

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Утверждено
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
Протокол № 19 от «27» октября 2017 г.

Председатель Ученого совета, ректор

А.Ю. Александров



Положение

о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Уставом университета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), программам ординатуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины), освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Университете по указанным программам до перевода, восстановления, отпуска, зачисления и в иных случаях.

1.2. Под зачетом (перезачетом) в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении дисциплины оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, программам ординатуры, или в Университете по указанным программам до перевода, восстановления, отпуска, зачисления и в иных случаях.

1.3. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по дисциплинам, пройденным им в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, программам ординатуры, или в Университете до перевода, восстановления, отпуска, зачисления и в иных случаях.

В ходе переаттестации проверяется проверка остаточных знаний обучающегося по дисциплинам (модулям) в соответствии с образовательной программой, по которой обучающийся продолжает обучение.

1.3. Решение о перезачете и (или) переаттестации дисциплин принимается в отношении:

- переводимых из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переводимых с одной образовательной программы на другую;
- переводимых с одной формы обучения на другую по одной и той же образовательной программе;
- ранее отчисленных из Университета и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- переводимых на ускоренное обучение по индивидуальному плану;
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.4. Основным документом для сопоставления ранее изученных дисциплин с дисциплинами образовательной программы является учебный план, являющийся составной частью образовательной программы, по которой будет продолжаться обучение (далее – учебный план).

1.5. Зачет дисциплин осуществляется не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.6. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом Университета, могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося.

2. Порядок перезачета и (или) переаттестации результатов освоения дисциплин

2.1. Перезачет результатов освоения дисциплин осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебный план;
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по предыдущей образовательной программе, в Университете составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане.

2.2. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по предыдущей образовательной программе в Университете с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно»; если ранее был сдан экзамен или зачет с оценкой, а по учебному плану предусмотрен зачет, то дисциплина перезачитывается с оценкой «зачтено».

2.3. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично.

2.4. При несогласии обучающегося (заявителя) с результатами зачета, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

2.5. Решение о перезачете и (или) переаттестации дисциплины принимается комиссией по переводу, отчислению, восстановлению, предоставлению отпуска ординаторам, аспирантам (далее – Комиссия) на основании предложения отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров. Состав, порядок работы Комиссии утверждаются локальными нормативными актами Университета.

2.6. Перезачет и (или) переаттестация результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления (*приложения 1,2 к Положению*).

Заявления принимаются отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, подлежат регистрации по мере поступления. Срок рассмотрения заявления с момента его подачи не должен превышать 30 дней.

2.7. Лицо, переводимое из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано приложить к заявлению документы, подтверждающие обучение по программе аспирантуры, по программе ординатуры в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для рассмотрения вопроса о возможности перезачета и (или) переаттестации дисциплин.

Документы, подтверждающие обучение по программе аспирантуры, ординатуры в Университете, при необходимости, представляет отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

2.8. В случае, когда в представленных документах не указано количество аудиторных часов, решение о перезачете дисциплины принимается индивидуально и основывается на действующем учебном плане.

2.9. Комиссия, осуществляющая рассмотрение представленных документов, в случае необходимости вправе рекомендовать отделу подготовки и повышения

квалификации научно-педагогических кадров направить письменный запрос в образовательную организацию, где ранее проходил обучение заявитель.

2.10. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, оформляется аттестационная ведомость по утвержденной форме (*приложения 3,4 к Положению*), в которой фиксируются все дисциплины учебного плана, решение по каждой дисциплине «перезачет» или «переаттестация» и конечный срок сдачи дисциплин, который соответствует концу экзаменационной сессии семестра. Аттестационная ведомость является одним из оснований для приказа о переводе, восстановлении (зачислении), выходе из отпуска; индивидуального учебного плана ординатора, индивидуального учебного плана ускоренного обучения аспиранта.

Аттестационные ведомости хранятся в отделе подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

2.11. Перезачет дисциплины фиксируется в индивидуальной экзаменационной и зачетной ведомости ординатора после издания приказа о переводе, восстановлении (зачислении), выходе из отпуска на основании аттестационной ведомости.

Перезачет дисциплины освобождает обучающегося от необходимости повторного прохождения дисциплины.

2.12. Все перезачтенные дисциплины, ранее изученные в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, вносятся в приложение к диплому согласно действующим нормативным актам.

2.13. В случае принятия решения о переаттестации, рекомендованные к переаттестации дисциплины включаются в индивидуальный учебный план ординатора, или индивидуальный учебный план ускоренного обучения аспиранта с условием, что объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е., указываются конечные сроки сдачи отчетности, как правило соответствующие концу экзаменационной сессии семестра согласно графику учебного процесса.

2.14. Переаттестацию дисциплины проводит преподаватель, ведущий занятия по данной дисциплине, на основании индивидуального учебного плана ординатора, или индивидуального учебного плана ускоренного обучения аспиранта и экзаменационной и зачетной ведомости (направления), выданного отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров с пометкой «переаттестация». Оценка фиксируется в экзаменационной и зачетной ведомости.

