющихся в организации возможностей для овладения будущей специальностью.

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

##### **знать:**

- основные теории мотивации, лидерства и власти, способы разрешения конфликтных ситуаций для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- стандартные задачи профессиональной деятельности менеджеров разного уровня управления;
- современные информационно-коммуникационные технологии, методы количественного и качественного анализа информации, основные требования информационной безопасности;
- структуру и подходы к разработке и реализации бизнес-плана.

##### **уметь:**

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
- решать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций руководителя;
- применять современные информационно-коммуникационные технологии в процессе принятия управленческих решений;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
- разрабатывать бизнес-план организации.

##### **владеть:**

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;
- навыками осуществления управленческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей для решения конкретных задач управления;
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана.

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по избранному профилю и присваиваемой квалификации.

#### 5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. Практика также может быть проведена на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в 10 семестре. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

#### **6. Структура и содержание практики**

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч.

#### **7. Форма отчетности по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».