

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

от « 30 » *сентября* 2017 г. (протокол № 5)

Председатель ученого совета

А.Ю. Александров



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии при переводе и восстановлении обучающихся в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия для проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении обучающихся в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее - Аттестационная комиссия) создается для организации процесса перевода и восстановления для обучения по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее - Университет), а также в целях рассмотрения и выработки предложений по заявлениям и иным документам, касающимся:

- зачисления в Университет в порядке перевода из других вузов или перевода внутри Университета на места, финансируемые из федерального бюджета;

- восстановления обучающихся Университета на места, финансируемые из федерального бюджета;

- утверждение решений нижестоящих аттестационных комиссий, создаваемых при факультетах и других структурных подразделениях, в случае необходимости;

- повторное рассмотрение вопросов по переводу и восстановлению по требованиям заявителей или структурных подразделений.

Другие вопросы по переводу и восстановлению обучающихся регулируется отдельными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Решения Аттестационной комиссии оформляются соответствующими протоколами.

2. Состав и структура аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом. Состав и председатель аттестационной комиссии утверждаются ректором Университета.

Организационно-техническое сопровождение деятельности аттестационной комиссии осуществляет учебно-методическое управление Университета.

2.2. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. Заседания правомочны при наличии не менее половины состава Аттестационной комиссии.

2.3. Председатель Аттестационной комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на комиссию в соответствии с настоящим Положением, и с этой целью организует ее работу на основе представляемых секретарем Аттестационной комиссии соответствующих планов рассмотрения текущих вопросов; подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

2.4. Секретарь Аттестационной комиссии организует делопроизводство комиссии, а также своевременное качественное прохождение через комиссию поступающих заявлений и документов.

3. Порядок рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции аттестационной комиссии

3.1. Предварительное рассмотрение поступающих от обучающихся заявлений и документов осуществляют соответствующие факультеты.

3.2. На основании аттестационной ведомости деканом готовится служебная записка с информационной таблицей с приложением необходимых документов.

3.3. Аттестационная комиссия на основании представленных документов принимает решение. Данное решение заносится в протокол заседания Аттестационной комиссии и скрепляется подписями ее председателя и секретаря. Секретарь аттестационной комиссии передает заявление и остальные документы, а также выписку из протокола заседания Аттестационной комиссии на соответствующий факультет для подготовки проекта приказа об организации дальнейшего обучения обучающегося.

4. Дополнительные положения

4.1. При организации делопроизводства Аттестационной комиссии и рассмотрении вопросов, перечисленных в п. 1.1 настоящего Положения, Аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, приказами и другими локальными актами Университета, настоящим Положением.



4.2. Для организации и контроля в рамках настоящего Положения процесса прохождения заявлений и документов факультеты Университета и секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол. Персональную ответственность

организацию и подготовку документов к рассмотрению на Аттестационной комиссии несут деканы факультетов Университета и секретарь Аттестационной комиссии.


Проректор
по учебной работе

 И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела

 В.Г. Блинов 

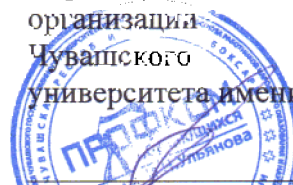

Начальник
учебно-методического управления

 М.Ю. Харитонов

Согласовано:
Председатель
Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Согласовано:
Председатель
Первичной профсоюзной
организации обучающихся
Чувашского государственного
университета имени И.Н. Ульянова


 И.Н. Тумаков


 И.Н. Ядуркин