

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Утверждено
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧГУ им.
И.Н. Ульянова»
Протокол № 14 от «03» 08 2018 г.



Ректор

А.Ю. Александров
03 августа 2018 г.

**Положение о проведении итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227; Уставом ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 266; Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24 сентября 2013 года № 842.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

1.2. Итоговая аттестация завершает процесс освоения не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Итоговая аттестация в Университете проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

1.3. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом через соответствующие структурные подразделения, факультеты и кафедры, ответственные за организацию подготовки аспирантов.

Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются при утверждении Университетом соответствующей образовательной программы в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Итоговые экзаменационные и апелляционная комиссия (далее – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Университет утверждает составы комиссий, как правило, в срок до 1 февраля года проведения итоговой аттестации. В исключительных случаях, составы комиссий могут утверждаться позже, но не позднее чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.4. Председатели итоговых экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Кандидатуры председателей итоговых экзаменационных комиссий представляются факультетами, к которым относятся кафедры, ответственные за организацию подготовки аспирантов, в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров Университета, не позднее 20 октября, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Кандидатуры председателей итоговых экзаменационных комиссий рассматриваются на Ученом совете Университета.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета, – на основании распорядительного акта Университета).

2.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.6. Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав итоговых экзаменационных комиссий.

Кандидатуры членов комиссий в Университете выдвигаются факультетами, к которым относятся кафедры, ответственные за организацию подготовки аспирантов, и утверждаются приказом ректора Университета.

2.7. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговых экзаменационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) отражаются мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о степени готовности диссертации, о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий заполняются на каждого обучающегося отдельно, протоколу присваивается номер, ставится дата заседания, указываются сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член итоговой экзаменационной комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания итоговой экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

2.10. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.11. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета. Проект приказа вносит отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров. Обучающиеся по договору с оплатой стоимости обучения, не оплатившие образовательные услуги полностью до начала итоговой аттестации, к ней не допускаются и подлежат отчислению из университета.

Во время заседания итоговой экзаменационной комиссии оформляется ведомость аттестационного испытания (далее – экзаменационная ведомость). По окончании аттестационного испытания наряду с протоколом заседания итоговой экзаменационной комиссии результаты аттестационного испытания вносятся в экзаменационную ведомость.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете проводится в форме и в указанной последовательности:

государственного экзамена;
научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – аттестационные испытания).

3.2. Форма проведения государственного экзамена устанавливается при утверждении Университетом программы итоговой аттестации в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Программа итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также настоящее Положение, содержащее порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания Университет утверждает приказом расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время, место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Продолжительность заседаний итоговой экзаменационной комиссии не должна превышать 8 часов в день и 36 часов в неделю.

3.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом.

3.5. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Экзаменационные билеты государственного экзамена составляются в полном соответствии с программой государственного экзамена и утверждаются заведующим кафедрой (деканом, если кафедр, ответственных за организацию подготовки аспирантов несколько).

3.6. При приеме государственного экзамена итоговая экзаменационная комиссия обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к обучающимся, и условия для объективной оценки качества освоения соответствующей образовательной программы:

- проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена;
- предоставление бумаги для подготовки к ответу на государственном экзамене;
- размещение обучающихся в аудитории при подготовке к ответу на государственном экзамене на места, указанные государственной экзаменационной комиссией, на удалении друг от друга;
- оценка в ходе государственного экзамена собственных знаний обучающихся, для чего комиссия обязана исключить применение, а также попытки применения обучающимся, сдающим государственный экзамен, учебных пособий, методических

материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

3.7. Итоговая экзаменационная комиссия обеспечивает проведение аттестационных испытаний в соответствии с датой, местом, временем, указанным в расписании. Аттестационные испытания начинаются, как правило, в 09:00 утра.

3.8. Количество обучающихся в аудитории во время аттестационных испытаний, как правило, не должно превышать 8 человек.

3.9. Итоговая экзаменационная комиссия обязана предоставить обучающемуся необходимое время для полноценной подготовки к ответу, продолжительность которого составляет, как правило, не более 45-50 минут.

3.10. Во время подготовки обучающихся к ответу в аудитории должно находиться не менее одного члена итоговой экзаменационной комиссии либо иное лицо, уполномоченное председателем итоговой экзаменационной комиссии в установленном порядке.

3.11. Итоговая экзаменационная комиссия обязана обеспечить комфортные условия, деловую и спокойную обстановку в аудитории во время подготовки к ответу на государственном экзамене и заслушивания ответов обучающихся.

3.12. В случае обнаружения у обучающегося после получения экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) иные средства, с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии и принимает решение об оценке знаний такого обучающегося «неудовлетворительно» либо о продолжении государственного экзамена (о заслушивании ответа на экзаменационный билет).

