

УТВЕРЖДЕНО**Ученым советом ФГОУ ВПО****«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»****от 17 февраля 2009 г. (протокол № 3),****приказом от 05.04.2010 г. № 269 общ.**

**Положение о порядке проведения практики студентов
в федеральном государственном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" от 10.07.1992 № 3266-I с последующими изменениями и дополнениями; Федеральным законом РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08.1996 № 125-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями; Трудовым кодексом РФ, принятым Государственной Думой 21.12.2001 с последующими изменениями и дополнениями; Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 № 159-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71; Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобразования РФ от 25.03.2003 №1154; Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (письмо Минобразования РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15) и Уставом ФГОУ ВПО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова», утвержденным Минобразования РФ от 05.09.2001, с последующими изменениями и дополнениями.

1. Общие положения

1.1. Практика студентов федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова» (далее Университет) является составной частью основной образовательной программы и проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования. Практика предусматривается на младших, старших и выпускных курсах.

Практика проводится в государственных, муниципальных и коммерческих организациях, а также в структурных подразделениях Университета по профилю подготовки студентов.

1.2. В целях организованного и качественного проведения практики студентов Университета настоящее Положение определяет функции и обязанности структурных подразделений, их руководителей и студентов Университета в вопросах проведения практики.

1.3. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования (ГОС ВПО), а также настоящим Положением кафедры самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики подготовки специалистов.

1.4. Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами на основе ГОС ВПО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и учебных программ дисциплин, согласовываются методическими комиссиями факультетов и утверждаются проректором по учебной работе.

Программы практик могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разрядов студенту по профессии начального профессионального образования.

1.5. Студенты выпускных курсов, обучающиеся по очной, заочной и очно-заочной (вечерней) формам, работающие по специальности, могут проходить преддипломную практику по месту своей работы с представлением соответствующих отчетных документов. В случаях, когда студенты очного, заочного и очно-заочного (вечернего) отделений работают не по специальности или не работают вообще, они проходят практику в установленном порядке.

2. Виды практики

2.1. Основными видами практики студентов высших учебных заведений, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются:

- учебная,
- производственная, включая преддипломную практику.

Название практики определяет ее специфику, что должно быть отражено в скобках во всех нормативных и отчетных документах.

2.2. Название учебной практики с учетом направления подготовки (специальности) может определяться из вида деятельности или этапа (времени) обучения: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная, вычислительная, полевая, аптечная, обмерная, педагогическая, музейно - архивная, фольклорная, межзональная и другие.

Учебная практика проводится с целью закрепления полученных знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем.

Для студентов младших курсов учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета или на кафедрах.

2.3. Название производственной практики с учетом направления подготовки (специальности) отражает, как правило, профиль подготовки студентов: технологическая, исполнительская, педагогическая, научно-исследовательская, научно-педагогическая и другие.

Производственная практика студентов, проводится с целью закрепления знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы различных организаций, в которых они проходят практику, а также овладение производственными (функциональными) навыками и передовыми методами управления. В процессе производственной практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт.

Производственная, в том числе преддипломная, практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Преддипломная практика как особый вид производственной практики является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения:

- у студентов, выпускников бакалавриата, проводится на 4 курсе;
- у студентов, обучающихся по пятилетней программе - на 5 курсе;
- преддипломная практика студентов очно-заочной, заочной форм обучения проводится на выпускном курсе, после завершения теоретической подготовки.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются ГОС ВПО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются кафедрами с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы университета и организаций и в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.3. Проведение практики возможно только на основе **базы практики**. Базой учебной практики могут быть структурные подразделения Университета или сторонние предприятия, учреждения и организации. Базой производственной практики, в том числе преддипломной, выступают, как правило, сторонние предприятия, учреждения и организации. Педагогическая практика (учебная и производственная) проводится в образовательных учреждениях. Практика по медицинским специальностям проводится на основе клинических лечебно-профилактических учреждений.

