

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Утверждено
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧГУ им.
И.Н. Ульянова»
Протокол № 17 от «29» ноября 20 16г.



[Handwritten signature]

А.Ю. Александров
20 16г.

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227; Уставом ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 266; Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24 сентября 2013 года № 842; Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 года № 112.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Государственная итоговая аттестация в Университете проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом через соответствующие структурные подразделения, факультеты и кафедры, ответственные за организацию подготовки аспирантов.

Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением

требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются при утверждении Университетом соответствующей образовательной программы в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционная комиссия (далее – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Университет утверждает составы комиссий, как правило, в срок до 1 февраля года проведения государственной итоговой аттестации. В исключительных случаях, составы комиссий могут утверждаться позже, но не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий представляются факультетами, к которым относятся кафедры, ответственные за организацию подготовки аспирантов, в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров Университета. Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий рассматриваются на Ученом совете Университета, после чего направляются в Министерство образования и науки Российской Федерации.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета, – на основании распорядительного акта Университета).

2.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.6. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) представителями органов государственной власти Российской

Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

Кандидатуры членов комиссий в Университете выдвигаются факультетами, к которым относятся кафедры, ответственные за организацию подготовки аспирантов и утверждаются приказом ректора Университета.

2.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (*приложение 1*) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (*приложение 2*) отражаются мнения членов государственной экзаменационной комиссии о степени готовности диссертации, о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий заполняются на каждого обучающегося отдельно, протоколу присваивается номер, ставится дата заседания, указываются сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член государственной экзаменационной комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

2.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.11. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета. Проект приказа вносит отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров. Обучающиеся по договору с оплатой стоимости обучения, не оплатившие образовательные услуги полностью до начала государственной итоговой аттестации, к ней не допускаются и подлежат отчислению из университета.

Во время заседания государственной экзаменационной комиссии оформляется ведомость государственного аттестационного испытания (далее – экзаменационная ведомость). По окончании государственного аттестационного испытания наряду с протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии результаты государственного аттестационного испытания вносятся в экзаменационную ведомость.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Университете проводится в форме и в указанной последовательности:

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

3.2. Форма проведения государственного экзамена устанавливается при утверждении Университетом программы государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также настоящее Положение, содержащее порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время, место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Продолжительность заседаний государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 8 часов в день и 36 часов в неделю.

3.4. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом.

3.5. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют

определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Экзаменационные билеты государственного экзамена составляются в полном соответствии с программой государственного экзамена и утверждаются заведующим кафедрой (деканом, если кафедр, ответственных за организацию подготовки аспирантов несколько).

3.6. При приеме государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к обучающимся, и условия для объективной оценки качества освоения соответствующей образовательной программы:

- проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена;
- предоставление бумаги для подготовки к ответу на государственном экзамене;
- размещение обучающихся в аудитории при подготовке к ответу на государственном экзамене на места, указанные государственной экзаменационной комиссией, на удалении друг от друга;
- оценка в ходе государственного экзамена собственных знаний обучающихся, для чего комиссия обязана исключить применение, а также попытки применения обучающимся, сдающим государственный экзамен, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия обеспечивает проведение государственных аттестационных испытаний в соответствии с датой, местом, временем, указанным в расписании. Государственные аттестационные испытания начинаются, как правило, в 09:00 утра.

3.8. Количество обучающихся в аудитории во время государственных аттестационных испытаний, как правило, не должно превышать 8 человек.

3.9. Государственная экзаменационная комиссия обязана предоставить обучающемуся необходимое время для полноценной подготовки к ответу, продолжительность которого составляет, как правило, не более 45-50 минут.

3.10. Во время подготовки обучающихся к ответу в аудитории должно находиться не менее одного члена государственной экзаменационной комиссии либо иное лицо, уполномоченное председателем государственной экзаменационной комиссии в установленном порядке.

3.11. Государственная экзаменационная комиссия обязана обеспечить комфортные условия, деловую и спокойную обстановку в аудитории во время подготовки к ответу на государственном экзамене и заслушивания ответов обучающихся.

3.12. В случае обнаружения у обучающегося после получения экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) иные средства, с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания государственной

экзаменационной комиссии и принимает решение об оценке знаний такого обучающегося «неудовлетворительно» либо о продолжении государственного экзамена (о заслушивании ответа на экзаменационный билет).

3.13. В целях объективной оценки знаний обучающегося члены государственной экзаменационной комиссии, как правило, задают дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

3.14. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии оценки устанавливаются при утверждении Университетом настоящего Положения и программы государственной итоговой аттестации по конкретному направлению подготовки, направленности (профилю) в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

На кафедре, ответственной за организацию подготовки аспирантов, проводится предварительное рассмотрение научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – предварительное рассмотрение) в присутствии научного руководителя. На предварительном рассмотрении должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. В случае положительного результата предварительного рассмотрения обучающийся допускается к представлению научного доклада, на основании решения кафедры оформляется выписка из протокола заседания кафедры, проект заключения, которые передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее 10 рабочих дней до даты представления научного доклада.