3.13. В целях объективной оценки знаний обучающегося члены итоговой экзаменационной комиссии, как правило, задают дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

3.14. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии оценки устанавливаются при утверждении Университетом настоящего Положения и программы итоговой аттестации по конкретному направлению подготовки, направленности (профилю) в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

На кафедре, ответственной за организацию подготовки аспирантов, проводится предварительное рассмотрение научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – предварительное рассмотрение) в присутствии научного руководителя. На предварительном рассмотрении должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. В случае положительного результата предварительного рассмотрения обучающийся допускается к представлению научного доклада, на основании решения кафедры оформляется выписка из протокола заседания кафедры, проект заключения, которые передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее 10 рабочих дней до даты представления научного доклада.

В срок не позднее 10 рабочих дней до даты представления научного доклада, научный руководитель обучающегося дает письменный отзыв на научный доклад и представляет его в итоговую экзаменационную комиссию.

Научный доклад подлежит внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензентами могут являться специалисты, имеющие ученую степень кандидата или

доктора наук по научной специальности, соответствующей направленности (профилю) подготовки обучающегося, в том числе 1 доктор наук.

Рецензенты в срок не позднее 10 рабочих дней до даты представления научного доклада проводят анализ и представляют в итоговую экзаменационную комиссию письменные рецензии на научный доклад.

Итоговая экзаменационная комиссия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 5 календарных дней до представления научного доклада.

Продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада – не более 30 минут.

3.15. Для проведения внутреннего рецензирования научного доклада назначается один рецензент (далее – внутренний рецензент) из числа научно-педагогических работников Университета, имеющий ученую степень и (или) публикации по научной специальности (научным специальностям), соответствующей направленности (профилю) подготовки обучающегося. Внутренний рецензент не должен быть членом итоговой экзаменационной комиссии, а также членом апелляционной комиссии.

3.16. Для проведения внешнего рецензирования научного доклада назначается один рецензент (далее – внешний рецензент), имеющий ученую степень и (или) публикации по научной специальности (научным специальностям), соответствующей направленности (профилю) подготовки обучающегося. Внешний рецензент не должен быть членом итоговой экзаменационной комиссии, а также членом апелляционной комиссии.

3.17. Текст научного доклада на бумажном и электронном носителе (диске) со справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текста научного доклада, передается в итоговую экзаменационную комиссию не позднее 7 рабочих дней до представления научного доклада.

Текст научного доклада оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11–2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

3.18. Тексты научных докладов, за исключением текстов выпускных научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

Проверку текста научного доклада на объем заимствования осуществляет отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров Университета. По результатам проверки оформляется справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ», которая вместе с текстом научного доклада представляется в итоговую экзаменационную комиссию. Итоговая оценка оригинальности текста должна соответствовать значениям, установленным локальным нормативным актом Университета.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением правообладателя.

3.19. Итоговая экзаменационная комиссия допускает к представлению научного доклада обучающихся, представивших следующие документы: выписка из протокола заседания кафедры о предварительном рассмотрении научно-квалификационной работы (диссертации), проект заключения, текст научного доклада на бумажном и электронном носителе (диске), справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ», отзыв научного руководителя на научный доклад, рецензия внутреннего рецензента, рецензия внешнего рецензента.

3.20. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания. Критерии оценки включаются в программу итоговой аттестации.

3.21. Обсуждение ответов обучающихся, определение и выставление оценок происходит в режиме «закрытого» заседания. Присутствие на данном заседании посторонних лиц, не являющихся членами комиссии или не уполномоченных на это ректором (проректором, начальником учебно-методического управления) не разрешается. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.22. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного университетом.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании заявления обучающегося также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, болезни или смерти близких), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.23. настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.25. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии представляет оформленные протоколы приема аттестационного испытания, тексты научных докладов, отзывы и рецензий, диски с текстами научных докладов, экзаменационные билеты, экзаменационные ведомости на следующий день после проведения аттестационного испытания в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

3.26. Оригиналы отзыва научного руководителя на научный доклад и рецензии на научный доклад, справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ», научный доклад, диск с текстом научного доклада вкладываются в личное дело обучающегося.

3.27. Отчисление обучающегося, не подавшего заявление на каникулы после прохождения итоговой аттестации происходит с даты, следующей после последнего аттестационного испытания.

3.28. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4. Порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные

ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола заседания апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Протокол заседания апелляционной комиссии подписываются председателем и членами комиссий. Протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Согласовано

Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова



Н.И. Афиногенов

Согласовано

И.о. председателя Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



О.А. Семенова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Положение о проведении итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени
И.Н. Ульянова»**

Проректор по научной работе



Е.Н. Кадышев

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов



Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров



С.Б. Харитонова