3.4. Учебная и производственная практики, предусмотренные ГОС ВПО, осуществляются на основе **договоров** или **гарантийных писем** между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от ее организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, и финансируются за счет средств соответствующего бюджета.

Закрепление организаций в качестве базовых для проведения практики студентов производится на основе **договоров** между Университетом и организациями (предприятиями, учреждениями) на срок от года до пяти лет. В соответствии с договором организация (предприятие, учреждение) предоставляет места для прохождения практики студентам Университета.

Базой практики может являться филиал кафедры или другое структурное подразделение Университета, создаваемое в организации. Роль и место филиала кафедры регулируется в Типовом положении о кафедре ФГОУ ВПО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

3.5. Ответственность за организацию и качественное проведение практики несут руководитель сектора организации учебной и производственной практик студентов учебно-методического управления Университета, деканы факультетов, заведующие соответствующими кафедрами, руководитель практики от кафедры.

Руководителем практики от Университета является руководитель сектора организации учебной и производственной практик студентов, входящего в состав учебно-методического управления Университета. Роль и место сектора организации учебной и производственной практик студентов определяется Положением об учебно-методическом управлении Университета.

Сектор организации учебной и производственной практик студентов:

- координирует деятельность структурных подразделений Университета по вопросам проведения практики;
- обеспечивает подготовку нормативных документов и все организационные мероприятия при подготовке и проведении практики;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;
- проводит анализ результатов прохождения практики студентами Университета.

Декан факультета:

- в соответствии с решением Ученого совета факультета определяет кафедры, ответственные за проведение практики;
- организует и осуществляет контроль проведения практики, представляет за три недели до начала практики на выпускающие кафедры списки студентов, не допущенных к прохождению практики.
- проводит анализ результатов прохождения практики студентами факультета на основании зачетных (экзаменационных) ведомостей.

Кафедра, ответственная за проведение практики (учебной, производственной, включая преддипломную):

- назначает руководителя практики от кафедры - ответственного лица за проведение практики студентов;
- выявляет внутренние структурные подразделения и внешние организации, в которых возможно осуществление практики, и/или
- заполняет бланк «Заявки на места проведения практики...», представляя его в сектор организации учебной и производственной практик студентов для оформления договора с предприятием (организацией, учреждением);

- оформляет письма – ходатайства от кафедры о направлении студента на практику на предприятие (в организацию, учреждение);
 - формирует банк данных организаций для проведения практики;
 - разрабатывает рабочие программы практики и требования к отчетам студентов по практике;
 - готовит проекты приказов о практике студентов с поименным перечислением студентов, руководителей к которым студент прикрепляется, и организации, на базе которых он ее проходит;
 - организует консультации со студентами перед практикой и во время практики;
 - изучает и обобщает отчетность по практике;
 - представляет руководителю сектора организации учебной и производственной практик студентов от Университета сведения о местах проведения практик на основании отчетов руководителей практик.

Руководитель практики от кафедры:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации, изучает и реализует возможности организации в проведении практики;
- участвует (обеспечивает) проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике;
- оформляет необходимые документы отчетности: путевку студента–практиканта, направление руководителю предприятия;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности (обеспечивает выполнение распорядка, дисциплины и мер безопасности студентов);
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и её содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам (организует и проводит необходимые занятия и консультации) при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
- организует отчетность студентов за прохождение практики;
- организует отзывы на студентов со стороны организации;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- отчитывается на заседании кафедры и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Руководитель практики от организации:

- обеспечивает взаимодействие между администрацией организации и Университетом;
- оформляет пропуска и принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от кафедры за соблюдение студентами правил техники безопасности (обеспечивает выполнение распорядка, дисциплины и мер безопасности студентов);
- оказывает консультационную помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- готовит отзыв на студентов со стороны организации и оценивает результаты выполнения студентами обязанностей практикантов.

3.6. Права и обязанности студентов при прохождении практики:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка;
- вести дневник практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;

- на выпускных курсах собирать и обобщать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;
- своевременно сдать отчет по итогам практики руководителю от кафедры.