Титульный лист научного доклада оформляется в соответствии с *приложением 3*.

В срок не позднее 10 рабочих дней до даты представления научного доклада, научный руководитель обучающегося дает письменный отзыв на научный доклад (*приложение 4*) и представляет его в государственную экзаменационную комиссию.

Научный доклад подлежит внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензентами могут являться специалисты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей направленности (профилю) подготовки обучающегося, в том числе 1 доктор наук.

Рецензенты в срок не позднее 10 рабочих дней до даты представления научного доклада проводят анализ и представляют в государственную экзаменационную комиссию письменные рецензии на научный доклад (*приложение 5*).

Государственная экзаменационная комиссия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 5 календарных дней до представления научного доклада.

Продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада – не более 30 минут.

3.15. Для проведения внутреннего рецензирования научного доклада назначается один рецензент (далее – внутренний рецензент) из числа научно-педагогических работников Университета, имеющий ученую степень и (или) публикации по научной специальности (научным специальностям), соответствующей направленности (профилю) подготовки обучающегося. Внутренний рецензент не должен быть членом государственной экзаменационной комиссии, а также членом апелляционной комиссии.

3.16. Для проведения внешнего рецензирования научного доклада назначается один рецензент (далее – внешний рецензент), имеющий ученую степень и (или) публикации по научной специальности (научным специальностям), соответствующей направленности (профилю) подготовки обучающегося. Внешний рецензент не должен быть членом государственной экзаменационной комиссии, а также членом апелляционной комиссии.

3.17. Текст научного доклада на бумажном и электронном носителе (диске) со справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текста научного доклада, передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее 7 рабочих дней до представления научного доклада.

Текст научного доклада оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11–2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

3.18. Тексты научных докладов, за исключением текстов выпускных научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

Проверку текста научного доклада на объем заимствования осуществляет отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров Университета. По результатам проверки оформляется справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ», которая вместе с текстом научного доклада представляется в государственную экзаменационную комиссию. Итоговая оценка оригинальности текста должна соответствовать значениям, установленным локальным нормативным актом Университета.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением правообладателя.

3.19. Государственная экзаменационная комиссия допускает к представлению научного доклада обучающихся, представивших следующие документы: выписка из протокола заседания кафедры о предварительном рассмотрении научно-квалификационной работы (диссертации), проект заключения, текст научного доклада на бумажном и электронном носителе (диске), справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ», отзыв научного руководителя на научный доклад, рецензия внутреннего рецензента, рецензия внешнего рецензента.

3.20. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Критерии оценки включаются в программу государственной итоговой аттестации.

3.21. Обсуждение ответов обучающихся, определение и выставление оценок происходит в режиме «закрытого» заседания. Присутствие на данном заседании посторонних лиц, не являющихся членами комиссии или не уполномоченных на это ректором (проректором, начальником учебно-методического управления) не разрешается. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.22. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. При положительных результатах всех видов государственных аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Диплом выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении обучающегося.

3.23. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании заявления обучающегося также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении

ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, болезни или смерти близких), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.24. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.26. Секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет оформленные протоколы приема государственного аттестационного испытания, тексты научных докладов, отзывов и рецензий, диски с текстами научных докладов, экзаменационные билеты, экзаменационные ведомости на следующий день после проведения государственного аттестационного испытания в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

3.27. Оригиналы отзыва научного руководителя на научный доклад и рецензии на научный доклад, справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ», научный доклад, диск с текстом научного доклада вкладываются в личное дело обучающегося.

3.28. Отчисление обучающегося, не подавшего заявление на каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации происходит с даты, следующей после последнего государственного аттестационного испытания.

3.29. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола заседания апелляционной комиссии по результатам государственной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – протокол заседания апелляционной комиссии). Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и членами комиссий. Протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Ответственность должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации обучающихся

6.1. Ответственность за организацию процедур проведения государственной итоговой аттестации обучающихся несут:

- в части организации процедур по формированию и утверждению состава государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий – отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, деканы факультетов, к которым относятся кафедры, ответственные за организацию подготовки аспирантов;

- в части подготовки и утверждения программ государственных аттестационных испытаний, экзаменационных билетов, выписок из протоколов заседаний кафедр, проектов заключений, материально-технического обеспечения государственных

аттестационных испытаний – кафедры, ответственные за организацию подготовки аспирантов;

- в части проверки текстов научно-квалификационных работ (диссертаций), научных докладов, подготовки и выдачи справок о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ», подготовки проекта приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации – отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров,