2.15. Наличие непереаттестованных дисциплин по истечению конечного срока сдачи отчетности, указанного в аттестационной ведомости, в индивидуальном учебном

плане ординатора, индивидуальном учебном плане ускоренного обучения аспиранта, приравнивается к академической задолженности.

Согласовано

Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова



И.Н. Ядуркин

Согласовано

И.о. председателя Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



О.А. Семенова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о порядке пересчета и (или) переаттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

Проректор по научной работе

 Е.Н. Кадышев

Начальник учебно-методического управления

 В.И. Маколов

Начальник юридического отдела

 В.Г. Блинов 

Декан медицинского факультета

 В.Н. Диомидова

Начальник отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров

 С.Б. Харитонова

**Форма заявления о перезачете и (или) переаттестации дисциплин по программам
ординатуры**

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

ординатора _____ года обучения
1-го, 2-го

на _____ основе
бюджетной, договорной

по специальности _____
код, при наличии

« _____
наименование специальности _____ »

_____ *Фамилия Имя Отчество полностью*

номер телефона _____

эл. адрес _____

заявление.

Прошу допустить к аттестационным испытаниям для решения вопроса о перезачете и (или) переаттестации дисциплин, практик:

пройденных мной в _____

_____ *полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность*

по специальности _____
код, если есть _____ *наименование специальности*

образовательной программы _____
высшего образования – программы ординатуры

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
день, месяц, год _____ *день, месяц, год*

К заявлению прилагаю документ, подтверждающий прохождение дисциплин, практик:

Я, _____, согласен (согласна) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Личной подписью заверяю мое согласие на обработку моих персональных данных:

_____ *подпись*

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Форма заявления о перезачете и (или) переаттестации дисциплин по программам аспирантуры

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

аспиранта _____ года (курса) обучения

на _____ основе

бюджетной, договорной

по направлению подготовки (специальности)

« _____
код, наименование специальности

»

по направленности (профилю)

« _____

»

Фамилия Имя Отчество полностью

номер телефона _____

эл. адрес _____

заявление.

Прошу допустить к аттестационным испытаниям для решения вопроса о перезачете и (или) переаттестации дисциплин, практик:

пройденных мной в _____

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

по направлению подготовки (специальности) _____

код, наименование направления подготовки (специальности)

по направленности (профилю) _____

образовательной программы _____

высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/

послевузовского профессионального образования в аспирантуре

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

день, месяц, год

день, месяц, год

К заявлению прилагаю документ, подтверждающий прохождение дисциплин, практик:

Я, _____, согласен (согласна) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Личной подписью заверяю мое согласие на обработку моих персональных данных:

подпись

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

Форма аттестационной ведомости для программ ординатуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ ___ от _____ 20__ г.

_____,
 Фамилия, имя, отчество
 ординатора по специальности _____
 код _____ наименование специальности _____

в _____ году очной формы обучения _____
 на бюджетной основе/ по договору с оплатой стоимости обучения
 на ___ семестр 20__ / 20__ уч.г.

№ п/п	Наименования перееаттестуемых (перезачитываемых) учебных дисциплин, практик	Общая трудоемкость по учебному плану, часов (з.е.)	Данные об учебных дисциплинах, практиках, изученных (пройденных) на предыдущем этапе образования			Количество аттестованных часов (з.е.)	Необходимость перееаттестации (перезачета)	Конечный срок сдачи отчетности
			Наименования учебных дисциплин, практик	общая трудоемкость, часов (з.е.)	оценка, отметка о зачете			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Основание: заявление _____,
 Фамилия И.О. обучающегося _____ подтверждающий документ _____.

Председатель комиссии по переводу, отчислению, восстановлению, предоставлению отпуска ординаторам, аспирантам _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Ответственный секретарь комиссии _____ / _____ /

Форма аттестационной ведомости для программ аспирантуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ ___ от _____ 20__ г.

_____,
Фамилия, имя, отчество обучающегося
аспиранта по направлению подготовки (специальности) _____
код

по направленности (профилю) _____

код и наименование направленности (профиля)

в _____ году (курсе) _____ формы обучения _____
очной/заочной на бюджетной основе/ по договору с оплатой стоимости обучения
на ___ семестр 20__ / 20__ уч.г.

№ п/п	Наименования переаттестуемых (перезачитываемых) учебных дисциплин, практик, выполненных научных исследований	Общая трудоемкость по учебному плану, часов (з.е.)	Данные об учебных дисциплинах, практиках, научных исследованиях, изученных (пройденных, выполненных) на предыдущем этапе образования			Количество аттестованных часов (з.е.)	Необходимость переаттестации (перезачета)	Конечный срок сдачи отчетности
			Наименования учебных дисциплин, практик, выполненных научных исследований	общая трудоемкость, часов (з.е.)	оценка, отметка о зачете			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Основание: заявление _____,
Фамилия И.О. обучающегося _____ подтверждающий документ _____.

Председатель комиссии по переводу, отчислению, восстановлению, предоставлению отпуска ординаторам, аспирантам _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Ответственный секретарь комиссии _____ / _____ /