3.7. Кафедра может предоставить студенту право самостоятельного выбора организации для прохождения практики, на основе личного заявления студента и при наличии документально подтвержденного согласия организации на прохождение студентом на ее базе практики по программе Университета. В этом случае студент в заявлении указывает, что берет на себя все расходы, связанные с прибытием и нахождением в месте индивидуального прохождения практики.

В целях более равномерного распределения студентов по местам практики допускается проведение практики несколькими потоками (в частности, по специализациям), путем чередования групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику.

По заявлению студента допускается проведение практики вне сроков, определенных рабочим учебным планом, в свободное от учебных занятий время по индивидуальным заданиям.

3.8. При наличии вакантных должностей в организации студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованию программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

Руководитель практики от кафедры своевременно распределяет студентов по местам практики и обеспечивает отъезжающих на практику студентов билетами на проезд и денежными средствами.

3.9. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

3.10. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

3.11. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет:

- в возрасте от 15-16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст.91 ТК РФ);
- в возрасте от 16-18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4. Отчетность по результатам практики

4.1. Форма и вид отчетности (путевка студента-практиканта, отчет о проделанной работе и т.п.) студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом Университета с учетом требований ГОС ВПО. Формой аттестации учебной практики, как правило, является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено». Формой аттестации учебной (педагогической) и производственной практик является зачет с оценкой (дифференцированный зачет), устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.2. Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, студенты должны представить **руководителю практики от кафедры** следующие материалы и документы:

- *путевка студента-практиканта*, оформленная в соответствии с требованиями для всех видов практики, и содержащая отзыв от организации, в которой проходила практика; описание проделанной студентом работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;
- *отчет о проделанной работе* во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний и навыков.

4.3. Отчет по учебной практике рецензируется и оценивается руководителем практики по кафедре.

Отчеты по производственной, в том числе преддипломной, практике защищаются перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

4.4. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в соответствии с Положением об отчислении и восстановлении студентов в ФГОУ ВПО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова».

4.5. Руководитель практики от кафедры по результатам прохождения практики представляет отчет об организации и проведении практики (обеспеченность студентов нормативными документами, выполнение программы практики студентами, характеристика мест проведения практики, из них базовые, предложения по совершенствованию организации практики) на заседании кафедры. Утвержденный на заседании кафедры отчет представляется в деканат и сектор организации учебной и производственной практик студентов учебно-методического управления Университета.

4.6. Кафедра на основании отчетов руководителей практик представляет сведения о местах проведения практик в сектор организации учебной и производственной практик студентов учебно-методического управления Университета.

4.7. Декан на основании зачетных (экзаменационных) ведомостей представляет сведения об итогах практики в сектор организации учебной и производственной практик студентов учебно-методического управления Университета.

5. Материальное обеспечение

5.1. Практика студентов обеспечивается за счет средств Университета. Возможно привлечение на договорной основе иных средств от организаций.

5.2. Финансовые взаимодействия между университетом и организацией, на базе которой осуществляется практика студентов, регулируются и регламентируются Договором на проведение практики студентов. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые изменения к договору, в случае необходимости, оформляется в письменном виде, и подписываются обеими сторонами.

5.3. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

5.4. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми высшими учебными заведениями с организациями различно организационно-правовых форм.

5.5. За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из места расположения университета, студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

5.6. Проезд студентов, обучающихся по очной форме и направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается в полном размере за счет средств университета. Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов.

5.7. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.8. Если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях вуза, расположенных по месту нахождения высшего учебного заведения, суточные не выплачиваются.

5.9. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается сто

процентов заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики. Размер и порядок выплаты заработной платы устанавливаются законами субъектов Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5.10. Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится Университетом в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок за весь период нахождения в командировке.

5.11. Учебная нагрузка преподавателей (руководителей практики от кафедры) определяется в соответствии с документом "Нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в ФГОУ ВПО "Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова".

5.12. Оплата труда работников учебно-воспитательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов производится за счет средств Университета сверх заработной платы по их основной работе.