- в части утверждения расписания и доведения расписания до сведения обучающихся, председателей экзаменационных комиссий, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, утверждения и выдачи заключений – отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, кафедры, ответственные за организацию подготовки аспирантов;

- в части проведения государственных аттестационных испытаний – председатели государственных экзаменационных комиссий, кафедры, ответственные за организацию подготовки аспирантов;

- в части обеспечения делопроизводства государственных аттестационных испытаний – секретари государственных экзаменационных комиссий, отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;

- в части подготовки и выдачи дипломов, а также справок об обучении или периоде обучения – учебно-методическое управление, отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;

- в части оплаты работы председателей государственных экзаменационных комиссий, членов комиссий и секретарей государственных экзаменационных комиссий – учебно-методическое управление, отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, бухгалтерия.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова»


Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

Проректор по научной работе

 Е.Н. Кадышев


Начальник учебно-методического управления

 М.Ю. Харитонов

Начальник юридического отдела

 В.Г. Блинов 

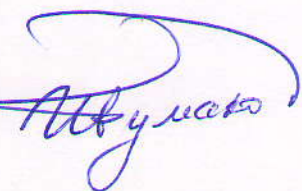
Начальник отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров

 С.Б. Харитонова

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся

 И.Н. Ядуркин

Председатель студенческого совета

 И.Н. Тумаков

Образец оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению подготовки _____

по направленности (профилю) _____

г. Чебоксары _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

Члены ГЭК _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Экзаменуется
обучающийся _____
(Ф.И.О)

Вопросы _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему(ей) вопросы:

Мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Мнения членов ГЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Признать, что обучающийся _____
(Ф.И.О.)

сдал (а) государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь ГЭК _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Образец оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению подготовки _____

по направленности (профилю) _____

г. Чебоксары _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

члены ГЭК _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) ВЫПОЛНЕН:**

Обучающимся _____
(Ф.И.О.)

на _____ тему

под научным руководством _____
(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Выписка из протокола № _____ заседания кафедры _____ от _____ 20__ г. о предварительном рассмотрении научно-квалификационной работы (диссертации) с рекомендацией к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2. Отзыв научного руководителя _____
(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) от _____ 20__ г.

3. Рецензия внутреннего рецензента на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) _____

от _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

4. Рецензия внешнего рецензента на научный доклад об основных результатах подготовленной _____ научно-квалификационной работы (диссертации) _____

от _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

5. Текст научного доклада о результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6. Диск с текстом научного доклада о результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

7. Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» _____

После научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (в течение _____ мин.) обучающемуся _____ заданы следующие вопросы:

Мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Мнения членов ГЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____
(Ф.И.О.)

представил(а) научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____

2. Признать, что обучающийся _____
(Ф.И.О.)

освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____ подготовки

и успешно прошел(а) государственную итоговую аттестацию.

3. Присвоить _____
(Ф.И.О.)

квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4. Выдать _____
(Ф.И.О.)

диплом об окончании аспирантуры.

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь ГЭК _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Образец титульного листа научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки ____ . ____ . ____ _____
Код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) ____ . ____ . ____ _____
Код и наименование направленности (профиля)

Отрасль науки _____
Наименование отрасли науки

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

на тему: _____

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ
Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры

Подпись И.О. Фамилия
_____ 20__ г.
Дата

| | | |
|----------------------|---------------|--------------|
| Аспирант | _____ | _____ |
| | Дата, подпись | И.О. Фамилия |
| Научный руководитель | _____ | _____ |
| | Дата, подпись | И.О. Фамилия |
| Нормоконтролер | _____ | _____ |
| | Дата, подпись | И.О. Фамилия |

Чебоксары 20__ г.

Образец отзыва научного руководителя на научный доклад об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)**

ОТЗЫВ

**на научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)**

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Направление подготовки (код и наименование)

Направленность (профиль) (код и наименование)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

Объем научного доклада

Заключение об актуальности исследования

Заключение о научной новизне исследования

Основные результаты и положительные стороны исследования

Недостатки исследования

Индивидуальные особенности аспиранта, навыки работы с литературой, навык публичных выступлений

Степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Основные публикации по теме исследования

Заключение и предполагаемая оценка за аттестационное испытание (с указанием процента оригинального текста в научном докладе с соответствующим обоснованием)

Научный руководитель, ученая степень,
ученое звание, должность

_____ / _____ /

___ _____ 20__ г.

Образец рецензии на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

РЕЦЕНЗИЯ

на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Направление подготовки (код и наименование)

Направленность (профиль) (код и наименование)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

Объем научного доклада

Заключение об актуальности исследования

Заключение о научной новизне исследования

Основные результаты и положительные стороны исследования

Недостатки исследования

Заключение и предполагаемая оценка работы

Рецензент, ученая степень,
ученое звание, должность

_____ / _____ /

_____ 20__ г.